



وزارة التعليم العالي
معهد طبية العالي
لتكنولوجيا الإدارة والمعلومات



الدراسة الذاتية لبرنامج إدارة الأعمال

2020
2021



فهرس

رقم الصفحة	المحتوى
٣	كلمة أ.د. رئيس مجلس الإدارة
٤	كلمة أ.د. عميد المعهد الطبية العالي
٦	اولاً : البيانات عن المعهد الطبية العالي
٦	ثانياً : بيانات عن البرنامج الأكاديمي
المحور الأول : إدارة البرنامج	
٩	١ رسالة و أهداف البرنامج
١٤	٢ قيادة وتنظيم البرنامج
١٧	٣ الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة
المحور الثاني : الفاعلية التعليمية	
٢٠	١ المعايير الأكاديمية للبرنامج
٢٢	٢ تصميم البرنامج
٢٧	٣ الطلاب
٣١	٤ أعضاء هيئة التدريس
٣٦	٥ معيار التعليم و التعلم
٤٠	٦ معيار تقويم مخرجات التعلم
٤٣	٧ التطوير والتعزيز
٤٧	٨ مؤشرات نجاح البرنامج



كلمة أ.د. رئيس مجلس الإدارة

سألني محدثي: كيف ستواجه مصر التحديات ؟
قلت بالإنسان !

إن الإنسان المصري هو أعلى ما نملك . هو عدتنا الأولى لمواجهة المستقبل . ومن هنا جاء فكر مؤسساتنا لإعداد الإنسان المصري الإعداد الصحيح ليكون قادراً على صنع المستقبل .

وليس الإعداد الصحيح فقط بتدريس العلوم والمقررات المعتادة، وإنما قبل ذلك بتدريس العلوم الحديثة التي تفرضها تحديات القرن الحالي .

وليس فقط بإلقاء المحاضرات وإنما بالعناية الشديدة بالتطبيقات العلمية والتدريب الميداني لطلاب المعهد في مختلف المؤسسات والبنوك والفنادق والمصانع لكي يتعرف الطالب على البيئة الواقعية للعمل والممارسة الفعلية لما يتعلمه في قاعة المحاضرات . يقدم المعهد برامج دراسية وفق نظام الساعات المعتمدة لتتيح أعلى درجة من المرونة في تحديد المسار العلمي للطالب وتشكل اهتمامه الدراسية وفق قدراته وميوله .

بناء الإنسان رسالتنا، والرؤية المستقبلية تحكم توجهاتنا، وغرس القيم الحبيدة والسلوكيات السليمة رائدنا.

والله من وراء القصد ... وهو يهدي السبيل.

رئيس مجلس الإدارة
أ.د. صديق عفيفي

كلمة أ.د. حميد المعهد



بناتي وأبنائي..

أنتم الحاضر وعداد المستقبل

أوصيكم بطاعة الله...

أوصيكم بالعلم...

أوصيكم التمسك بالأمل لغد أفضل برؤية مستقبلية قوامها التسليح بالمعرفة
والجد والمثابرة .. وهو ما يوفره لكم معهدكم، من علوم حديثة وتخصصات
متنوعة تتوافق مع رغباتكم من جانب ومتطلبات سوق العمل المحلية
والخارجية من جانب آخر.

والله الهادي والمعين ،،،

البيانات الوصفية عن برنامج إدارة الأعمال

أولاً : بيانات عن معهد طبية العالي لتكنولوجيا الإدارة والمعلومات

- اسم المؤسسة : معهد طبية العالي لتكنولوجيا الإدارة والمعلومات
- نوع المؤسسة : معهد عالي
- التبعية : وزارة التعليم العالي
- نوع المعهد : خاص
- الموقع الجغرافي :
 - ❖ المحافظة : محافظة الجيزة
 - ❖ المدينة : أبو النمرس
- تاريخ التأسيس : سنة ١٩٩٥ بقرار وزاري رقم ١٤٥٨ بتاريخ ١٠/١٠/١٩٩٥
- مدة الدراسة : ٤ سنوات (بنظام الساعات المعتمدة).
- لغة الدراسة : شعبة اللغة العربية .
- القيادة الأكاديمية : أ.د. نجلاء محمد بكر

ثانياً : بيانات عن البرنامج الأكاديمي

أ- بيانات عامة :

- عدد البرامج في المؤسسة : ٦ برامج تعليمية
 ١. برنامج إدارة الأعمال
 ٢. برنامج المحاسبة – شعبة اللغة العربية
 ٣. برنامج المحاسبة – شعبة اللغة الإنجليزية
 ٤. برنامج نظم المعلومات الإدارية
 ٥. برنامج إدارة البنوك وأسواق المال
 ٦. برنامج علوم الحاسب
- أسم البرنامج المتقدم للاعتماد : برنامج إدارة الأعمال
- تاريخ التطبيق الفعلي للبرنامج : العام الجامعي ١٩٩٥-١٩٩٦
- نوع البرنامج : المرحلة الجامعية الأولى - احادي
- المدير الأكاديمي للبرنامج : أ.د. صديق محمد عفيفي صديق
- منسق البرنامج : أ.م. د. أمل صديق عفيفي

- عدد الطلاب المقيدون في البرنامج للعام ٢٠٢٠/٢٠٢١ : ٢٣٨ طالب وطالبة

عدد الطلاب قسم إدارة الأعمال	المستوى
٦١	المستوى الأول (كود ٢٠٢٠)
٤٨	المستوى الثاني (كود ٢٠١٩)
٦٧	المستوى الثالث (كود ٢٠١٩)
٦٢	المستوى الرابع (كود ٢٠١٧ وما قبله)
٢٣٨	الإجمالي

- عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين في البرنامج : ٢٠ إجمالي

معار	منتدب جزئي	دائم	الحالة الوظيفية
١	٤	٩ بالقسم و ٦ يشاركون من أقسام أخرى	
مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ	الدرجة العلمية
١٦	٢	٢	

- عدد أعضاء الهيئة المعاونة : ٢٤ إجمالي يشاركون في البرنامج

أجازة خاصة	معين	الحالة الوظيفية
٢	١١ بالقسم و ١٣ يشاركون من أقسام أخرى	
معيد	مدرس مساعد	الدرجة العلمية
١٧	٧	

- نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب : ١ : ١٦,٤ طالب
- نسبة أعضاء الهيئة المعاونة إلى الطلاب : ١٣,٦ طالب
- عدد العاملين بالجهاز الإداري : ٦٨ على مستوى المعهد يشاركون في البرنامج

ب- بيانات تتعلق بالعملية التعليمية :

- عدد المقررات : ٤٥ مقرر
- نظام الدراسة : ساعات معتمدة
- نمط التعليم : تقليدي (نظرا لجائحة كورونا والقرارات الوزارية الصادرة في هذا الشأن يتم تطبيق التعليم الهجين)
- نسبة الناجحين إلي إجمالي الطلاب في العام الدراسي الأخير : ٨٩,٢٩ %

وسائل الإتصال بالمعهد:

- العنوان البريدي: محافظة الجيزة – شارع أكاديمية طبية – طريق سقارة السياحي – الهرم
- الموقع الإلكتروني : www.thebesacademy.org
- العنوان الإلكتروني للمعهد : (E-Mail) : safaa@thebesacademy.org
- العنوان الإلكتروني لوحدة الجودة : (E-Mail) : quality@tiba.edu.eg
- التليفون: ٣٨٠٩٣١٢٢ - ٣٨٠٩٣١١٠ - ٣٨٠٩٣١١٥
- الفاكس: ٣٨٠٩٣٠٥٦

الدراسة الذاتية لبرنامج إدارة الأعمال ٢٠٢٠-٢٠٢١

معايير تقويم و اعتماد البرنامج التعليمي

المحور الأول : إدارة البرنامج

١- رسالة و أهداف البرنامج :

١/١ الرسالة :

١/١/١ صياغة الرسالة :

- قامت إدارة برنامج إدارة الأعمال بعقد اجتماع بتاريخ ٢٠١٦/١٠/٣١ مع ممثلين من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و الطلاب والإداريين والأطراف المجتمعية لمناقشة مقترح لرسالة البرنامج، و تم عرض المقترح في استبيان لإستطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة، والطلاب والإداريين والأطراف المجتمعية والخريجين ثم تم عقد ندوات معهم بتاريخ ٢٠١٦/١١/٩ لمناقشة الاراء حول الصيغة المقترحة والوصول إلي الصياغة النهائية لرسالة البرنامج، وتم إعداد صيغة باللغة الإنجليزية. (مرفق ١)
- و تنص رسالة البرنامج على : " إعداد خريج مؤهل علمياً لمواكبة متطلبات سوق العمل المحلي والاقليمي واجراء بحوث علمية وتطبيقية تراعى احتياجات المجتمع من خلال خدمات تعليمية وانشطة متميزة ومشاركة مجتمعية فاعلة."
- و تنص رسالة القسم علي : إعداد كوادر قيادية متميزة وفقاً لبرامج دراسية متقدمة في إدارة الاعمال لمواكبة متطلبات سوق العمل من خلال خدمات تعليمية و أنشطة متميزة ، وتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس بالقسم علي أساليب التعليم والتعلم الحديثة وتوفير بيئة تعليمية مناسبة وإجراء البحوث العلمية و التطبيقية التي تناسب مع التوجهات المعاصرة وتحقيق شراكة مجتمعية فاعلة .
- و تنص رسالة المعهد علي : " يطمح المعهد إلي إعداد خريج لديه مهارات تجاربه وإداريه وتكنولوجيه تتناسب واحتياجات سوق العمل ، وذلك من خلال تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس على استخدام أفضل وأحدث الأساليب التجارية والتكنولوجيه في العملية التعليمية والتدريسيه ، وإجراء بحوث عملية و تطبيقية تراعى احتياجات المجتمع ، و تحقيق ذلك من خلال شراكة مجتمعية فاعله".
- وعند وضع الصياغة النهائية لرسالة البرنامج تم مراعاة اتساقها مع رسالة القسم والمعهد حيث تم إعداد دراسة لمجالات وعناصر الاتساق بين رسالة البرنامج ورسالة القسم ورسالة المعهد، وقد أتضح بعد المراجعة أن رسالة البرنامج ورسالة القسم تتسق مع رسالة المعهد في عناصر ومجالات تميز الخريج وقدرته علي المنافسة في سوق العمل وتأهيله عملياً و علمياً. (مرفق ٢)

٢/١/١ اعتماد و نشر الرسالة :

- تم عرض الصيغة النهائية لرسالة البرنامج من خلال منسق البرنامج علي مجلس قسم إدارة الاعمال ومجلس إدارة المعهد وتم اعتماد الصيغتين العربية والإنجليزية في مجلس قسم إدارة الأعمال بتاريخ ٢٠١٦/١٢/١٩ وفي مجلس إدارة المعهد بتاريخ ٢٠١٦/١٢/٢٦. (مرفق ٣)
- تم إعلان و نشر الرسالة بوسائل متنوعة مثل موقع المعهد الالكتروني باللغة العربية و اللغة الانجليزية وفي دليل البرنامج ودليل الطالب، و تم نشرها داخل المعهد من خلال ملصقات بأماكن مختلفة بارزة للطلاب.
- كما قامت إدارة البرنامج بمشاركة وحدة توكيد الجودة بعقد مجموعة من الندوات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بهدف نشر الرسالة والتوعية بها، حيث تم عمل ندوة للتوعية بالرؤية والرسالة

لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بتاريخ ٢٠١٧/٣/٦ و ٢٠١٧/٤/٢٧ و ٢٠١٧/١١/٢٧، ويتم سنويا التوعية برسالة البرنامج مع بداية كل عام دراسي من خلال ندوات في شهر نوفمبر ٢٠١٨، ٢٠١٩، ٢٠٢٠، كما قامت إدارة البرنامج بمشاركة وحدة ضمان الجودة بعقد مجموعة من الندوات التي تهدف لنشر التوعية بالرسالة بين الطلاب، حيث تم عقد ندوة للطلاب في العام الدراسي ٢٠١٧/٢٠١٨ للتوعية بالرؤية و الرسالة بتاريخ ٢٠١٧/٣/٦ و ٢٠١٧/١١/١٣، وعام ٢٠١٩/٢٠٢٠ بتاريخ ٢ مارس ٢٠٢٠، وفي كل عام دراسي اثناء استقبال الطلاب الجدد يتم عقد ندوة معهم لتوعيتهم برسالة المعهد ورسالة البرنامج، كما تتم التوعية اثناء المحاضرات الاولي من كل فصل دراسي (مرفق ٤).

٣/١/١ مراجعة و تحديث الرسالة :

- وضع قسم إدارة الأعمال الية لمراجعة وتحديث رسالة البرنامج وتم اعتمادها مع اعتماد رسالة البرنامج في مجلس القسم بتاريخ ٢٠١٦/١٢/١٩ و في مجلس إدارة المعهد بتاريخ ٢٠١٦/١٢/٢٦ وهي تتفق مع الية مراجعة وتحديث رسالة المعهد، وتتضمن هذه الالية توقيتات محددة للمراجعة والقائم بها وخطوات التحديث (مرفق ٣).
- قامت إدارة البرنامج بتحديث الرسالة عام ٢٠١٦، ويتم مراجعتها سنويا وفقا للآلية المعتمدة بصفة دورية للنظر في إمكانية تحديثها، حيث تم عقد إجتماع عصف ذهني لأعضاء قسم إدارة الأعمال للنظر في تحديث رؤية ورسالة البرنامج بتاريخ ٢٠١٨/٣/١٢ وأوصي الاجتماع باستمرارية الرسالة وضرورة وضع توقيتات وجدول زمني يحدد مراجعة الرسالة مرتين احدهما في مارس ٢٠١٩ والاخرى مع تحديث الخطة الاستراتيجية للمعهد في الفصل الدراسي الأول للعام ٢٠٢١/٢٠٢٢ (مرفق ٥).

٢/١ الأهداف :

١/٢/١ صياغة الأهداف :

- قامت إدارة برنامج إدارة الأعمال بعقد اجتماع بتاريخ ٢٠١٦/١٠/٣١ مع ممثلين من أعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة، والطلاب والإداريين والأطراف المجتمعية لوضع مقترح لأهداف البرنامج بما يضمن تحقيق رسالته، و تم عرض المقترح علي أعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة، والطلاب والإداريين والأطراف المجتمعية والخريجين في إستبيان لإستطلاع رأيهم ثم تم عقد ندوات معهم بتاريخ ٢٠١٦/١١/٩ لمناقشة الاراء حول الصيغة المقترحة والوصول إلي الصياغة النهائية لأهداف البرنامج. (مرفق ١)
- تم مراجعة صياغة أهداف البرنامج والتأكد من اتساقها مع أهداف القسم والمعهد، حيث تم إعداد دراسة لمجالات وعناصر الاتساق بين أهداف البرنامج وأهداف المعهد (مرفق ٦)
- وتنص الأهداف الإستراتيجية للبرنامج علي ما يلي :
 ١. اعداد خريج ذو شخصيه متكامله علميا ومهنيا في مجالات إدارة الاعمال ومزود بالمعارف التي يحتاجها سوق العمل محليا واقليميا.
 ٢. إكساب الخريج مهارات التعامل مع اساليب التقنية الحديثة لمواكبة متطلبات سوق العمل.
 ٣. المساهمة الفعالة في الدراسات والبحوث واكتشاف المعارف والأساليب الحديثة في مجال إدارة الاعمال.

٤. وضع الية لتدريب الطلاب علي فهم متطلبات الممارسة الإدارية في المنظمات وكيفية إعداد الأهداف للمنظمات والوحدات الإدارية ، ووضع السياسات ورسم الاستراتيجيات الطويلة المدى ، وفهم تحديات العلاقة بين المنظمة وبيئتها الخارجية.
٥. تبني أساليب وتوجهات حديثة في التعليم عن طريق الاستعانة بخبراء من قطاع الأعمال وطرح "دراسات حالة" وتشكيل فرق عمل من الطلبة لحل المشاكل وتقديم موضوعات إدارية مختلفة.
٦. تشجيع التوجّه نحو البحث العلمي في برامج إدارة الأعمال التي تساهم في تطوير الابتكار والتحديث وحل المشاكل.
٧. إعداد فئة من الخريجين يمتلكون مهارات حديثة ومتطورة للتعامل مع قطاعات الاعمال المختلفة في ظل المنافسة المحلية والاقليمية.
٨. التفاعل مع المجتمع من خلال التأكيد على التزام الخريجين بمسؤوليتهم الاجتماعية والأخلاقية علي المستوي المحلي والاقليمي.
٩. تنمية مهارات اعضاء هيئة التدريس بما يتناسب مع التوجهات الحديثة للبرنامج.

٢/٢/١ - اعتماد ونشر الأهداف

- تم اعتماد أهداف البرنامج في مجلس قسم إدارة الأعمال بتاريخ ٢٠١٦/١٢/١٩ ومجلس المعهد بتاريخ ٢٠١٦/١٢/٢٦ (مرفق ٣)
- تم إعلان ونشر الأهداف بوسائل متنوعة بموقع المعهد الالكتروني باللغة العربية وفي دليل البرنامج وفي دليل الطالب ومطويات، وتم نشرها باماكن مختلفة داخل المعهد من خلال ملصقات.
- كما قامت إدارة المعهد بعقد مجموعة من المحاضرات و الدروس التي تهدف لنشر التوعية بالأهداف بين الطلاب حيث تم عقد ندوة للطلاب في العام الدراسي ٢٠١٧/٢٠١٨ للتوعية بالأهداف بتاريخ ٢٠١٧/٣/٦ و ٢٠١٧/١١/١٣، كما قامت إدارة المعهد بعقد مجموعة من الندوات لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة والعاملين بهدف نشر الأهداف حيث تم عمل ندوة للتوعية بالأهداف لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بتاريخ ٢٠١٧/٣/٦ و ٢٠١٧/٤/٢٧ و ٢٠١٧/١١/٢٧، و عام ٢٠٢٠/٢٠١٩ بتاريخ ٢ مارس ٢٠٢٠، وفي كل عام دراسي اثناء استقبال الطلاب الجدد يتم عقد ندوة معهم لتوعيتهم برسالة واهداف المعهد ورسالة واهداف البرنامج، كما تتم التوعية اثناء المحاضرات الاولي من كل فصل دراسي (مرفق ٤).
- تم عمل إجتماع عصف ذهني لأعضاء قسم إدارة الأعمال للنظر في تحديث أهداف برنامج إدارة الأعمال بتاريخ ٢٠١٨/٣/١٢ وأوصي الاجتماع باستمرارية الاهداف وضرورة تحديثها مع تحديث الخطة الاستراتيجية للمعهد في الفصل الدراسي الأول للعام ٢٠٢١/٢٠٢٢ (مرفق ٥)

٣/١ - السمات المميزة للبرنامج

١/٣/١ - أنواع السمات المميزة للبرنامج :

- قامت إدارة البرنامج بعقد اجتماع بتاريخ ٢٠١٦/١٠/٣١ مع ممثلين لأعضاء هيئة التدريس ، والهيئة المعاونة، والطلاب و الإداريين والأطراف المجتمعية لتحديد السمات المبدئية المميزة للبرنامج ، وتم عرضها علي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والأطراف المجتمعية والخريجين في ندوة بتاريخ ٢٠١٦/١١/٩ لمناقشة الاراء حول الصيغة المقترحة والوصول إلي الصياغة النهائية لسمات البرنامج المميزة. (مرفق ١).
- قام منسق البرنامج بعرض الصيغة النهائية للسمات المميزة للبرنامج على مجلس إدارة المعهد وتم اعتمادها في مجلس قسم إدارة الأعمال بتاريخ ٢٠١٦/١٢/١٩ ومجلس إدارة المعهد بتاريخ ٢٠١٦/١٢/٢٦. (مرفق ٣).
- تم عمل إجتماع عصف ذهني في العام الدراسي ٢٠١٧/٢٠١٨ لأعضاء هيئة التدريس لتطوير السمات المميزة للبرنامج بتاريخ ٢٠١٨/٢/٢٦ وتاريخ ٢٠٢١/٧/١٤ (مرفق ٧)، وتتمثل أهم السمات المميزة للبرنامج والتي تم تحديثها فيما يلي :-
 ١. التخصص الإدارى المطروح بالبرنامج تم تحديده وفقاً لاحتياجات سوق العمل محلياً و إقليمياً رغم عدم ندرته مما يضمن زيادة فرص العمل لخريجي البرنامج.
 ٢. برنامج إدارة الأعمال يرتبط بنشأة المعهد منذ صدور القرار الوزاري رقم ١٤٥٨ بتاريخ ١٩٩٥/١٠/١٠.
 ٣. تزايد عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج حيث تطور من ٢٠١ طالب عام ٢٠١٧/٢٠١٨ الى اكثر من ٣٠٠ طالب عام ٢٠٢٠/٢٠٢١.
 ٤. توجد اتفاقيات وبروتوكولات تعاون داخليا مع جامعة ميريت بسوهاج وخارجيا مع جامعة سانت كليمنتس (St Clements University).
 ٥. الموقع الجغرافي المتميز للمعهد حيث يقع بطريق سقارة السياحي بمحافظة الجيزة وهى منطقة تتميز بالكثافة السكانية مما يجعله مصدر جذب للطلاب للدراسة بالمعهد.
 ٦. يتميز البرنامج بانه يطبق نظام الساعات المعتمدة والارشاد الاكاديمي منذ نشأته وبذلك فهو رائد في هذا المجال.
 ٧. تميز وكفاءة اعضاء هيئة التدريس وحصولهم على درجات علمية من جامعات محلية وأجنبية متميزة.
 ٨. حصول طلاب المعهد والبرنامج على مراكز متقدمة في الأنشطة الطلابية.

• نقاط القوة في معيار رسالة وأهداف البرنامج

١. للبرنامج رسالة ورؤية معتمدة وتم نشرها بعدة وسائل.
٢. وعى كافة الاطراف المعنية برسالة واهداف البرنامج.
٣. توافر آليات معتمدة لمراجعة رسالة وأهداف البرنامج بصفة دورية.
٤. يوجد للبرنامج أهداف معتمدة ومعلنة.

٥. تتفق رسالة وأهداف برنامج إدارة الأعمال مع رسالة وأهداف المعهد.
٦. يوجد بعض من الخصائص المميزة للبرنامج.

نقاط تحتاج إلى تحسين

- عدم وجود طلاب وافدين في البرنامج.

مقترحات التحسين

- وضع آلية لجذب الطلاب الوافدين.

المرفقات:

رقم المرفق	بيان المرفق
مرفق ١	رسالة البرنامج وثائق المشاركة في اعداد الرسالة والاهداف و السمات المميزة
مرفق ٢	مصفوفة اتساق رسالة البرنامج مع رسالة القسم ورسالة المعهد
مرفق ٣	محضرى قسم إدارة الاعمال ومجلس إدارة المعهد لاعتماد رسالة البرنامج والاهداف والسمات المميزة للبرنامج .
مرفق ٤	وسائل التوعية برسالة واهداف البرنامج
مرفق ٥	وثائق تحديث رسالة وأهداف البرنامج
مرفق ٦	أهداف البرنامج ومصفوفة اتساق بين أهداف البرنامج وأهداف المعهد
مرفق ٧	وثائق تحديث السمات المميزة للبرنامج

٢ - قيادة وتنظيم البرنامج:

١/٢ - القيادة الأكاديمية للبرنامج:

١/١/٢ - منسق البرنامج (وكيل كلية أو رئيس قسم أو مسنول أكاديمي):

- تشكلت لجنة لوضع معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية ومعايير اختيار منسق برنامج إدارة الأعمال بناء على قرار عميد المعهد بتاريخ ٢٥/١٠/٢٠١٦، حيث قامت بوضع معايير اختيار منسق البرنامج استرشاداً بما تتطلبه الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد من كفاءة علمية ومهارات قيادية ومشاركة في أنشطة الجودة والأنشطة الطلابية وغيرها، وتم اعتماد هذه المعايير في مجلس المعهد بتاريخ ١٩/٢٠١٦/١٢ (مرفق ١). وتم تحديث تشكيل اللجنة واعتمادها في مجلس المعهد بتاريخ ١٥/١٠/٢٠١٨ حيث قامت بتحديث معايير اختيار منسق البرنامج وتم اعتمادها في مجلس القسم بتاريخ ١٤/١/٢٠١٩ ومجلس المعهد بتاريخ ٢١/١/٢٠١٩ (مرفق ٢)
- تم اعلان معايير اختيار المنسق المحدثة بموقع المعهد الالكتروني ووضعها بدليل البرنامج ودليل وحدة توكيد الجودة، كما تم اعلانها على اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والتوعية بها داخل المعهد في شهر فبراير ٢٠١٩ (مرفق ٣).

٢/١/٢ - المجالس واللجان الرسمية للبرنامج:

- يوجد للبرنامج مجلس قسم يتكون من رئيس القسم واعضاء هيئة التدريس العاملين بالقسم وفقا للقوانين المنظمة، كما توجد لجان داعمة للبرنامج لتحقيق أهدافه مثل لجنة استشارية ولجنة مراجعة وتطوير البرنامج، ويتم تحديث تشكيل مجلس القسم واللجان سنويا. ينعقد مجلس القسم واللجان الداعمة له بصفة دورية كل شهر لتنفيذ مسؤولياتها. (مرفق ٤).
- تم تحديد سلطات ومسؤوليات مجلس القسم ولجانه ومجلس المعهد وفق ما جاء بالقوانين المنظمة، حيث تساهم اجتماعات مجلس القسم ومجلس المعهد واللجان في اتخاذ قرارات خاصة بالبرنامج تمثلت في التحديث الدوري لتوصيف البرنامج، متابعة ومناقشة تقارير المراجعة الداخلية والخارجية لتوصيف البرنامج، اعتماد معايير لاختيار وتقييم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، ومناقشة نظم تقييم الطلاب ونتائج الإمتحانات، واعتماد عناصر تقييم الورقة الإمتحانية، وتأهيل البرنامج للتقدم للإعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في ٢٠١٨ (مرفق ٥).
- توجد لجنة لمراجعة وتطوير البرنامج برئاسة منسق البرنامج ويتم تحديث تشكيلها سنويا ومن مسؤولياتها مراجعة مواصفات الخريج والمعايير الأكاديمية وفقا للمتغيرات بسوق العمل والمشاركة في تحديث توصيف البرنامج سنويا وتحديث استراتيجيات التدريس بالبرنامج وغيرها، وتم إعادة تشكيل لجنة مراجعة وتطوير البرنامج واعتمادها في مجلس القسم ومجلس إدارة المعهد بتاريخ ٢٢/٩/٢٠٢٠م وقرار عميد المعهد بتاريخ ٢٣/٩/٢٠٢٠م (مرفق ٦).

٣/١/٢ - تقييم أداء القيادة الأكاديمية:

- وضع قسم ادارة الاعمال بمشاركة وحدة توكيد الجودة معايير موضوعية لتقييم اداء القيادة الاكاديمية للبرنامج واعتمدها في مجلس القسم بتاريخ ٢٠١٩/١/٣١ ومجلس المعهد بتاريخ ٢٠١٩/١/٣١ (مرفق ٢). وتتضمن هذه المعايير سمات قيادية وسمات شخصية حيث يتم وضعها في نموذج استبيان يتضمن عناصر محددة موضحة لكل سمة، ويتم توزيعها سنويا على كل من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، والطلاب لتقييم أداء ونمط القيادات الأكاديمية، ويتم تحليل النتائج ومناقشتها والاستفادة منها. ووضحت نتائج تحليل استبيان العام ٢٠٢٠/٢٠٢١ مستوى رضا مرتفع عن اداء ونمط القيادة الاكاديمية بنسبة ٤,٣% للسمات الشخصية و ٤,٤% للسمات القيادية لاعضاء هيئة التدريس و ٣,٩% للسمات الشخصية و ٤,٢% بالنسبة للهيئة المعاونة، و ٤% للسمات الشخصية و ٤,٣% للسمات القيادية بالنسبة للطلاب. (مرفق ٧)

٢/٢ - الهيكل التنظيمي والجهاز الإداري:

١/٢/٢ - الهيكل التنظيمي :

- وضع القسم هيكل تنظيمي لادارة البرنامج يوضح خطوط الاتصال وعلاقات السلطة، واعتمده في مجلس القسم ومجلس المعهد بتاريخ ٢٠١٦/١٢/٢١ وتم مراجعة الهيكل وإجراء التعديلات اللازمة على الهيكل القديم وتحديثه واعتماده من مجلس القسم ٢٠١٩/٩/٢ ومجلس المعهد بتاريخ ٢٠١٩/٩/١٦ (مرفق ٨).
- أعدت وحدة توكيد الجودة بمشاركة إدارة البرنامج توصيف وظيفي لجميع القيادات واعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين والإدارات واللجان المختلفة بالهيكل التنظيمي للمعهد واقسامه العلمية. (مرفق ٩)
- الهيكل التنظيمي لادارة البرنامج معلن بالموقع الإلكتروني وبالأقسام العلمية في لوحات.

٢/٢/٢ - الجهاز الإداري:

- عدد أعضاء الجهاز الإداري إلى الطلاب للبرنامج كافي، حيث يبلغ عدد العاملين بالجهاز الإداري على مستوى المعهد ٦٨ عضواً، ويتم توزيعهم على الإدارات المختلفة وفق خبراتهم ومؤهلاتهم العلمية. ويتم تدريبهم سنويا وفق خطة تدريبية على مستوى المعهد لرفع كفاءتهم مثل دورة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل، دورة التقويم الذاتي للدارسين، والاتصال الفعال. (مرفق ١٠)

٣/٢ - نظم المعلومات والتوثيق :

١/٣/٢ - قواعد البيانات :

- تم إنشاء وتفعيل قواعد بيانات للبرنامج، حيث يتم استخدام برنامج ابن الهيثم لميكنة جميع المعلومات الخاصة بالطلاب مثل بياناتهم ونتائج الامتحانات وأعمال الكنترول من حيث عدد ونسب الناجحين والراسبين وأعداد وأسماء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالبرنامج وأعداد ونسب الخريجين وتوصيف البرنامج ومقرراته، يتم تحديث قواعد البيانات باستمرار من خلال ادارة شؤون الطلاب.
- تم إنشاء قواعد بيانات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالمعهد ، ويتم تحديث قواعد البيانات باستمرار من خلال شؤون العاملين.

- يتم إتاحة المعلومات الخاصة بالبرنامج على موقع المعهد حيث يتوافر به رؤية ورسالة وأهداف البرنامج ومعايير اختيار المنسق ومواصفات الخريج والخطة الدراسية وغيرها.

٢/٣/٢ - حفظ المعلومات:

- تم تفعيل نظام لحفظ وتداول واستدعاء الوثائق حيث يوجد أرشيف للمعهد وقواعد للبيانات مرتبط بنظام المعهد من خلال وحدة تكنولوجيا المعلومات IT . (مرفق ١١)

نقاط القوة في معيار قيادة وتنظيم البرنامج:

١. توجد معايير لاختيار منسق برنامج إدارة الأعمال معتمدة ومعلنة.
٢. وجود نظام معتمد لتقييم أداء القيادات الأكاديمية .
٣. فاعلية مجلس قسم إدارة الأعمال ولجانه الداعمة.
٤. وجود هيكل تنظيمي معتمد ومعلن للبرنامج على موقع المعهد الإلكتروني.
٥. وجود توصيف وظيفي معتمد ومعلن ومفعل.
٦. توافر قواعد بيانات متنوعة للبرنامج.
٧. وجود نظام لحفظ واستدعاء الوثائق.

نقاط تحتاج إلى تحسين: لا يوجد

المرفقات :

رقم المرفق	بيانه
مرفق ١	معايير اختيار منسق البرنامج ومحضر مجلس المعهد لاعتمادها
مرفق ٢	وثائق تحديث معايير اختيار المنسق ومحضرى مجلس القسم والمعهد باعتمادها
مرفق ٣	وسائل اعلان معايير اختيار المنسق
مرفق ٤	تشكيل المجالس واللجان الرسمية للبرنامج ونماذج من محاضر اجتماعها
مرفق ٥	سلطات ومسئوليات مجلس القسم والمجالس الرسمية
مرفق ٦	تشكيل لجنة مراجعة وتطوير البرنامج ونماذج من الأنشطة
مرفق ٧	معايير تقييم اداء القيادات الاكاديمية و استبيانات تقييم الاداء ونتائج تحليلها
مرفق ٨	الهيكل التنظمي لاداره البرنامج ومحاضر مجلس القسم لاعتماده
مرفق ٩	التوصيف الوظيفي للمعهد
مرفق ١٠	بيان احصائي بعدد أعضاء الجهاز الادارى والدورات التدريب الحاصلين عليها
مرفق ١١	نظام حفظ واستدعاء وتداول الوثائق

(٣) الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة

١/٣ الموارد المالية

١/١/٣ مصادر وحجم التمويل

- يعتمد البرنامج على مصدر تمويل أساسي و هو عبارة عن تحصيل الرسوم الدراسية المقررة على الطلاب من قبل وزارة التعليم العالي، ومصدر آخر من اسعار الخدمات التي يقدمها المعهد الى الطالب والمحددة من قبل وزارة التعليم العالي مثل شهادات القيد وبيان الحالة والالتامسات وشهادات التخرج. ايرادات المعهد وحجم التمويل المتاح تكفي لتحقيق رسالة واهداف البرنامج ومواجهة المصروفات ودعم الفاعلية التعليمية. (مرفق ١)

٢/١/٣ بنود الإنفاق

- تتمثل الاجراءات المتبعة في تحديد أولويات بنود الإنفاق المخصصة للبرنامج في تقسيم بنود الصرف إلى قسمين وهما: مصروفات التعليم، وهي المصروفات التي لها تأثير على سير العملية التعليمية، والمصروفات الإدارية والعمومية، وهي مصروفات خاصة بالنشاط ككل للحفاظ على استمرار المؤسسة في العمل بسهولة ويسر، وقد تم تحديد بنود الصرف في ٣٢ بند من قبل وزارة التعليم العالي وتم الالتزام بها وعدم الخروج عنها، وتكون الأولوية دائماً في بنود الصرف المؤثرة على العملية التعليمية ، حيث يكون الأولوية لموازنة الأجور والمكافآت لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين، ويلبها مستلزمات العملية التعليمية. ويطبق المعهد طرق لتقييم عوائد الانفاق على البرنامج منها مؤشرات كمية ومؤشرات نوعية مثل عدد الملتحقين بالبرنامج وجودة مخرجاته (مرفق ٢)

٢/٣ التسهيلات المادية الداعمة:

١/٢/٣ قاعات التدريس

- تعد وحدة توكيد الجودة سنويا وثيقة التقييم الكمي على مستوى المعهد استرشاداً بنماذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. هناك عدد (١) مدرج يتسع لعدد ٦٠٠ طالب، وعدد (١٣) قاعة تدريسية سعة هذه القاعات تتراوح ما بين ٦٠ طالب إلى ٣٥٠ طالب، وقد تم اضافة (٧) قاعات باجمالي طاقة استيعابية ٢٩٥ طالب في بداية العام الدراسي ٢٠١٧/٢٠١٨. المدرج وجميع القاعات الدراسية مزودة بالوسائل التعليمية السمعية والبصرية (جهاز حاسب – جهاز عرض – سبورة) وهي ملائمة لأعداد الطلاب وكافية لاحتياجات البرنامج من المحاضرات، كما يتوافر فيها وسائل الإضاءة والتهوية الجيدة. (مرفق ٣)

٢/٢/٣ المعامل والتسهيلات الفنية الداعمة

- يوجد بالمعهد ٨ معامل للحاسب الآلي بإجمالي عدد أجهزة ١٤٨ جهاز بمتوسط عدد ساعات تشغيلية للمعمل الواحد اسبوعياً ٤٥ ساعة بطاقة تشغيلية كاملة ٣٦٠ ساعة أسبوعياً، وهي كافية للوفاء باحتياجات طلاب المعهد والبرنامج، حيث يتم توزيع الطلاب بالجداول الدراسية إلى مجموعات طبقاً للجداول بما يعادل جهاز حاسب لكل ٢٥ طالب. جميع المعامل مزودة باعداد كافية من أجهزة الحاسب الآلي تتناسب مع أعداد الطلاب ومزودة بحزم البرامج الجاهزة الحديثة ومتصلة بشبكة المعلومات الدولية. (مرفق ٣)

- تتوافر بمباني المعهد والمعامل والقاعات والمدرج والمكاتب الوسائل والامكانيات المناسبة لتحقيق الأمن والسلامة، من طفايات الحريق والعلامات الارشادية ومصادر لمياه الإطفاء وذلك بناءً على تقرير الدفاع المدني والذي افاد بان المبنى مؤمن ضد الحريق. حيث يوجد اجمالي عدد ١٤ دولا ب خرطوم مياة وحنفية حريق ، وعدد ٤٤ طفاية حريق موزعة على ادوار مبنى المعهد (مرفق ٤)

٣/٢/٣ المناخ الصحي

- تتسم المباني والقاعات والمدرج والمعامل المخصصة للبرنامج بالمناخ الصحي حيث ان بها تهوية من خلال الشبائيك والمراوح والمكيفات، وإضاءة صناعية وطبيعية مناسبة، كما يتسم المعهد بالنظافة. (مرفق ٣)

٤/٢/٣ المكتبة

- يوجد بالمعهد عدد ٢ مكتبة احدهما ورقية بمساحة ١٨٥ م^٢ والاخرى الكترونية بمساحة ٤٠ م^٢ واجمالي ٢٢٥ م^٢، ويتوفر بها عدد ١٠ تترابيزة وعدد ٨٣ مقعد ويشرف على عملها عدد ٢ أخصائي وثائق مكتبات وتتوافر بها وسائل تكنولوجيا حيث تتيح المكتبة خدمة الانترنت والاشترك في العديد من الدوريات الالكترونية من خلال "بنك المعرفة المصري" كما يتوافر بها عدد ١٩ أجهزة حاسب الي يستخدمها الطلاب في عمليات البحث الالكتروني بالإضافة الى عدد ٢ جهاز حاسب الى خاصة باخصائي المكتبة وتستخدم كشافات فهرسة، ويتوافر في المكتبة العديد من المراجع التي تخدم طلاب المعهد في تخصصات ومجالات (التسويق – المحاسبة – ادارة البنوك واسواق المال – الاقتصاد – دراسات الجدوى – ادارة الافراد – ادارة عامه – ادارة الانتاج – ادارة مكتبية – ادارة مالية – الرياضيات – الاحصاء – التأمين – القانون – ادارة مواد – بحوث العمليات – علوم سلوكية) بالإضافة الى مراجع باللغة الانجليزية للتخصصات السابقة. تقدم المكتبة العديد من الخدمات للطلاب واعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والموظفين داخل المعهد مثل الاستعارة والتصوير والاطلاع وخدم الانترنت للدخول على بنك المعرفة والمواقع المرتبطة بالتخصص. وتوجد سجلات خاصة بالزائرين والاستعارات التي تقدمها المكتبة وقد تم تزويد وتحديث المراجع في العام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠١٩. ويوجد بروتوكول تعاون مع مكتبة مصر العامة لاستعارة ١٠٠ كتاب لمدة ٣ شهور قابلة للتجديد (مرفق ٥)

٣/٣ البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات

١/٣/٣ الحاسبات الآلية :

- يتوافر بالمعهد عدد ٨ معامل حاسب آلي بإجمالي عدد أجهزة ١٤٨ جهاز حاسب آلي وهذا العدد ملائم لعملية التعليم والتعلم بالبرنامج. (مرفق ٣)

٢/٣/٣ وسائل الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات :

- يتوافر بالمعهد وسائل الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات التي تخدم طلاب المعهد والعملية التعليمية حيث يوجد خط انترنت (ADSL) بسرعة (4) ميغا بايت وخط (Leased Line) دائرة المعلومات المغلقة بسرعة (2) ميغابايت ويتاح خدمات الانترنت بجميع معامل الحاسب الالى بالمعهد لمساعدة الطلاب في

البحث والتعلم داخل المحاضرة او المعمل. كما يوفر المعهد الانترنت بالمكتبة الالكترونية لاستخدام الطلاب فى تحميل البرامج والمحاضرات من نظام ادارة التعلم من خلال مايكروسوف تيم، وكذا يتوافر الانترنت بالقاعات الدراسية لدعم احتياجات المحاضرين داخل المحاضرات لتعليم الطلاب كيفية البحث من خلال الانترنت بصورة عملية فى المحاضرة، وتتوافر منصة الكترونية تم من خلالها تنفيذ التعليم الالكتروني والتعليم الهجين وكذلك برنامج ابن الهيثم كنظام ادارة معلومات والتجهيزات الخاصة بالتصحيح الالكتروني. (مرفق ٦)

نقاط القوة:

١. مصادر وحجم التمويل المتاح تكفي لتحقيق رسالة واهداف البرنامج ودعم وفعاليتها التعليمية
٢. توجيه أولوية بنود الانفاق نحو مصروفات التعليم والالتزام ببنود الانفاق المحددة من قبل وزارة التعليم العالي.
٣. يتبع المعهد طرق كمية وكيفية لتقييم عوائد الانفاق على البرنامج.
٤. دورية اعداد وثيقة التقييم الكمي على مستوى المعهد
٥. القاعات والمعامل تستوفي القياسات المرجعية
٦. توفر امكانيات وتجهيزات الأمن والسلامة والتعامل مع جائحة كورونا
٧. المكتبة ملائمة من حيث المساحة والتجهيزات وتقدم خدمات متنوعة
٨. توافر وسائل الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات اللازمة لتطبيق التعليم الهجين.

نقاط تحتاج إلى تحسين :

- لا يوجد

المرفقات:

م	المرفق
مرفق ١	مصادر وحجم تمويل البرنامج
مرفق ٢	بيان بنود الانفاق على البرنامج
مرفق ٣	وثيقة التقييم الكمي ٢٠٢٠-٢٠٢١
مرفق ٤	قائمة تجهيزات الامن والسلامة
مرفق ٥	قائمة تجهيزات المكتبة المادية والبشرية وخدماتها ونسبة المترددين عليها
مرفق ٦	قائمة بالبنية التكنولوجية بالمعهد

المحور الثاني : الفاعلية التعليمية

١/ المعايير الأكاديمية للبرنامج

١/١ - مواصفات الخريج

١/١/١ - تحديد مواصفات الخريج

- تشارك الأطراف الخارجية ذات الصلة بالبرنامج في تحديد مواصفات الخريج التي تتوافق مع متطلبات سوق العمل، وتم ذلك من خلال جلسة عصف ذهني وتوزيع استبيان لتحديد الفجوة بين متطلبات سوق العمل وخريجين الجامعات للعام الدراسي ٢٠١٦/٢٠١٧ و تم تحليل النتائج والتوصل الي مجموعة من التوصيات لمواصفات الخريج لبرنامج ادارة الاعمال وضرورة اتساقها مع مواصفات الخريج بالمعايير الاكاديمية القومية المرجعية لقطاع كليات التجارة (مرفق ١)
- عقدت لجنة مراجعة وتطوير البرنامج بمشاركة فريق معيار المعايير الاكاديمية للبرنامج ورشة عمل لتحديد مواصفات خريج برنامج إدارة الأعمال بالمعهد بتاريخ ٢٠١٦/١٢/١٠ وايضا جلسة عصف ذهني مع الطلاب بتاريخ ٢٠١٦/١٢/١٥ لوضع مواصفات مبدئية للخريج، ومع اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وتم تحليل نتائج الورشة وجلسة العصف الذهني والتوصل الى توصيات بشأن مواصفات الخريج. واسفرت النتائج الى ضرورة تبني مواصفات الخريج لقطاع كليات التجارة NARS 2009 الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والتي اعتمدها الجلسة الجماعية للاقسام العلمية بتاريخ ٢٠١٦/٩/١٩ وعدم الحاجة الى تحديد مواصفات أخرى للخريج. (مرفق ٢)

٢/١/١ مراجعة و تحديث مواصفات الخريج :

- يتم مراجعة مواصفات الخريج بصفة دورية كل عامين، حيث قامت لجنة مراجعة وتطوير البرنامج بمشاركة فريق معيار المعايير الاكاديمية بإجراء مراجعات دورية لمواصفات خريج برنامج إدارة الأعمال عن طريق أستبيان لتحديد الفجوة بين متطلبات سوق العمل والخريجين، وإجتمع عصف ذهني لقسم إدارة الأعمال بغرض تطوير مواصفات الخريج في العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨ بتاريخ ٢٠١٨/٣/١٢ ، والعام ٢٠٢٠ /٢٠٢١ بتاريخ ٢٠٢٠/٩/٢٨ (مرفق ٣)

٢/١ تبني البرنامج للمعايير الأكاديمية

١/٢/١ المعايير الأكاديمية القومية :

- قام قسم إدارة الأعمال بمعهد طبية العالي لتكنولوجيا الإدارة و المعلومات بتبني المعايير الأكاديمية القومية المرجعية (NARS) لبرنامج إدارة الأعمال الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، حيث تم عرضها ومناقشتها واعتمادها من مجلس القسم بتاريخ ٢٠١٦/٩/١٩ و مجلس إدارة المعهد بتاريخ ٢٠١٦/٩/٢٦. (مرفق ٤)
- قام القسم بدراسة اتساق المعايير الاكاديمية المتبناة مع رسالة وأهداف البرنامج، حيث تم مضاهاة رسالة واهداف البرنامج مع مواصفات الخريج بالمعايير الأكاديمية القياسية الصادرة من الهيئة القومية لضمان

جودة التعليم والاعتماد لقطاع الكليات التجارية وتبين من الدراسة اتساق تلك المعايير مع رسالة واهداف البرنامج. (مرفق ٥)

• إتبع القسم إجراءات فعلية لضمان الإلتزام بتطبيق المعايير الأكاديمية المتبناة في البرنامج حيث تم توصيف البرنامج بما يحقق تلك المعايير، واعداد مصفوفة المضاهاة بين نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج مع المعايير الأكاديمية القياسية الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لقطاع الكليات التجارية، ومصفوفة المقررات مع البرنامج، ووضع استراتيجيات تدريس وتعلم وتقويم تحقق نواتج التعلم بجميع مستوياتها وتم تحديثها بعد جائحة كورونا واعتمادها من مجلس القسم بتاريخ ٢٠٢٠/٩/٧ ومجلس المعهد بتاريخ ٢٠٢٠/٩/٢٨ (مرفق ٦)

• نظمت إدارة البرنامج ورشة عمل بتاريخ ٢٠١٦/١٠/١٧ وندوة بتاريخ ٢٠١٦/١٠/٣١ لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب للتوعية بالمعايير الاكاديمية المتبناة، كما تم عقد ندوة اخري للتوعية بتاريخ ٢٠١٩/١٠/١٥ واخرى في فبراير ٢٠٢٠ و فبراير ٢٠٢١. (مرفق ٧)

نقاط القوة:

١. تبني البرنامج للمعايير الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد NARS.
٢. للبرنامج مواصفات الخريج تتفق مع متطلبات سوق العمل.
٣. مشاركة كافة الاطراف المعنية في تحديد مواصفات الخريج
٤. توجد مصفوفات المضاهاة بين المعايير والبرنامج
٥. تم وضع مجموعة من الإجراءات الفعلية لضمان الإلتزام بتطبيق المعايير المتبناة .
٦. يتم التدريب و التوعية بالمعايير الاكاديمية بصفة دورية

نقاط تحتاج إلي تحسين:

- لا يوجد .

المرفقات :

رقم المرفق	بيان المرفق
مرفق ١	جلسة عصف ذهني وتحليل استبيان الاطراف المجتمع الخارجي
مرفق ٢	ورشة عمل وجلسة عصف ذهني مع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
مرفق ٣	اجتماع عصف ذهني وأستبيان لتحديد الفجوة بين متطلبات سوق العمل والخريجين لمراجعة وتحديث مواصفات الخريج
مرفق ٤	محاضر القسم والمعهد بتبني المعايير الاكاديمية
مرفق ٥	مصفوفة إتساق المعايير الاكاديمية مع رسالة أهداف البرنامج
مرفق ٦	مصفوفة اتساق البرنامج مع المعايير وأهداف البرنامج مع نواتج تعلمه والمقررات مع البرنامج ومجالس القسم والمعهد
مرفق ٧	وسائل التوعية بالمعايير الاكاديمية لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و الطلاب

٢ - تصميم البرنامج :

١/٢ هيكل البرنامج :

١/١/٢ مكونات البرنامج :

- هيكل البرنامج يتفق مع التوزيع النسبي لساعات تدريس مقررات البرنامج بالمعايير الأكاديمية القومية المرجعية لقطاع كليات التجارة ومكونات الهيكل تحقق مواصفات الخريج المخططة للبرنامج، حيث ان مدة البرنامج ٤ سنوات باجمالي ٤٥ مقرر واجمالي ١٣٢ ساعة معتمدة (٩٦ ساعة الزامي و ٣٦ ساعة اختياري). والجدول التالي يوضح توزيع المقررات الدراسية لبرنامج إدارة الأعمال فيما يخص العلوم الاساسية، العلوم الاجتماعية والانسانية، وعلوم التخصص بما يتناسب مع المعايير الأكاديمية القومية المرجعية المتبناة (مرفق ١):

• توزيع المقررات وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية القياسية لقطاع كليات التجارة

البرنامج		نسب ال NARS	مقررات البرنامج
النسبة	عدد المقررات		
٢٤,٥%	١١	٢٥%	مقررات العلوم الأساسية
١٣,٣%	٦	١٢,٥%	مقررات العلوم الإجتماعية والإنسانية
٤٨,٩%	٢٢	٥٠%	مقررات علوم التخصص
١٣,٣%	٦	١٢,٥%	مقررات من علوم أخرى (حاسب آلي ولغة وغيرها.....)

م	مجموعة المقررات الدراسية	المقررات الدراسية	عدد المقررات	النسبة
١	مقررات العلوم الأساسية	مبادئ المحاسبة (١) أساسيات رياضة الأعمال مبادئ الإحصاء (١) مبادئ المحاسبة (٢) رياضيات التمويل والإستثمار سياسات التفكير المنطقي والبحث العلمي محاسبة الشركات محاسبة التكاليف (١) المراجعة (١) المحاسبة الضريبية (١) المحاسبة الحكومية	١١	٢٤,٥%

١٣,٣ %	٦	مبادئ القانون	مقررات العلوم الإجتماعية والإنسانية	٢
		مبادئ العلوم السلوكية		
		مبادئ الإقتصاد الجزئي		
		مبادئ الإقتصاد الكلي		
		قانون الأعمال		
		اقتصاديات المالية العامة		
٤٨,٩ %	٢٢	أصول الإدارة	مقررات علوم التخصص	٣
		إدارة الإنتاج والعمليات		
		إدارة التسويق		
		الإدارة المكتبية		
		مبادئ السلوك التنظيمي		
		إدارة المواد		
		بحوث التسويق		
		إدارة القوى البشرية		
		مبادئ الإدارة العامة		
		إدارة الترويج		
		نظم المعلومات الإدارية		
		الإدارة المالية		
		إدارة المنشآت المتخصصة		
		أسواق المال وإدارة الإستثمار		
		دراسة جدوى المشروعات		
		نظم آلية المكاتب		
		اقتصاد إداري		
		مبادئ بحوث العمليات		
		السياسات والإستراتيجيات الإدارية		
إدارة الأعمال الدولية				
حزم برامج تطبيقية				
إدارة الجودة الشاملة				
١٣,٣ %	٦	أساسيات التعامل مع الحاسب	مقررات من علوم أخرى	٤

		لغة انجليزية	(حاسب ألي ولغة وغيرها.....)
		أساسيات نظم التشغيل	
		برمجة هيكلية	
		السكان والبيئة وحقوق الإنسان* (بدون ساعات معتمدة)	
		قضايا عالمية معاصرة	
١٠٠ %	٤٥		إجمالي عدد المقررات

٢/١/٢ توصيف البرنامج :

- تم تصميم برنامج ادارة الاعمال بناء على احتياجات مجتمعية فعلية، حيث تم توصيف البرنامج ومقرراته بما يحقق مواصفات الخريج والمعايير الاكاديمية القومية المرجعية NARS واعتماده من مجلس القسم بتاريخ ٢٠١٦/١١/٢١ ومجلس إدارة المعهد بتاريخ ٢٠١٦/١١/٢٨ ويتم تحديث توصيف البرنامج وتوصيف المقررات سنويا بناء على نتائج الامتحانات ومستجدات التخصص ونتائج تحليل استبيانات تقويم المقررات واعتمادها من المجالس المعنية حيث تم اعتماد توصيف البرنامج والمقررات للعام ٢٠٢١/٢٠٢٠ في مجلس القسم بتاريخ ٢٠٢٠/١٠/٥ ومجلس المعهد بتاريخ ٢٠٢٠/١٠/٢٨. (مرفق ٢).
- تم إعداد مصفوفة المعارف و المهارات للبرنامج و مصفوفة البرنامج والمعايير الأكاديمية ومصفوفة أهداف البرنامج مع نواتج تعلم البرنامج، وأوضحت المصفوفة أن هناك توافق بين مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج مع المعايير الأكاديمية المتبناة. كما تم مراجعة هذه المصفوفات من قبل مراجع داخلي وخارجي لمراجعة توصيف البرنامج والمصفوفات والتحقق من تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة من خلال طرق التدريس واساليب تقويم الطلاب وكذلك من خلال تقييم الورقة الامتحانية (مرفق ٣).

٢/٢ المشاركة في تصميم البرنامج :

١/٢/٢ أنواع المشاركة :

- شاركت الأقسام العلمية الموجودة بالمعهد ذات الصلة ببرنامج ادارة الاعمال وهى قسم المحاسبة وقسم نظم المعلومات في تصميم البرنامج من خلال توصيف المقررات التي تشارك في تدريسها بالبرنامج.
- كما شاركت الأطراف المجتمعية فى تصميم وتوصيف البرنامج من خلال مراجعة توصيف البرنامج سنويا من مراجعين خارجيين، وكذلك عقد ندوات مع الخريجين ومشاركة شركات التوظيف اثناء ملتقى التوظيف في مايو من كل عام حيث يقوم قسم إدارة الأعمال بمعهد طبية العالي لتكنولوجيا الإدارة والمعلومات باستقراء سوق العمل سنويا من خلال استبيانات لاستطلاع آراء الاطراف المجتمعية عن برنامج ادارة الاعمال ومستوى الخريجين (مرفق ٤)

٢/٢/٢ وسائل المشاركة :

- تتعدد وسائل مشاركة الأطراف ذات العلاقة بتصميم برنامج إدارة الأعمال ومن أهم وسائل المشاركة عقد ورش عمل و مقابلات للأطراف ذات الصلة بالبرنامج، عقد لقاءات عصف ذهني، مشاركة المراجع

الخارجي لبرنامج ادارة الاعمال و الذي يقوم بمراجعة و توصيف البرنامج و كتابة تقرير عن نقاط القوة و الضعف في البرنامج و التي تم مراعتها في تصميم البرنامج (مرفق ٥)

٣/٢/٢ الاستفادة من نتائج المشاركة :

- تم الاستفادة من نتائج مشاركة الأطراف ذات العلاقة بتصميم برنامج إدارة الأعمال، حيث قام قسم إدارة الأعمال بتطوير المحتوى العلمي للمقررات الدراسية ووضع مقترح للتطوير وتم الموافقة عليه بمجلس قسم إدارة الأعمال في ٢٠١٦/١٢/١٩. قام قسم إدارة الأعمال بإستحداث أساليب و طرق تدريس تنمي مهارات الإبداع والابتكار لدي الطلاب كما تم عمل محتوى الكتروني لجميع المقررات يمكن الطالب الاستفادة منه عن طريق الموقع الالكتروني للمعهد، كما تم تحديث استراتيجية التدريس والتعلم بعد جائحة كورونا واعتمادها من مجلس القسم بتاريخ ٢٠٢٠/٩/٧ ومجلس المعهد بتاريخ ٢٠٢٠/٩/٢٨. (مرفق ٦)

٣/٢ المقررات الدراسية :

١/٣/٢ توصيف المقررات :

- قامت الأقسام العلمية بتوصيف مقررات البرنامج بإجمالي ٤٥ مقرر وتم اعتمادها من مجلس القسم بتاريخ ٢٠١٧/٢/١٣ و مجلس إدارة المعهد بتاريخ ٢٠١٧/٢/٢٧ واعتماد توصيف البرنامج والمقررات للعام ٢٠٢١/٢٠٢٠ في مجلس القسم بتاريخ ٢٠٢٠/١٠/٥ ومجلس المعهد بتاريخ ٢٠٢٠/١٠/٢٨ (مرفق ٧)
- تم إعداد مصفوفة المعارف و المهارات لكل مقرر من مقررات البرنامج بما يحقق المعارف و المهارات الاساسية وفقا للمعايير الاكاديمية للبرنامج حيث توجد مصفوفة بين نواتج التعلم والمحتوى العلمي، ونواتج التعلم وطرق التدريس، ونواتج التعلم واساليب تقويم الطلاب.

٢/٣/٢ المقررات :

- قام قسم إدارة الأعمال بدراسة الفجوة بين المعارف و المهارات الخاصة بالبرنامج وتلك الخاصة بالمقررات لضمان حدوث توافق فيما بينها والذي أظهر أن هناك توافق. و قد تحقق القسم العلمي من مدي التوافق بين محتويات المقررات ومخرجات التعلم المستهدفة لهذه المقررات و كذلك بين مخرجات التعلم للمقرر و طرق التدريس وأساليب تقويم الطلاب. كما تضمن البرنامج عدد من المقررات الدراسية التي تسهم في تنمية مجالات للتفكير الابتكاري و كما تضمن المقررات لحالات تطبيقية التي تماثل الواقع العملي

٣/٣/٢ تقويم المقررات :

- يقوم قسم إدارة الأعمال بعمل استطلاعات رأي للطلاب في نهاية كل فصل دراسي لتقييم المقررات الدراسية استرشادا بنماذج الهيئة، و يتم تحليل بيانات هذا الاستبيان والاستفادة منها في تطوير محتويات هذه المقررات، أو طرق تدريسها أو الامتحانات الخاصة بها او التسهيلات المادية الداعمة للعملية التعليمية أو الاستفادة منها في توجيه السادة أعضاء هيئة التدريس وإسناد المقررات الدراسية لغيرهم وإعادة توزيع العبء الدراسي بما يضمن تلافي نقاط الضعف وغيرها (مرفق ٨)

٤/٢ مراجعة و تطوير البرنامج :

١/٤/٢ مراجعة البرنامج :

- توجد لجنة معتمدة وفقاً لقرار مجلس قسم إدارة الأعمال بتاريخ ٢٠١٩/٩/٣ وقرار عميد المعهد بتاريخ ٢٠١٩/٩/١٦ تختص بمراجعته و تطوير البرنامج سنويا (مرفق ٩)، حيث اتخذت اللجنة إجراءات لتعديل اللائحة الداخلية للمعهد والخاصة بالبرنامج لتتماشي مع الاطار المرجعي لللائحة المعاهد العليا التجارية لمنح درجة البكالوريوس في تخصصات العلوم التجارية والصادرة عن لجنة قطاع المعاهد التجارية المشكلة بالقرار الوزاري رقم ٨٤٩١ بتاريخ ٢٠٢٠/٥/١٢، مع ادراج تخصصات جديدة مثل التمويل والتسويق واقتصاديات التجارة الدولية والتي سوف تطبق في العام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١ (مرفق ١٠). كما يتم الاستعانة بمراجعين خارجيين في التخصص لمراجعة هيكل و محتويات البرنامج و استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس و الأطراف ذات الصلة من الأقسام العلمية و الأطراف المجتمعية في هذا التطوير، حيث تم توزيع المقررات وفقا لهيكل البرنامج لكي تحقق التوافق مع الهيكل بالمعايير الاكاديمية المتبناة.

٢/٤/٢ تطوير البرنامج :

- يتم تحديث توصيف برنامج إدارة الأعمال و مقرراته سنويا، حيث يتوافر تحديث للبرنامج للعام ٢٠٢١/٢٠٢٠. ويتم الإستعانة بمقترحات تطوير البرنامج من خلال الإستعانة بمراجع خارجي سنويا والتي تمثلت مساهمته في وجود مخرجات ومقترحات لتطوير البرنامج منها وضع دليل للتدريب الميداني للطلاب.

نقاط القوة:

- توافق نسب العلوم المختلفة بالبرنامج والنسب بالمعايير الأكاديمية والمرجعية.
- يوجد توصيف معتمد لبرنامج إدارة الأعمال وجميع المقررات التي يتم تدريسها في البرنامج.
- مشاركة فعالة للأطراف ذات العلاقة في البرنامج.
- اتخاذ إجراءات لتعديل اللائحة وفق الاطار المرجعي لقطاع المعاهد التجارية.
- يتم تقويم البرنامج و المقررات بصفة دورية.
- توجد تقارير دورية للبرنامج والمقررات

نقاط تحتاج الى تحسين:

- لا يوجد

المرفقات:

رقم المرفق	بيان المرفق
مرفق ١	مكونات هيكل البرنامج واتساقها مع المعايير الاكاديمية المتبناه
مرفق ٢	محاضر اعتماد توصيف البرنامج من القسم العلمي ومجلس المعهد
مرفق ٣	مصفوفة المضاهاه بين البرنامج والمعايير والبرنامج و المقررات
مرفق ٤	وسائل مشاركة الاطراف المجتمعية في تصميم البرنامج مثل استقراء سوق العمل وندوة للخريجين
مرفق ٥	تقرير المراجع الداخلي والخارجي وورشة عمل عن تصميم وتوصيف البرنامج مع الاطراف المجتمعية
مرفق ٦	امثلة من الاستفادة من مشاركة الاطراف المعنية في تصميم وتوصيف البرنامج
مرفق ٧	مجلس القسم ومجلس المعهد لاعتماد توصيف البرنامج والمقررات
مرفق ٨	استبيان تقويم المقرر من الطلاب وتقارير المقررات
مرفق ٩	قرار تشكيل لجنة مراجعة وتطوير البرنامج وتقارير المراجع الداخلي والخارجي
مرفق ١٠	اجتماعات عميد المعهد ووكيل ورؤساء الاقسام لمناقشة الاطار المرجعي للائحه

٣ - الطلاب

١/٣ - سياسات وإجراءات القبول :

• يخضع نظام القبول للدفعات الجديدة إلى سياسات وإجراءات مكتب التنسيق التابع للمجلس الأعلى للجامعات، وكذلك يتم تنظيم إلتحاق الطلاب وتحويلهم وفق معايير واجراءات معتمدة طبقاً لللائحة الداخلية للمعهد والقرارات الوزارية الصادرة في هذا الشأن. ويتم تحديد أعداد الطلاب من قبل مكتب تنسيق القبول بالجامعات والمعاهد العليا الخاصة وفقاً للكشوف المرسله من مكتب التنسيق. كما وضع المعهد قواعد لتوزيع الطلاب على التخصص تبدأ برغبة الطالب وفي حالة زيادة الاعداد الراغبة في تخصص معين بما لا يتناسب مع الموارد المادية والبشرية يتم تطبيق قواعد منها المجموع التراكمي وتقدير مقررات معينة يحددها القسم (مرفق ١).

• يتم إعلان قوائم المقبولين وفق كشوف المقبولين الذي يرسله مكتب تنسيق القبول بالجامعات في سبتمبر من كل عام وذلك من خلال لوحة الاعلانات بالمعهد وموقع المعهد الالكتروني وقواعد بيانات ادارة شؤون الطلاب . (مرفق ٢).

• تتوافر معايير واجراءات معتمدة للتحويلات وتنقسم إلى قسمين:

- **القسم الأول :** الطلاب المرشحين من مكتب التنسيق على تخصص ويرغبون في التحويل إلى تخصص آخر، يتم التحويل وفقاً لقواعد القبول المنصوص عليها من قبل مكتب تنسيق الجامعات في الجامعات والمعاهد العليا الخاصة وفقاً للحد الأدنى للقبول في كل تخصص.

- **القسم الثاني :** التحويل إلى سنوات أعلى من المستوى الأول، يتم من خلال عمل مقاصة علمية في السنوات الثلاث الأولى، أما في السنة الرابعة لا يتم التحويل طبقاً لللائحة الداخلية والقرارات الوزارية الصادرة في (ف/٤ - القرارات الوزارية).

١/١/٣ - مراجعة سياسات القبول والتحويلات:

- يخضع قبول الطلاب الجدد وفحص التظلمات وفق قواعد وإجراءات مكتب تنسيق القبول بالجامعات والمعاهد العليا الخاصة، ومعلن على الموقع الإلكتروني لمكتب التنسيق.
- يخضع نظام التحويل من وإلى المعهد وفق اللائحة الداخلية ومعلن بدليل الطالب، ولوحة الإعلانات بادرة شؤون الطلاب (مرفق ٣).
- تخضع سياسات وإجراءات القبول والتحويلات لمراجعة دورية، تم تشكيل لجنة بقرار من عميد المعهد لمراجعة نظام وسياسات وإجراءات القبول والتحويلات. ويتم تحديث سياسات وإجراءات القبول والتحويلات وفقاً لنتائج المراجعة وتظلمات الطلاب والتي تشكل سنوياً لهذا الغرض (مرفق ٤).

٢/٣ الإرشاد الأكاديمي:

١/٢/٣ - نظام الإرشاد الأكاديمي:

- تطبيق الدراسة نظام الساعات المعتمدة، ويقوم نظام الإرشاد الأكاديمي علي أنه يخصص لكل طالب مرشد أكاديمي من السادة أعضاء هيئة التدريس ويعاونهم مجموعة من أعضاء الهيئة المعاونة، تتولي متابعة

برنامج الدراسات والإشراف على تنفيذ ومتابعة أدائه ومساعدته في حل مشاكله الدراسية من بدء إلتحاقه حتى تخرجه. (مرفق ٥).

- تشكل لجنة للإرشاد بقرار من عميد المعهد ٢٠١٧/٢٠١٨ من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للتواصل مع الطلاب لتقديم خدمات الإرشاد الأكاديمي ومتابعة الإرشاد من خلال السجلات المعدة لذلك ومن خلال نظام ابن الهيثم المهجوز لمتابعة شئون الطلاب، يتعرف الطالب على مدى تقدمه دراسياً واكتشاف حالة تعثره أو تميزه دراسياً. (مرفق ٥).

٢/٢/٣ - تقويم نظام الإرشاد الأكاديمي :

- يوجد نظام معلن ومعتمد للإرشاد الأكاديمي من خلال دليل الطلاب والموقع الإلكتروني، كما يتم التعديل والتحديث المستمر على نظام الإرشاد الأكاديمي بما لا يخالف اللائحة الدراسية للبرنامج بصفة مستمره، ويتم قياس فاعلية الإرشاد الأكاديمي من خلال استبيان يوزع على الطلاب واعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (مرفق ٦).

٣/٣ - الدعم الأكاديمي والمادى:

١/٣/٣ - الطلاب المتميزين:

- يوجد قواعد لدعم الطلاب المتميزين والموهوبين، والحالات الاجتماعية والخاصة للطلاب حيث تتم مساعدتهم ورعايتهم اجتماعياً، وتقديم المساعدات المادية الممكنة لهم، وتقوم وحدة شئون الطلاب بدراسة الحالات المستحقة للدعم المادى فى صورة مصروفات دراسية مثل التخفيض وتقسيم المصروفات الدراسية (مرفق ٧).

- يتم تقسيم الطلاب المتميزين على النحو التالى: التميز دراسياً - التميز فى الأنشطة - التفوق العلمي فى الثانوية العامة وفقاً لقرارات معتمدة من مجلس الإدارة. وينظم المعهد سنوياً حفلاً لختام الأنشطة يقوم فيه المعهد بتكريم كافة الطلاب المتميزين فى الأنشطة والمتميزين دراسياً ويتم منحهم شهادات تقدير ومكافآت مالية وعينية (مرفق ٨).

٢/٣/٣ - الطلاب المتعثرين:

- توجد قواعد لتحديد الطلاب المتعثرين وتتم حصر تلك الحالات من خلال المرشد الأكاديمي ومعرفة الأسباب التى دعت إلى ذلك مع إضافة ساعات مكتبية ومراجعات وبرنامج تقوية دراسية وفقاً لكشوف الحالات الخاصة التى يراعى فيها المتعثرين دراسياً (مرفق ٩).

٣/٣/٣ - الطلاب ذوى الاحتياجات الخاصة:

- تعطي أهمية خاصة لذوى الاحتياجات الخاصة من خلال توفير انشاءات خاصة بهم مثل المنحدرات ودورة مياة وتوفير كرسي متحرك وبرنامج لدعمهم مثل تكليف الامن بتجهيز دخولهم وصعودهم لقاءات المحاضرات والدروس، تقديم المساعدة كالساعات المكتبية وتحديد أماكن مناسبة لامتحانهم.

- تهيئة البيئة التعليمية والاجتماعية لذوى الاحتياجات الخاصة لتنمية وتطوير قدراتهم والتي تدفعهم إلى التقدم الأكاديمي، وذلك من خلال وضع استراتيجيات عن طريق خدمات التوجيه والإرشاد والخدمات المساندة، مما يسهم فى تكوين علاقة فعالة بين هذه الفئة.
- وكذا إيجاد بيئة تربوية داعمة ومناسبة للطلاب والسعى لتذليل جميع المعوقات والتحديات التى قد تواجههم.
- تسهيل عملية دمجهم مع بقية الطلاب.
- تحديد مكان خاص لاستقبال الطلاب المستجدين من ذوى الاحتياجات الخاصة وسرعة إنهاء إجراءات قبولهم.
- المتابعة مع وحدة القبول والتسجيل لاستكمال الاجراءات الخاصة بهم.
- المساعدة فى عملية الحذف والإضافة واستخراج النتائج.
- التنسيق مع المكتبة لمنحهم المزيد من التسهيلات من حيث سهولة الوصول والقدرة على الاستفادة من إمكانات المكتبة.

٤/٣ رضا الطلاب :

١/٤/٣ - أساليب قياس رضا الطلاب:

- يتم قياس رضا الطلاب سنويا لتفعيل البرنامج التعليمي من حيث: تقييم المقرر الدراسى، تقييم الامتحانات، تقييم الطلاب للمكتبة وقاعات التدريس وغيرها، وتم اعداد استبيان قياس الرضا استرشاداً بنموذج الهيئة الموجود بدليل التقويم والاعتماد للبرنامج التعليمي عن جوانب مختلفة تخصهم و توزع الاستبيانات سنوياً اما ورقيا او الالكترونية قبل بداية امتحانات نهاية العام (مرفق ١٠)

٢/٤/٣ - نتائج قياس رضا الطلاب:

- يتم تحليل الاستبيانات ومناقشة النتائج الخاصة بقياس وتقييم رضا الطلاب على مستوي القسم وفي مجلس المعهد بحضور مدير وحدة ضمان الجودة ويعد تقريراً إحصائياً من وحدة الجودة ويستفاد من نتائج تحليل الاستبيانات وتتخذ الاجراءات التصحيحية اللازمة لزيادة رضا الطلاب وفقاً لنتائج القياس. ومن امثلة الاجراءات التصحيحية وفق نتائج تحليل استبيانات قياس الرضا التنبيه علي المحاضرين بضرورة الالتزام بتوقيت وزمن المحاضرة واتخاذ اجراءات تحفيز نحو ظاهرة غياب الطلاب مما أدى الي تزايد نسب حضور الطلاب وادخال طرق تدريس جديدة مثل زيارات ميدانية وبرامج تدريبية للطلاب بناء علي نتائج تحليل ارائهم وتركيب مكيفات للقاعات الدارسية وفقاً لنتائج تحليل استبيان الرضا والتعامل مع ظاهرة الدروس الخصوصية مما أدى الي انعدامها داخل المعهد وعقد دورات تدريبية في اللغة الانجليزية للطلاب الجدد وشراء كتب جديدة للمكتبة سنويا وتمثيل الطلاب في مجالس و اللجان المعنية بيهم وإنشاء دورة مياة خاصة ومنحدرات بذوى الاحتياجات الخاصة و تخصيص مراقبين لهم أثناء الامتحانات وتطبيق سياسة الباب المفتوح و عقد لقاءات دورية كل شهر مع الطلاب لمناقشة احتياجاتهم وعرض مقترحاتهم لتطوير العملية التعليمية وتحديث وتفعيل البريد الالكتروني للطلاب على المنصات الالكترونية (مرفق ١١).

- يتضح من الجدول التالي زيادة معدل الرضا بين الطلاب حيث ارتفع من ٣ الى ٣,٣ وهذا نتيجة اتخاذ المعهد لاجراءات تصحيحية وفق نتائج تحليل الاستبيانات خلال ٣ سنوات من ٢٠١٨/٢٠١٩ الى ٢٠٢٠/٢٠٢١

العام الدراسي	المستوى الاول	المستوى الثاني	المستوى الثالث	المستوى الرابع	المتوسط
٢٠١٨/٢٠١٩	٢,٨	٣,٣	٣,٤	٢,٧	٣
٢٠١٩/٢٠٢٠	٣,١	٣,٦	٣,٣	٢,٩	٣,٢
٢٠٢٠/٢٠٢١	٣,٣	٣,٧	٣,٣	٣,١	٣,٣

نقاط القوة:

- وجود آليات وقواعد لسياسات قبول وتحويل الطلاب.
- وجود نظام معن لقبول وفحص تظلمات الطلاب من القبول والتحويل.
- وجود نظام مفعّل لتقديم الدعم الأكاديمي للطلاب.
- تفعيل نظام الساعات المعتمدة, الساعات المكتبية .
- القياس الدوري لرضاء الطلاب عن جوانب مختلفة تخصهم.
- يتم الاستفادة من نتائج تحليل قياس رضا الطلاب واتخاذ الاجراءات التصحيحية
- دعم الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة

نقاط تحتاج إلى تحسين:

- لا توجد

جدول مرفقات معيار الطلاب

البند	البيان
مرفق ١	نظام قبول الطلاب
مرفق ٢	بيان باعداد الطلاب المقبولين والمحولين وطرق اعلان قبول الطلاب
مرفق ٣	نظام التحويل وفق اللائحة الداخلية وطرق اعلانه
مرفق ٤	قرار عميد المعهد لمراجعة نظام وسياسات واجراءات القبول والتحويل
مرفق ٥	نظام الارشاد الاركاديمي وقرار عميد المعهد بتشكيل لجنة للتواصل مع الطلاب لتقديم خدمات الارشاد الاكاديمي
مرفق ٦	طرق قياس فاعلية الارشاد الاكاديمي
مرفق ٧	طرق دعم الطلاب المتميزين
مرفق ٨	قرار مجلس الادارة بدعم الطلاب المتميزين
مرفق ٩	قواعد تحديد الطلاب المتعثرين
مرفق ١٠	استبيان قياس رضا الطلاب
مرفق ١١	امثلة فعلية من الاستفادة من نتائج تحليل استبيان رضا الطلاب

٤/ أعضاء هيئة التدريس

١/٤ كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة:

١/١/٤ الكفاية :

- يشارك بالبرنامج ٢٠ من أعضاء هيئة التدريس وتتناسب اعدادهم مع القياسات المرجعية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد حيث يبلغ عددهم (٩ معين بقسم ادارة الاعمال وفقا للقرارات الوزارية) بالإضافة الى اعضاء هيئة تدريس يشاركون من اقسام اخري وعددهم ٧ معين وعدد ٤ منتدب جزئي، ويبلغ عدد طلاب البرنامج ٢٠٢٠/٢٠٢١ (٢٣٨ طالبا) وبذلك تكون نسبة الطلاب الى أعضاء هيئة التدريس (١ : ١٦,٤) تقريبا وهى نسبة تتناسب مع القياسات المرجعية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وهى نسبة (١ : ٥٠) وكذلك بالنسبة للوزارة (١ : ١٠٠). بالنسبة لاعضاء الهيئة المعاونة يشارك بالبرنامج عدد ٢٤ أعضاء من الهيئة المعاونة منهم ١١ معينين بالقسم وبذلك تبلغ نسبتهم الى الطلاب (١ : ١٣,٦) تقريبا وهى نسبة تتناسب مع نسبة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (١ : ١٥) (مرفق ١)

بيان توضيحي لنسب الطلاب لاعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة ٢٠٢٠/٢٠٢١

الملاحظات	النسبة لعدد طلاب البرنامج	عدد الطلاب	العدد	المسمى الوظيفي
تتناسب مع القياسات المرجعية للهيئة ٥٠:١	١ : ١٦,٤ = تقريبا	٢٣٨ طالب	اجمالي ٢٠ منهم: (العدد المكافيء ١٤,٥) • ٩ معينين بالقسم • ٧ يشاركون بالتدريس من اقسام اخري (٣,٥ بعد حساب العضو بنصف) • ٤ منتدب جزئي (٢ بعد حساب العضو بنصف)	أعضاء هيئة التدريس
تتناسب مع القياسات المرجعية للهيئة ١٥:١	١ : ١٣,٦	٢٣٨ طالب	اجمالي ٢٤ منهم: (العدد المكافيء ١٧,٥) • ١١ معينين بالقسم • ١٣ يشاركون بالتدريس من اقسام اخري (٦,٥ بعد حساب العضو بنصف)	أعضاء الهيئة المعاونة

- وضع المعهد الية للتعامل مع العجز والفائض في اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتم تحديثها واعتمدها في مجلس المعهد بتاريخ ٢٧/٧/٢٠٢٠ وتم وضع خطة لسد العجز لأعضاء الهيئة المعاونة وذلك عن طريق التعيين على مدار ثلاث أعوام ليصبح إجمالي عدد أعضاء الهيئة المعاونة في إدارة الأعمال مناسب في نهاية الثلاث سنوات وسوف يتم التعيين من أوائل الدفعات من الخريجين بالبرنامج أو من المتقدمين لشغل الوظائف من الجامعات المختلفة طبقاً لشروط التعيين (مرفق ٢)

مخطط سد عجز اعضاء الهيئة المعاونة خلال الخمس سنوات القادمة

ملاحظات	التخصص	العدد المطلوب تعيينه	الفترة
تم التعيين	إدارة الأعمال	١	٢٠١٩/٢٠٢٠
منتظر التعيين	إدارة الأعمال	١	٢٠٢٠/٢٠٢١
	إدارة الأعمال	١	٢٠٢١/٢٠٢٢
	إدارة الأعمال	٢	٢٠٢٢/٢٠٢٣
	إدارة الأعمال	١	٢٠٢٣/٢٠٢٤

- توزيع العبء الدراسي على اعضاء هيئة التدريس طبقا لقرار مجلس القسم حيث يتم الالتزام باللوائح والقوانين المنظمة. (مرفق ٣)
- نظراً لان المعهد يعمل بنظام الساعات المعتمدة فان مهمة الارشاد الاكاديمي للطلاب يقوم بها اعضاء هيئة التدريس ويعاونهم اعضاء الهيئة المعاونة ويوجد قرار بتوزيع اعباء الارشاد الاكاديمي طبقا للمستويات الدراسية وتكون من مهامهم دعم المتميزين والمتعثرين ويستخدم نظام الساعات المكتتبية المخصصه لكل عضو هيئة التدريس كجزء من الدعم. (مرفق ٤)

٢/١/٤ الكفاءة :

- لضرورة ملائمة التخصصات العلمية لاعضاء هيئة التدريس مع المقررات الدراسية التي يحتوى عليها البرنامج يقوم كل قسم بتدريس المقررات الدراسية الخاصة به بالاضافة الى مراعاة التخصص الدقيق الملائم للمقرر (مرفق ٥)
- تتنوع المدارس العلمية لاعضاء هيئة التدريس القائمين بتدريس المقررات الخاصة بالبرنامج والتي تتمثل في الجامعات والدول التي حصل منها اعضاء هيئة التدريس على الدكتوراة مما يعطى مؤشرا على التكامل في المعارف والمفاهيم وهذا يطابق واقع الحال مع اعضاء هيئة التدريس بالبرنامج لوجود جامعات مختلفة تخرج منها أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم مما يتوافق مع متطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. (مرفق ٦).
- وضعت ادارة المعهد معايير لاختيار أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وفقا للقرار الوزاري لسنة ٢٠١٨ الخاص بتعيين اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالمعاهد الخاصة ووفقا لللائحة الداخلية للمعهد واعتمدها (مرفق ٧)
- هناك تفاعل بين المعهد والمجتمع الخارجي تتمثل في مشاركة اعضاء هيئة التدريس مع قطاعات عدة في المجتمع ومنها الشركات والجامعات والبنوك والوزارات فمثلا يشارك البعض في مؤسسات خيرية وتنفيذ تدريب، وفي شكل برتوكولات تعاون في مختلف مجالات التدريب والتوظيف ونقل الخبرات مثل برتوكولات تعاون بين شركات التوظيف والطلاب بالمعهد وخطابات موجهة للمؤسسات المتخصصة لتدريب الطلاب والمشاركة في المسابقات. (مرفق ٨)
- من ناحية البحث العلمى لاعضاء هيئة التدريس هناك بعض المشاركات التي قام بها بعض اعضاء هيئة التدريس في بعض المؤتمرات والانشطة العلمية. (مرفق ٩)

٣/١/٤ تنمية قدرات و مهارات أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة :

- توجد خطة معتمدة لتنمية قدرات و مهارات أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم بالمعهد وقد تم بناء الخطة بناءً على نتائج استقصاء تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة. يتضح فى خطة تنمية قدرات نوعية و أعداد الدورات التدريبية المختلفة المقترحة لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة خلال فترة الخطة (مرفق ١٠) وقد اشتملت هذه الخطة على اربعة مجالات رئيسية هي:

المجالات	م
التدريس ونظم التعليم	١
البحث العلمي	٢
القيادة والإدارة	٣
الاتصال والسلوك والتعامل مع المجموعات	٤
التعليم الهجين	٥

تم تنفيذ مجموعة ورش عمل وفق الخطة منها التحليل الاحصائي للبيانات ونواتج التعلم وخرائط المنهج لمؤسسات التعليم العالي واعداد الدراسة الذاتية وتنمية القدرات البحثية ومهارات البحث العلمي ويتم تقييم فاعلية و مردود تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من خلال استبيانات اما بعد تنفيذ الدورة مباشرة وبعد سنة لتقييم مدى فاعلية التدريب في تحسين الاداء. (مرفق ١١). وقد أنعكس مردود التدريب بهذه الدورات على الاعضاء في:

- تحديث توصيف البرنامج والمقررات وتطوير طرق تدريس المقررات باستخدام الوسائل التعليمية الحديثة و مهارات الاتصال في أنماط التعليم المختلفة
- نشر ثقافة الجودة و أخلاقيات البحث العلمي بالمعهد
- اكتساب العديد من أعضاء هيئة التدريس مهارة العمل كمراجعين داخليين للجودة وتقييم الاداء
- تحسن نتائج التقييم الدورى لاعضاء هيئة التدريس بالمعهد.

٤/١/٤ التحفيز و المحاسبة :

وضع المعهد سياسة معلنة لتحفيز اعضاء هيئة التدريس و معاونيهم مطبقة من خلال حافز الجوده ومكافآت خاصه وشهادات تقدير للمتميزين فى بعض المجالات المختلفة ويتم تنفيذ نظام المساءلة و المحاسبة طبقا للائحة المعهد. (مرفق ١٢)

٤/٢/٤ تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة :

١/٢/٤ آليات و معايير التقويم :

هناك قواعد مفعلة لتقييم أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة معتمدة ومعلنة، حيث يتم تقييم الاداء من خلال النموذج الحديث الذى قام المعهد بتصميمه ويتضمن تقييم بواسطة الطلاب من خلال نموذج تقييم مقرر دراسى، تقييم العضو لنفسه وتقييم رئيس القسم، كما يتم التقييم من عميد المعهد (مرفق ١٣)

٢/٢/٤ رضا أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم :

يقوم المعهد بقياس رضا اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم سنويا وبصفة دورية عن طريق استبيان استرشادا بنموذج الهيئة ويتم تحليل الاستبيان واعداد تقرير بنتائجه وتقديمه إلى إدارة المعهد مع وضع المقترحات وفق نتائج التحليل. يتم الاستفادة من نتائج التقييم في تحسين مستوي الرضا والعمل علي حل المشكلات واتخاذ الإجراءات التصحيحية . ومن الاجراءات التصحيحية وفق نتائج تحليل استبيانات قياس الرضا توزيع الالعباء بما يتناسب مع الدرجة العلمية وبعدها وفقا لأراء اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتطبيق

- سياسة الباب المفتوح و عقد لقاءات دورية كل شهر مع اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لمناقشة احتياجاتهم وعرض مقترحاتهم لتطوير العملية التعليمية والتنبية على عقد مجالس الاقسام العلمية بصفة دورية وتحديث وتفعيل البريد الالكتروني لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على المنصات الالكترونية ووضع معايير موضوعية لتقييم الاداء وتفعيلها فمثلا تم انهاء عمل عضو هيئة تدريس وهيئة معاونة بناء على تقييم الاداء نظرا لممارسات غير اخلاقية شراء كتب جديدة للمكتبة سنويا (مرفق ١٤)
- ويتضح من نتائج تحليل الاستبيانات زيادة معدل الرضا لاعضاء هيئة التدريس من ٤,١ عام ٢٠١٨/٢٠١٩ الى ٤,٢ عام ٢٠٢٠/٢٠١٩ وزيادة معدل الرضا لاعضاء الهيئة المعاونة من ٣ عام ٢٠١٨/٢٠١٩ الى ٣,٦ عام ٢٠٢٠/٢٠١٩ وهذا يرجع الى اتخاذ المعهد لاجراءات تصحيحية وفق نتائج تحليل الاستبيانات.

نقاط القوة:

- تتناسب عدد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم مع متطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والوزارة.
- توجد الية معتمدة للتعامل مع العجز والزيادة في اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
- يتم توزيع العبء التدريسي وفقا للوائح والقوانين
- ملاءمة التخصصات العلمية لاعضاء هيئة التدريس
- تنوع المدارس العلمية لاعضاء هيئة التدريس
- توافر معايير معلنة لاختيار وتعيين هيئة التدريس ومعاونيهم
- توجد خطة معتمدة لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم وتنفيذ وقياس مردود التدريب.
- تقييم مستمر لأداء أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم.
- يتم قياس رضا أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم بصفة دورية ويستفاد من النتائج.

نقاط تحتاج الى تحسين:

- لا يوجد.

المرفقات

رقم المرفق	بيان المرفق
مرفق ١	بيان باعداد ونسب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لطلاب برنامج ادارة الاعمال .
مرفق ٢	اللية للتعامل مع العجز والفائض في اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ومجلس المعهد لاعتمادها.
مرفق ٣	مجلس قسم وبيان بتوزيع العبء الدراسي لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .
مرفق ٤	قرار بتوزيع اعباء الارشاد الاكاديمي والساعات المكتنية طبقا للمستويات الدراسية.
مرفق ٥	بيان بملاءمة تخصصات اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
مرفق ٦	بيان بتنوع المدارس العلمية لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
مرفق ٧	معايير لاختيار أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم

امثلة فعلية من طرق التفاعل بين اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والمعهد والمجتمع الخارجي	مرفق ٨
بيان بمشاركه اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم فى المؤتمرات والانشطة العلمية	مرفق ٩
خطة تنمية قدرات و مهارات أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم وتحديد الاحتياجات التدريبية	مرفق ١٠
بيان بالدورات التدريبية المنفذة لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و فاعلية و مردود تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	مرفق ١١
سياسة تحفيز اعضاء هيئة التدريس و معاونيهم	مرفق ١٢
معايير تقييم أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة	مرفق ١٣
استبان قياس رضا اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ونتائج تحليلها وامثلة من الاجراءات التصحيحية	مرفق ١٤

٥ / التعليم و التعلم

١/٥ سياسات التعليم والتعلم

١/١/٥ توافر سياسات التعليم والتعلم:

- وضعت لجنة مراجعة وتطوير البرنامج بالمعهد سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم الخاصة بالمعهد، وتبني البرنامج استراتيجيات التعليم والتعلم الخاصة بالمعهد المعتمدة وفقاً لقرار مجلس القسم بتاريخ ٢٠١٦/١٢/١٩، وقرار مجلس إدارة المعهد بتاريخ ٢٠١٦/١٢/٢٦ م (مرفق ١)، وتم تحديثها ووضع استراتيجية خاصة بالبرنامج بعد جائحة كورونا وادخال التعليم الهجين واعتمادها من مجلس القسم بتاريخ ٢٠٢٠/٩/٧ ومجلس المعهد بتاريخ ٢٠٢٠/٩/٢٨. (مرفق ٢).
- تم عقد ورشة عمل بتاريخ ٢٠١٨/١/٢٤ وكذلك ورشة عمل بتاريخ ٢٠٢٠/١٠/١٨ لمناقشة واعلان سياسات وإستراتيجيات التعليم والتعلم المستهدف استخدامها بالمعهد بعد جائحة كورونا، و تم مناقشة سبل تفعيل الإستعانة بوسائل غير تقليدية مثل الافلام والعروض، المناقشات، العصف الذهني، عروض تقديمية للطلاب. وتم عرض الإستراتيجيات لتحكيمها من قبل المحكم الخارجي. (مرفق ٣).

٢/١/٥ مراجعة سياسات التعليم والتعلم:

- يتم سنويا خلال شهر سبتمبر مراجعة سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم بوسائل مناسبة تتمثل في الاستبيانات ومنها استبيانات تقييم المقرر، استطلاع آراء الطلاب واعضاء هيئة التدريس ومعاونهم والاطراف المجتمعية والخريجين، وايضا يتم مراجعة سياسات التعليم في ضوء نتائج الامتحانات ودراسة اسباب انخفاض نسب النجاح او ارتفاعها ونسب التقديرات. كما يتم سنويا استقراء سوق العمل للتعرف على التطورات في اساليب وطرق التعليم الحديثة والمتغيرات العالمية مثل جائحة كورونا حيث تم تبني التعليم الهجين. (مرفق ٤)

٣/١/٥ سياسات التعامل مع المشاكل المؤثرة في فاعلية التعلم:

- توجد آلية واضحة بالمعهد لتلقى شكاوى ومشكلات التعليم والتعلم تم اعتمادها بمجلس إدارة المعهد بتاريخ ٢٠١٦/١٢/٢٦ م (مرفق ٥). وتم تحديثها بعد جائحة كورونا واعتمادها من مجلس القسم بتاريخ ٢٠٢٠/٩/٧ ومجلس المعهد بتاريخ ٢٠٢٠/٩/٢٨. (مرفق ٢).
- تتميز معظم البرامج الدراسية بالمعهد بعدم وجود كثافة عددية للطلاب داخل البرنامج مما يعطى فرصة أكبر للطلاب من الإستفادة وكذلك المساعدة فى القضاء على الدروس الخصوصية.
- لا يوجد دروس خصوصية بالمعهد حيث يتم تطبيق القوانين ومن يثبت اعطائه درسا خصوصيا يتم فصله او انتهاء انتدابه.
- يوفر المعهد الكتاب الجامعي في بداية كل فصل دراسي بتكلفة مناسبة ولا توجد مشاكل خاصة بالكتاب الجامعي ويقوم المعهد فى بداية كل عام دراسي بإصدار الكتاب الجامعي ويراعي أن يكون في صورته لائقه، علي أن يوافق عليه من مجلس القسم ومن مجلس إدارة المعهد مع الإلتزام بأهداف ومحتويات المقرر وحقوق الملكية الفكرية والنشر، وتتوافر في المكتبة نسخ من المراجع العلمية التي يحددها القائمون بالتدريس.

٢/٥ التعلم الذاتي:

١/٢/٥ الممارسات التطبيقية لأساليب التعلم الذاتي:

- تم إعداد وثيقة تتضمن آليات تحفيز الطلاب علي التعلم الذاتي ومصادره وتم اعتمادها في مجلس إدارة المعهد بتاريخ ٢٠١٦/١٢/٢٦ وتتضمن تلك المصادر المكتبة واتصالها بشبكة المعلومات ووسائل تكنولوجيا المعلومات وغيرها (مرفق ٦).
- يحتوي توصيف مقررات البرنامج مجالات متنوعة لتنمية مهارات التعلم الذاتي، ويتم تحديد أنماط التعليم والتعلم المطبقة والتي تتلاءم مع المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج ، إلي جانب الانماط التقليدية في التعليم وهي المحاضرات والتدريبات النظرية والمعامل.
- يستعين بعض السادة أعضاء هيئة التدريس ببعض الأنماط غير التقليدية مثل الافلام والعروض ،المناقشات، اسلوب العصف الذهني،عروض تقديمية للطلاب ،كما يتم اجراء مراجعة مستمرة للممارسات الفعلية لأنماط التعليم والتعلم المطبقة من خلال استطلاع رأي الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتحليل النتائج والاستفادة منها وتقوم إدارة البرنامج بعمل دراسة موضوعية وشاملة لقياس تطبيق مردود أنماط التعليم والتعلم،ومدي مساهمتها في تحقيق رسالة وأهداف البرنامج .
- يتوافر بالمعهد موقع الكتروني يوفر للطلاب إمكانية عرض وتحميل كافة العروض التقديمية والأبحاث المتعلقة بالمقررات الدراسية المختلفة. و يتم تحديث هذا الموقع بصورة مستمرة.
- هناك أهتمام من جانب السادة أعضاء هيئة التدريس بأنشطة التعلم الذاتي، مثل إعداد الأبحاث والعروض، وتكليفات مثل حل مسائل (مرفق ٧). وتتيح إدارة المعهد الوسائل المناسبة للتعلم الذاتي مثل أجهزة العرض والحاسبات المتصلة بالشبكة الدولية والمراجع العلمية بالمكتبة، كما يوجد نظم لتحفيز الطلاب علي التعلم الذاتي. و في إطار سياسة المعهد لتطوير أساليب التعليم والتعلم تم زيادة الطاقة الإستيعابية لخطوط الإنترنت وتطوير عدد من المعامل وزيادة أعداد الكتب و المراجع بالمكتبة.

٣/٥ التدريب وتنمية مهارات الطلاب:

١/٣/٥ التدريب الميداني:

- لا تتضمن اللائحة الداخلية للبرنامج بنود تتضمن التدريب الميداني و لكن تم اتخاذ اجراءات تصحيحية من القسم وإدارة المعهد لتدريب الطلاب منها:
- ١. تم تشكيل لجنة لتحديد الإحتياجات التدريبية للطلاب في كل التخصصات بالمعهد.
- ٢. يتم التعاون و التنسيق مع عدد من الجهات الخارجية مثل (الشركات والبنوك) و يتم توجيه خطابات لتدريب عدد من الطلاب بها.
- ٣. يتم عقد دورات متخصصة لمهارات سوق العمل بالتنسيق مع عدد من جهات التدريب و الشركات.
- ٤. تم عمل برتوكولات تدريب تمكن الطالب من الحصول على فرصة لإكتساب المهارات في مجالات اللغة الإنجليزية و الحاسب و التنمية البشرية مثل (YAT,Axone, New Horizons) و كذلك العديد من برتوكولات التعاون مع عدد من الشركات تتيح فرصة توظيف الخريجين مثل (شركة سوفت روز ، فرجلو) في إبريل ٢٠١٨ (مرفق ٨).

٥. تم إضافة برامج تخصصية تتمثل في زيارات ميدانية ومحاكاة العمل في البورصة والبنوك بالمسرح للطلاب في إبريل ٢٠١٨. (مرفق ٩)

- يوجد بالمعهد دليل وخطة معتمدة للتدريب الميداني لطلاب البرنامج حيث يتم تدريبهم من قبل مؤسسات المجتمع المدني (علي سبيل المثال البنوك ومنها بنك الاسكان والتعمير وبنك المصري الخليجي ومجموعة شركات امريكانا وهايبروان ومجموعة شركات فرج الله وشركة نيوهورايزون) في فترة ما بين اسبوعين إلى ثلاثة أسابيع لطلاب المستويين الثانية والثالثة (مرفق ١٠).
- كما تم اعتماد خطة للتدريب الميداني خاصة لطلاب البرنامج وذلك وفقا لقرار مجلس القسم بتاريخ ٢٠١٧/١٢/١٩ م، ومجلس المعهد بتاريخ ٢٠١٧/١٢/٢٦ م وتم تحديد الاحتياجات التدريبية المناسبة لطلاب البرنامج بناءً علي دراسات لسوق العمل لتحديد المهارات والاحتياجات التدريبية، هذا بالإضافة إلي تشكيل لجنة مكونة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم لتحديد الإحتياجات التدريبية التي تناسب الطلاب في سوق العمل بتاريخ ٢٠١٦/١١/٢١ وتحديثها سنويا.
- يوجد بالمعهد آلية للتحقق من فاعلية التدريب للطلاب في تنمية مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج من خلال استطلاع رأي الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وجهات التدريب المختلفة. (مرفق ١١).
- تفعيل خطة للتدريب الميداني ومتابعة لآليات تنفيذها بحيث يتم تدريب الطلاب من قبل مؤسسات المجتمع المدني على سبيل المثال عدد من البنوك والشركات لمدة تتراوح من اسبوعين إلى ثلاثة لإكتساب الطلاب الخبرات العملية في سوق العمل ويتم متابعة تلك الآليات وتنفيذها ونتائجها وقد تم إدراج مقرر التدريب العملي في مجال التخصص في المقترح الجديد لبرنامجي إدارة الأعمال والمحاسبة بشعبتيها(اللغة العربية – اللغة الإنجليزية).
- تفعيل بروتوكولات التعاون المشتركة حيث توجد آلية واضحة للتعاون والتنسيق مع عدد من الجهات الخارجية (شركات وبنوك ومنظمات المجتمع المدني) وذلك لتدريب الطلاب وكذا عمل بروتوكولات تدريب لإتاحة الفرص لتوظيف الخريجين علاوة على برامج المحاكاة العملية لإكتساب الخبرات العملية.

٢/٣/٥ المهارات المستهدفة لطلاب البرنامج:

- تم إعداد برامج دراسية تضمن توافر العديد من المهارات المستهدفة للطلاب منها مهارات ذهنية ، مهارات مهنية وعملية ، ومهارات عامة ومنقولة وتستخدم طرق متنوعة لاكتساب هذه المهارات منها التعلم الذاتي والإمتحانات القصيرة والمناقشات والعصف الذهني ويتم قياس تحقيق هذه المهارات من خلال تطبيقات عملية وتكليفات.

نقاط القوة

١. تبني البرنامج استراتيجيات التعليم والتعلم الخاصة بالمعهد.
٢. توجد سياسات واستراتيجيات محدثة لتطبيق التعلم الهجين
٣. يطبق البرنامج أنماط مختلفة للتعلم الذاتي.
٤. هناك آليه معتمدة من قبل المعهد للتعامل مع مشكلات التعليم والتعلم.
٥. يتوافر بالمعهد مكتبة الكترونية ونظام ادارة التعلم و إتصال بينك المعرفة.

٦. يتوافر دليل وخطة للتدريب الميداني وبروتوكولات تعاون مع مؤسسات لتدريب الطلاب

نقاط تحتاج الى تحسين: لا يوجد

المرفقات

رقم المرفق	بيان المرفق
مرفق ١	محاضر مجلس المعهد لاعتماد سياسات وأستراتيجيات التعليم القديمة .
مرفق ٢	سياسات وأستراتيجيات التعليم والتعلم المحدثة ومحاضر مجلس المعهد والقسم بإعتمادها.
مرفق ٣	ورش عمل وندوات للتوعية بسياسات وأستراتيجيات التعليم والتعلم (١٠-٢٠١٨) – (١٠-٢٠٢٠) .
مرفق ٤	نماذج فعلية من مراجعة و استطلاع الاراء حول سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم
مرفق ٥	الية التعامل مع المشكلات التعليم والتعلم – ومحاضر مجلس القسم المعهد لاعتمادها .
مرفق ٦	مصادر ووسائل تحفيز الطلاب على التعلم الذاتي .
مرفق ٧	أمثلة فعلية من أنشطة التعلم الذاتي (أبحاث - تمارين – عروض) نموذج من كل مستوي من مستويات البرنامج .
مرفق ٨	بروتوكولات تعاون بخصوص التدريب الميداني للطلاب .
مرفق ٩	البرامج التدريبية التخصصية لتدريب الطلاب مثل محاكاة البورصة .
مرفق ١٠	دليل وخطة التدريب الميداني ومحاضر اعتماده .
مرفق ١١	قائمة بجهات التدريب الميداني للطلاب وأستبيانات قياس فاعلية التدريب الميداني للطلاب .

٦- تقويم مخرجات التعلم

١/٦ نظام واساليب التقويم:

١/١/٦ نظام التقويم:

- قام عميد المعهد بتشكيل لجنه بتاريخ ٢٣/١١/٢٠١٦ برئاسة الأستاذ الدكتور عميد المعهد وتضم فى عضويتها رؤساء الأقسام العلمية، لوضع نظام لتقويم مخرجات التعلم بالبرنامج فى ضوء لائحة المعهد ونظام وأساليب تقويم مخرجات التعلم و الاطار المرجعى للائحة الساعات المعتمدة للمعاهد التجارية الصادر من لجان قطاع المعاهد التجارية (مرفق ١). وقد تم اعتماد هذا النظام بالمعهد والبرنامج بناء على قرار مجلس إدارة المعهد بتاريخ ٢٦/١٢/٢٠١٦ بإعتماد (مرفق ٢).
- وتم تحديث ومراجعة نظام تقويم مخرجات التعلم واعداد دليل ادارة الامتحانات واعتماده فى مجلس المعهد بتاريخ ٢١/١٠/٢٠٢٠ وادخال الامتحانات الالكترونية نظرا لاجحة كورونا ((مرفق ٣))
- وقام المعهد بطباعة هذا النظام فى شكل كتيب وتوزيعه على رؤساء الأقسام العلمية ورؤساء الكنترولات وأعضاء هيئة التدريس وكذلك تم نشره على الموقع الالكتروني للمعهد وتم عقد ورشة عمل بتاريخ ٢٤/١/٢٠١٨ لمناقشة نظام تقويم مخرجات التعليم ومواصفات الورقة الإمتحانية واخري فى نوفمبر ٢٠٢٠. (مرفق ٤).

٢/١/٦ أساليب التقويم:

- تبنى القسم العديد من الأساليب لقياس المعارف والمهارات المختلفة المستهدفة من البرنامج، وهذه الأساليب متضمنة فى نظم تقويم مخرجات التعلم واستراتيجية التدريس والتعلم و والتقويم للبرنامج، ويستخدم القسم نظام التقويم المستمر حيث يتم تقييم من خلال اختبارات قصيرة لتدريب الطلاب (مرفق ٥).
- يقوم المعهد بناء على اقتراح الأقسام العلمية واعتماد عميد المعهد قبل موعد الامتحانات بتشكيل لجان الممتحنين والمصححين للامتحانات، على أن يتم هذا التشكيل فى ضوء الضوابط التي تحدها اللائحة الداخلية للمعهد ويتم الاستعانة فى تشكيل هذه اللجان بأعضاء من الداخل والخارج (مرفق ٦).
- يتم وضع الإمتحانات وفقا لمعايير محده يتم مراجعتها من قبل ممتحنين خارجيين حتى ٢٠١٨/٢٠١٩ وحاليا من خلال لجنة داخلية على مستوى القسم مشكلة من مديرة وحدة ضمان الجودة ورئيس القسم العلمي واحد اعضاء هيئة التدريس بالقسم ويصدر بتشكيلهم قرار من عميد المعهد فى التخصصات المختلفة وتقوم هذه اللجان بالتأكد من استيفاء الإمتحانات المختلفة للمخرجات التعليمية المستهدفة وذلك بناءً على استمارات التقييم الخاصة بكل امتحان blue print و يتم تقييم هذه الإستمارات بنهاية كل فصل دراسي وتم مناقشتها بنهاية كل عام دراسي (مرفق ٧).
- يتوافر ملف البرنامج والمقررات وتتم متابعة أداء الطلاب بناءً على نظام لتقويم مخرجات التعلم ويشتمل على نتائج الإمتحانات التحريرية والشفوية واستمارات متابعة الطلاب فى التقدم الدراسي وكذلك الانشطة الاكاديمية التي يقوم بها الطالب ويختص بذلك المرشد الاكاديمي الذي يتم تحديده بناء على قرار عميد المعهد بتشكيل المرشدين الاكاديميين للمستويات الدراسية المختلفة وتم تحليل بيانات الطلاب فى نهاية كل عام

دراسي للتعرف على مدى تقدمهم أو تعثرهم دراسياً وتحديد الاجراءات التي يتم اتخاذها بناء على تحليل هذه البيانات ويتم فحص هذه الحالات كل فصل دراسي ووفقاً لنتائج الفصل الدراسي السابق (مرفق ٨).

٢/٦ مراجعة واستثمار نتائج نظام التقييم:

١/٢/٦ المراجعة المستمرة:

- فى نهاية كل عام دراسي يتم مراجعة وتحليل نتائج نظام تقييم مخرجات تعلم البرنامج واعداد تقرير مبدئي يتم مناقشته فى مجلس القسم ثم يتم ارساله إلى عميد المعهد لعقد اجتماع موسع يضم كل أعضاء هيئة التدريس بالمعهد لمناقشته وتحليله، وبعد ذلك يتم إعداد تقرير نهائى عن نتائج التحليل متضمناً أهم المؤشرات التى تتضمنها تلك النتائج والتوصية بإتخاذ الاجراءات اللازمة لاستثمار نتائج هذا التحليل (مرفق ٩).

- يوجد بالمعهد نظام واضح ومعلن بدليل الطالب بالمعهد والموقع الالكتروني للمعهد للتعامل مع تظلمات الطلاب من أساليب ونتائج التقييم، وتم تحديثها واعتمادها في مجلس المعهد بتاريخ ٢٥/١١/٢٠١٩، حيث يقوم عميد المعهد باستصدار قرار يحدد فيه بداية ونهاية التظلمات بعد إنتهاء أعمال الامتحانات ونتائج كل فصل دراسي، ويقوم الطالب بتقديم الالتماس لفحص ورقة الإجابة خلال فترة محددة ويتم إعلان نتائج الالتماسات للطلاب (مرفق ١٠).

٢/٢/٦ استثمار نتائج التقييم :

- يقوم المعهد باستثمار نتائج مخرجات التعلم للطلاب و ذلك فى تطوير البرنامج و أساليب التعليم والتعلم بالبرنامج، مما ترتب عليه تطوير نظام تقييم المخرجات بحيث يكون ذو فاعلية أكبر ويتم الاستفادة منه بصفة مستمرة وقد تم مشاركة الأطراف المعنية بالبرنامج في مراجعة وتعديل نظام تقييم مخرجات التعلم، وقد ساهمت التعديلات المقترحة في دعم البرنامج (مرفق ١١).

نقاط القوه:

- يوجد بالمعهد نظام محدث ومعتمد ومعلن لأساليب تقييم الطلاب.
- تتعدد الأساليب المستخدمة لقياس المهارات المختلفة المستهدفة.
- يوجد بالبرنامج آلية واضحة ومحددة لتظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات والاستفاده منها.
- يوجد نظام للتحقق من تحقيق مخرجات التعليم من خلال الامتحانات.
- يتم تحليل نتائج الطلاب واتخاذ الاجراءات اللازمة للتعامل مع أهم دلالتها.
- توافر دليل لادارة الامتحانات وتحديثه بعد جائحة كورونا

نقاط تحتاج إلى تحسين: لا يوجد

المرفقات

رقم المرفق	بيان المرفق
مرفق ١	- دليل ادارة الامتحانات ونظام تقويم مخرجات التعلم وتشكيل اللجنة
مرفق ٢	- محضر مجلس المعهد لاعتماد دليل ادارة الامتحانات ونظم تقويم مخرجات التعلم .
مرفق ٣	- دليل ادارة الامتحانات ونظام تقويم مخرجات التعلم المحدث ٢٠٢٠ ومحضر مجلس المعهد لإعتماده فى شهر أكتوبر ٢٠٢٠
مرفق ٤	- وسائل نشر والتوعية بنظام تقويم مخرجات التعلم ومواصفات الورقة الامتحانية ورشة عمل أو ندوة فى ٢٠٢٠/١١ .
مرفق ٥	- أساليب وأدوات تقويم مخرجات التعلم ومصفوفة الاتساق.
مرفق ٦	- تشكيل لجان الكنترول ولجان الممتحنين .
مرفق ٧	- امثلة من مراجعة وتقييم الورقة الامتحانية شكلا وموضوعا.
مرفق ٨	- ملف البرنامج والمقررات
مرفق ٩	- تقرير عن تحليل نتائج الامتحانات عن ثلاث سنوات سابقة (١٧-١٨) – (١٨-١٩) – (١٩-٢٠)
مرفق ١٠	- آليه التعامل مع تظلمات الطلاب ونتائج الامتحانات ونماذج فعلية ومحضر مجلس المعهد لاعتمادها .
مرفق ١١	- الاجراءات التصحيحية وفقاً لتحليل نتائج تقويم مخرجات تعلم الطلاب وتظلماتهم .

٧ - التطوير والتعزيز :

١/٧ خطه التطوير والتعزيز

١/١/٧ إجراءات ومصادر معلومات الخطة:

- يقوم المعهد كل عامان من خلال لجنة مراجعة وتطوير البرنامج بوضع خطط للتطوير وتعزيز البرنامج بمشاركة فريق معيار التعزيز والتطوير وتعرض على كافة الاطراف المعنية للمناقشة وابداء الرأي، وتم اعتماد خطة التطوير والتعزيز عن الفترة ٢٠٢٠/٢٠١٨ في مجلس المعهد بتاريخ ٢٧/٨/٢٠١٨ (مرفق ١)، والخطة عن الفترة ٢٠٢٢/٢٠٢٠ في مجلس المعهد بتاريخ ٣١/٨/٢٠٢٠ (مرفق ٢)
- ويتم إعلان خطة التعزيز والتطوير بالموقع الالكتروني الخاص بالمعهد وكذلك توزيعها على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج، واعداد جدول زمني للخطة واعلانها بلوحة اعلانات القسم، كما يتم عقد ندوات للتوعية ومناقشة خطط التعزيز والتطوير حيث تم عقد ندوة لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في شهر اكتوبر ٢٠١٨ ونوفمبر ٢٠٢٠ (مرفق ٣)
- وتتمثل المصادر التي تم استخدامها في تصميم الخطة في الاتي:
 - أدلة واصدارات الهيئة مثل دليل التقويم والاعتماد لبرنامج تعليمي ونماذج التقييم الكمي
 - المشاركات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والأطراف الخارجية.
 - الإطلاع على الوثائق والتقارير الخاصة بالمعهد.
 - الاستبيانات واللقاءات والملاحظات للموارد ومصادر التعلم.
- يشارك في اعداد خطط التطوير والتعزيز كافة الاطراف المعنية الداخلية والخارجية والتي تتمثل في رئيس القسم ومنسق البرنامج واعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالقسم والاقسام المشاركة، ويتم الاستعانة بمراجع داخلي من المعهد وهو مدير وحدة توكيد الجودة، كما يتم الاستعانة بمراجع خارجي للمشاركة ومراجعة خطة التطوير والتعزيز (مرفق ٤)

٢/١/٧ مجالات التعزيز والتطوير :

- المجالات الأساسية وأهداف التعزيز والتطوير:
 - المجال الأول: رسالة وأهداف البرنامج: دورية التعريف والتوعية برسالة وأهداف البرنامج والمراجعة الدورية لرسالة وأهداف البرنامج وسمات التميز به.
 - المجال الثاني: قيادة وتنظيم البرنامج: القيام بمراجعة اختيار القيادات الأكاديمية وإجراء تقييم دورى لأداء القيادات الأكاديمية للبرنامج ومراجعة الهيكل الإدارى والتنظيمى للبرنامج وتنظيم دورات تدريبية لرفع كفاءة الجهاز الإدارى للبرنامج والمراجعة والتحديث الدائم لقواعد بيانات البرنامج والموقع للمعهد وتطبيق مهام لجنة مراجعة وتطوير البرنامج.
 - المجال الثالث: الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة: التطوير المستمر لمعامل ومدرجات وقاعات المعهد وتطوير العيادة الطبية بالمعهد والاشتراك فى مواقع ودوريات إلكترونية متخصصة.
 - المجال الرابع: أعضاء هيئة التدريس.
 - تطوير أدوات وآليات لجذب أعضاء هيئة التدريس لتشجيعهم على ممارسة الأنشطة الجامعية.

- تطوير آلية وتحديث نظام التعامل مع الشكاوى والتظلمات.
- تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس.
- تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس.
- مراجعة آليات المساءلة والمحاسبة.
- قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس.

المجال الخامس: سياسة التعليم والتعلم: مراجعة استراتيجية التعليم والتعلم في ضوء نتائج الإمتحانات ومراجعة وتطوير آليات التعليم والتعلم ومراجعة توصيف منظومة التدريب الميدانى فى ضوء مخرجات التعليم المستهدفة مع تفعيل آليات تقويم نتائج التدريب ومراجعة وتطوير آليات التعليم والتعلم.

المجال السادس: تقويم مخرجات التعلم: تطبيق وتفعيل آلية معتمدة لتحقيق الشفافية فى الإمتحانات ومراجعة استراتيجية التعليم والتعلم فى ضوء نتائج الإمتحانات وتطبيق وتفعيل آلية معتمدة لتحقيق الشفافية فى الإمتحانات والاعتماد على آليات وأدوات التقويم الحديثة في مراجعة عمليات التقويم لمخرجات التعلم المستهدفة .

المجال السابع: مراجعة توصيف البرامج والمقررات دوريا

- التعريف وتنمية الوعى لأعضاء هيئة التدريس والهيئة لمعاونة والطلاب الجدد بالمعايير الأكاديمية وذلك بصفة مستمرة.
- مراجعة لائحة البرنامج.
- تقويم عمل لجنة متابعة مدى تطبيق والإلتزام بالمعايير الأكاديمية.
- استمرارية المتابعة والتطوير لتقرير وتوصيف المقررات الدراسية والبرنامج.
- تطبيق المراجعة الداخلية والخارجية لمقررات البرنامج.
- مراجعة اللائحة الداخلية للبرنامج.

المجال الثامن: تقارير البرامج والمقررات

المجال التاسع: ادارة الجودة للبرنامج

المجال العاشر: الطلاب: الدعم المادي والاكاديمي للطلاب وتحسين رضاء الطلاب ووضع برامج لرعاية الطلاب المتعثرين دراسياً بصفة مستمرة.

٢/٧ إدارة الجودة في البرنامج

١/٢/٧ عناصر الجودة في البرنامج :

- يتخذ القسم وإداره البرنامج بالمعهد الإجراءات المناسبة للتوعية بمفاهيم وعناصر الجودة بالبرنامج والتي تتمثل في برامج توعية حيث تم عقد عدة ندوات في اكتوبر ٢٠١٩ و نوفمبر ٢٠٢٠ ومايو ٢٠٢١، وورش عمل ودورات تدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والتوعية بالعملية التعليمية ومواصفات الخريج وتوصيف البرامج والمقررات الدراسية وتقارير البرامج والمقررات ونواتج التعلم ونظم تقويم الامتحانات. كما يتم التوعية للطلاب من خلال أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بعناصر جودة البرنامج والمقررات الدراسية من خلال المحاضرات والدروس العملية (مرفق ٥).
- يستخـم القسم ادوات ومؤشرات كمية وكيفية للتقييم المستمر لجودة الاداء بالبرنامج مثل الاستبيانات والبيانات الاحصائية والتقارير ويتم ذلك سنويا وذلك للمحافظة على عناصر الجودة بالبرنامج وتعزيزها. وقد انعكست

نتائج التقييم الذاتي على نظام الاداء الكلي بالقسم حيث يتم سنويا تحديث توصيف البرنامج واعداد تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للتوصيف وتقارير البرنامج والمقررات واعداد الدراسة الذاتية للبرنامج. (مرفق ٦).

٢/٢/٧ عملية قياس وتقييم الأداء في البرنامج :

- تم تشكيل لجنة لقياس وتقييم الأداء وإستمرارية عملية تقييم مستوى الجودة فى البرنامج بقرار عميد المعهد بتاريخ ٢٠١٦/١١/٢٣. وتقوم اللجنة بتطبيق الآليات التي تم وضعها في شأن عملية قياس وتقييم الأداء للبرنامج ورفع تقارير عما تم تنفيذه ومالم يتم تنفيذه نظراً لوجود صعوبات أو عوائق في التنفيذ مثلاً نتيجة جائحة كورونا وتوقف الدراسة . ومن الإجراءات المتبعة للمحافظة على عناصر التميز في البرنامج وتعزيزها دورية وضع خطط التعزيز ومناقشة التقارير ودورية تقييم البرنامج ومستوى الخريج ودورية تقييم الطلاب للمقررات الدراسية واعداد تقارير البرنامج والمقررات ووضع خطط تحسين ومتابعة تنفيذها. ويتم قياس أثر نتائج التقييم الذاتي للبرنامج على نظام الاداء الكلي للمعهد من خلال مخرجات عملية التقييم الذاتي مثل الدراسة الذاتية للبرنامج وتحسين نسبة اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ووضع دليل لادارة الامتحانات وغيرها. (مرفق ٧)

نقاط القوة في المعيار :-

- دورية اعداد خطط تطوير وتعزيز البرنامج واعتمدها واعلانها.
- مشاركة كافة الاطراف الداخلية واطراف مجتمعية ومراجع داخلي وخارجي في اعداد الخطة
- تنفيذ ممارسات فعالة لتطوير البرنامج ومراجعة التقارير الدورية له.
- التوعية بعناصر الجودة للبرنامج من خلال وسائل متنوعة .

نقاط تحتاج إلى تحسين: لا يوجد.

المرفقات

رقم المرفق	بيان المرفق
مرفق ١	اعتماد خطة التطوير والتعزيز عن الفترة ٢٠٢٠/٢٠١٨ في مجلس المعهد بتاريخ ٢٠١٨/٨/٢٧
مرفق ٢	اعتماد خطة التطوير والتعزيز عن الفترة ٢٠٢٢/٢٠٢٠ في مجلس المعهد بتاريخ ٢٠٢٠/٨/٣١
مرفق ٣	طرق إعلان ووسائل التوعية بخطة التعزيز والتطوير
مرفق ٤	المشاركه في اعداد خطط التطوير والتعزيز من كافة الاطراف المعنية الداخلية والخارجية
مرفق ٥	وسائل للتوعية بمفاهيم وعناصر الجودة بالبرنامج (ندوات اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب ٢٠١٩ و ٢٠٢٠ و ٢٠٢١)
مرفق ٦	ادوات ومؤشرات كمية وكيفية للتقييم المستمر لجودة الاداء بالبرنامج
(مرفق ٧)	تشكيل لجنة لقياس وتقييم الأداء وامثلة قياس أثر نتائج التقييم الذاتي للبرنامج على نظام الاداء الكلي للمعهد

٨- مؤشرات نجاح البرنامج

١/٨ أساليب التقويم غير المباشرة:

- يقوم القسم سنويا بحصر عدد المحولين من والى برنامج إدارة الأعمال وتحليل النتائج ودراسة اسباب التحويل لاتخاذ الاجراءات المناسبة، والجدول التالي يوضح التحويلات خلال ٤ سنوات سابقة بداية من العام الدراسي (٢٠١٧/٢٠١٨) إلى العام الدراسي (٢٠٢٠/٢٠٢١) (مرفق ١)

التخصص العام الدراسي	٢٠١٧	٢٠١٨	٢٠١٩	٢٠٢٠
المحاسبة إلى إدارة الأعمال	٢	١	----	١
إدارة الأعمال إلى المحاسبة	١	٧	٦	١٠

- الدلالات المنطوية على معدل التحويل من البرنامج: يتضح من الجدول ان إجمالي عدد الطلاب المقيدين في البرنامج (٢٣٨) طالب، وكانت النسبة المئوية لعدد المحولين عام ٢٠٢٠ (٤,٢%) وهى نسبة منخفضة. وقد قام الطلاب بالتحويل من البرنامج نظراً لبعده المسافة وتقليل الاغتراب، ونسبة المحولين من البرنامج ضئيلة جداً، مما يعنى تناسب برنامج إدارة الأعمال للطلاب المسجلين. وبدراسة سوق العمل تبين ان هناك فkra سائدا بين الطلاب عن احتياج سوق العمل الى محاسبين أكثر من احتياجه لاداريين وان المحاسبة مهنة فنية عملية عكس ادارة الاعمال. ونتيجة لذلك يقوم المعهد سنويا بعقد ندوات عن التوجه الوظيفي مع الطلاب تبين لهم اهمية احتياج سوق العمل لادارة الاعمال وجهات التوظف المختلفة مثل البنوك تحتاج الى كل من التخصصين.

- يتم سنويا حصر اعداد ومعدلات التخرج من الملتحقين بالبرنامج وبلغ عدد طلاب التخرج من برنامج إدارة الأعمال خلال الخمس سنوات الماضية بداية من العام الدراسي (٢٠١٥/٢٠١٦) إلى العام الدراسي (٢٠١٩/٢٠٢٠) هم (١٦١) طالب. (مرفق ٢)

العام الدراسي	٢٠١٩/٢٠٢٠	٢٠١٨/٢٠١٩	٢٠١٧/٢٠١٨	٢٠١٦/٢٠١٧	٢٠١٥/٢٠١٦
عدد الخريجين	٤١	٢٥	٢١	٣٦	٣٨

- الدلالات المنطوية على معدلات التخرج: بتحليل النتائج بالجدول السابق يتضح ان عدد ونسبة أعداد الخريجين من البرنامج متذبذبة ما بين الارتفاع والانخفاض، ومتوافقة نسبياً بالنسبة لأعداد الطلاب المقيدين بالبرنامج وقد زادت معدلات التخرج من ٢١ خريج بالعام ٢٠١٧/٢٠١٨ الى ٤١ بالعام ٢٠١٩/٢٠٢٠ وهذا يدل على فاعلية البرنامج وارتفاع نسب النجاح وعدد الملتحقين بالبرنامج.
- يتم التواصل مع الخريجين ومعرفة من يعمل وأماكن عملهم من خلال رابطة الخريجين، ويتم توفير فرص عمل من خلال الملتقى التوظيفي السنوي للمعهد للخريجين ويتم حساب معدلات التوظف من خريجي البرنامج سنويا. يوجد بالمعهد قسم الخريجين يعد قواعد بيانات عن خريجي المعهد ويتم تحديثها سنويا ويتم حساب معدلات التوظف من خريجي البرنامج سنويا من خلال تتبع عينة عشوائية من الخريجين (مرفق ٣)
- يتم سنويا رصد أنواع المؤسسات التي تقبل على توظيف خريجي البرنامج، حيث يُعد خريج برنامج إدارة الأعمال من الخريجين الذين يتمتعون بتنوع الطلاب عليهم فى سوق العمل نظراً لعدم استغناء أى منظمة

سواء حكومية أو خاصة عن خبرات المديرين في المجالات المختلفة ومن أهم أمثلة الجهات التي تقبل على توظيف خريج برنامج إدارة الأعمال الآتى: (بنوك القطاع العام والخاص، الجامعات، وزارة التخطيط والاصلاح الإدارى وما يتبعها من مصالح وهيئات حكومية، شركات القطاع الخاص، الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة، شركات سمسة الأوراق المالية، النيابة الإدارية، وزارة الاستثمار وما يتبعها من مصالح وهيئات حكومية والتأمينات الاجتماعية). (مرفق ٤)

- وبالنسبة لخريج برنامج إدارة الأعمال فى معهد طبية العالي لتكنولوجيا الإدارة والمعلومات، فلهذه فرصة للتوظيف نظراً لعقد المعهد بعض بروتوكولات التعاون فى المجالات المختلفة مع بعض الأطراف ذوى العلاقة، بجانب وجود ملتقى للتوظيف يتم تنفيذه داخل المعهد فى نهاية كل عام دراسى، مما يتيح للطلاب المسجلين فى البرنامج من التدريب فى الشركات أو البنوك خلال فترة الدراسة، وأيضاً الفرصة الأكبر لخريجى البرنامج من التوظيف من خلال الملتقى التوظيفى.
- يتم سنويا إجراء استطلاع آراء الجهات الخارجية و المستفيدين ذوى العلاقة مثل مديرى المؤسسات الذين يعمل لديهم خريجى المعهد، وأيضاً تم إستطلاع آراء الشركات والبنوك المشاركة فى الملتقى التوظيفى السنوى للمعهد، حول كفاءة الخريجين ومدى ملائمة المستوى العلمى والعملى لديهم لمتطلبات سوق العمل، ويتم تحليل نتائج هذا الاستطلاع للوقوف على نقاط القوة والضعف بشأن كفاءة الخريجين. ويتضح من تحليل النتائج عن الاعوام السابقة الرضا عن مستوى الخريج بصفة عامة مع محدودية الرضا عن العمل تحت ضغوط والالتزام باجراءات الامن والسلامة (مرفق ٥)

٢/٨ أساليب تقويم إضافية للتميز ودعم القدرة التنافسية للبرنامج:

- يقوم القسم سنويا بحصر عدد الخريجين وأعضاء الهيئة المعاونة من خريجى المعهد الذين يقوموا بالتسجيل بالدراسات العليا ماجستير او دكتوراة او دبلومة بالجامعات المصرية الحكومية. (مرفق ٦) والبيان الإحصائى التالى يمثل تتبع خريجى دور مايو من كل عام حيث أنهم يمثلون العدد الأكبر من خريجى العام.

معدلات التسجيل فى الدراسات العليا لخريجى البرنامج

العام الجامعى	عدد الخرجين بالبرنامج	عدد المسجلين فى الدراسات العليا
٢٠٢٠/٢٠١٩	٤١	٧
٢٠١٩/٢٠١٨	٢٥	٣
٢٠١٨/٢٠١٧	٢١	٢
٢٠١٧/٢٠١٦	٣٦	٥
٢٠١٦/٢٠١٥	٢٨	٤

- مكون التدريب الميدانى " يوجد بعض الجهود المبذولة من المعهد لتدريب الطلاب، (مرفق ٧) ومنها:
 ١. يتم التعاون والتنسيق مع عدد من الجهات الخارجية مثل (الشركات والبنوك) ويتم توجيه خطابات لتلك الجهات لتدريب عدد من الطلاب.
 ٢. تم عمل بروتوكولات تدريب مع بعض الشركات والبنوك تمكن الطالب من اكتساب المهارات العملية للتعامل مع سوق العمل.

٣. يتم عمل ندوات تتعلق بمهارات سوق العمل، وشارك فيها عدد من الطلاب والخريجين، وتم توثيق المناقشات والندوات.

• يتوافر بالبرنامج مقررات مهارية لتنمية القدرات الابتكارية في التطبيق العملي ويتم طلب إعداد بحث عن مشروع للتخرج من خلال المقرر. ويتميز تصميم برنامج إدارة الأعمال بوجود مجموعة من المقررات المهارية التي تساعد الطلاب على إكتساب مجموعة من المهارات (مرفق ٨) وتمثل هذه المقررات في:

- أساسيات التفكير المنطقي والبحث العلمي.
- إدارة التسويق.
- بحوث التسويق.
- إدارة الترويج.
- مبادئ بحوث العمليات.
- السياسات والإستراتيجيات الإدارية.
- دراسة جدوى المشروعات.

• استقصاء مستوى كفاءة الخريجين في المنظمات التي يعملون بها" تم إستطلاع مستوى كفاءة الخريجين في المنظمات التي يعملون بها، وتم تحليل نتائج هذا الإستطلاع لمعرفة نقاط القوة والضعف في مستوى كفاءة الخريجين، والعمل على تطوير المهارات العملية للخريجين لتتناسب مع متطلبات سوق العمل". (مرفق ٥)

• معدل الحاصلين على شهادات الممارسة المهنية من خريجي البرنامج" لا يوجد حصر بمعدل الحاصلين على شهادات مهنية من خريجي البرنامج".

نقاط القوة :-

- يوجد إحصائيات خاصة بالخريجي البرنامج .
- يوجد متابعة لبعض جهات العمل التي يلتحق بيها خريج البرنامج .
- يوجد بروتوكولات تعاون لتدريب و توظيف طلاب البرنامج .
- ملتقى توظف سنوى لطلاب المعهد .
- رابطة خريجي المعهد .

نقاط تحتاج إلى تحسين :-

- لا يوجد حصر بمعدل الحاصلين على شهادات الممارسة المهنية

المرفقات

البيان	رقم المرفق
بيان بأسماء الطلاب المحولين من والي برنامج ادارة الاعمال	مرفق ١
بيان احصائي باعداد الخريجين خلال ٤ سنوات	مرفق ٢
قواعد بيانات الخريجين	مرفق ٣
قائمة بالمؤسسات التي تقبل على توظيف البرنامج	مرفق ٤
استطلاع اراء ذوى العلاقة في البرنامج وكفاءة الخريج	مرفق ٥
بيان احصائي بمن تم تسجيلهم ماجستير أو دكتوراه في اى سنوات تخصص إدارة اعمال	مرفق ٦
دليل وخطه ومكون التدريب الميداني	مرفق ٧
بيان بالمقررات التي تنمي القدرات الابتكارية والمهارية لخريجي البرنامج	مرفق ٨