

معهد طيبة العالي للهندسة وحدة ضمان الجودة



دليل التدريب الميداني والتأهيل المهني

2025

معهد طيبة العالي للهندسة، أول كورنيش المعادي ، بجوار مستشفى النيل بدر اوي (ص. ب 11434)، تليفون: 16047- 0225336080

بريد الكتروني: academy_info@thebes.edu الموقع الالكتروني: <https://thebes.edu.eg/ar>

رسالة معهد طيبة العالي للهندسة: إعداد خريج مهندس مؤهل علميا ومهنيا وأخلاقيا وقادر على المنافسة في سوق العمل محليا وإقليميا وموأكبا للتطور العلمي من خلال توفير بيئة مهياة وصالحة للتعليم والبحث العلمي، علاوة على الإسهام بشكل فعال في خدمة المجتمع وتحقيق التنمية المستدامة

رؤية معهد طيبة العالي للهندسة: الريادة والتميز في التعليم الهندسي والبحث العلمي وخدمة المجتمع محليا وإقليميا ودوليا

الفهرس

محتويات الدليل

1-مقدمة:	2
2-أهداف التدريب الميداني والتأهيل المهني:	2
3-مخرجات التعلم للتدريب والتأهيل المهني:	3
4-التعريف بالتدريب والتأهيل المهني:	3
5-أولاً: التدريب الميداني:	4
5-1-اليات تنفيذ التدريب الميداني:	4
5-2-خطوات تنفيذ التدريب الميداني:	5
5-3-التوصيف الملخص للتدريب الميداني:	5
5-4-آلية التقييم:	7
5-5-قياس رضا الطلاب عن التدريب الميداني:	8
5-6-دور المشرف الأكاديمي:	8
5-7-دور المشرف الميداني لجهة التدريب أو للمعهد:	9
5-8-التزامات جهة التدريب الخارجى:	10
5-9-دور الطالب المتدرب:	10
6-ثانياً التأهيل المهني:	11
7-الملاحق	14

1- مقدمة:

يهدف هذا الدليل إلى مساعدة طلاب الهندسة على الانتقال بسلاسة من الحياة الأكاديمية إلى سوق العمل، حيث أن التأهيل والتدريب المهني يعزز فرص الطلاب في الحصول على وظائف مناسبة وبناء مسيرة مهنية ناجحة. التدريب المهني للطلاب هو تطبيق المعارف النظرية التي تمت دراستها بشكل عملي في سوق العمل من أجل الحصول على خبرة مبدئية في ممارسة العمل بعد التخرج.

يمثل التدريب الطلابي والتأهيل المهني في معهد طيبة العالي للهندسة ركناً أساسياً من أركان برامجه الأكاديمية، لأنه ينبع من رسالة المعهد وأهدافه العامة التي تستهدف جودة التعليم ويحقق جدارات الخريج التي يتطلبها سوق العمل، حيث يعتبر التدريب العملي قياساً للتحصيل العلمي وفقاً للتجربة العملية في مواقع العمل، و يقوم بدور أساسي في ربط الدراسة الهندسية في المعهد بالتطبيقات العملية في سوق العمل، لذلك تتميز خطط الدراسة بمعهد طيبة العالي للهندسة بمقرر التدريب العملي يؤديه الطالب ميدانياً في مجال تخصصه في الهيئات والشركات ويدخل ضمن متطلبات التخرج.

يحرص معهد طيبة العالي للهندسة على توفير برامج التأهيل المهني والفرص التدريبية التطبيقية للطلاب بما يساهم في تأهيلهم العلمي والمهني وربطهم ببيئة العمل الفعلية، إذ يتيح التدريب العملي والميداني للطلاب إكتساب مهارات عملية مهمة في مجالات تخصصهم تشمل على الإلتزام بقيم العمل والإبداع ومهارات الإتصال والعمل التخصصي ضمن فريق العمل، وتكون هذه المهارات بمثابة خبرات مُبكرة للدخول في ميادين العمل المختلفة.

2- أهداف التدريب الميداني والتأهيل المهني:

- فتح قنوات اتصال بين سوق العمل وطلاب المعهد وما يحققه ذلك من تطوير البرامج الدراسية في كل تخصص
- ترسيخ المفاهيم والمعارف والعلوم والمهارات التطبيقية التي تمت دراستها في المقررات الدراسي المختلفة
- تعريف الطلاب بمجالات العمل المختلفة المرتبطة بالتخصص والتي من المتوقع ان يعمل بها بعد تخرجه بالإضافة إلى معايشة بيئة العمل الفعلية و تنمية المهارات التطبيقية.
- تعريف جهات التدريب بمستوى طلاب المعهد ومهاراتهم العلمية وبناء ثقة جهات العمل في طلاب العمل
- رفع مهارات الطلاب لتعزيز خبراتهم والإسهام في إيجاد فرص عمل مستقبلية للطلاب

- تضيق الفجوة بين مخرجات التعليم الجامعي واحتياجات سوق العمل ومشكلات البيئة المحيطة
- تنمية مهارات الطلاب في البحث عن معلومات وتصنيفها وترتيبها بما يمكنهم من كتابة تقرير مفصل عن المخرجات المكتسبة اثناء فترة التدريب

3- مخرجات التعلم للتدريب والتأهيل المهني:

العديد من المهارات ومخرجات التعلم يتم اكتسابها من خلال فترة التدريب الميداني والتأهيل المهني والتي تشمل: مهارات التواصل ، مهارات العمل الجامعي ، مهارات حل المشكلات، ومهارات إدارية ، ومهارات تقنية، حيث أن الطالب بنهاية التدريب يكون قادر على :

- 1- تطبيق عمليات التصميم الهندسي لإنتاج حلول فعالة من حيث التكلفة تلبي الاحتياجات المحددة مع مراعاة الجوانب العالمية والثقافية والاجتماعية والاقتصادية والبيئية والأخلاقية وغيرها من الجوانب بما يتناسب مع التخصص وضمن مبادئ وسياسات التصميم والتنمية المستدامة.
- 2- الاستفادة من التقنيات المعاصرة ومدونات الممارسة والمعايير وإرشادات الجودة ومتطلبات الصحة والسلامة والقضايا البيئية ومبادئ إدارة المخاطر.
- 3- تخطيط والإشراف والمراقبة على تنفيذ المشاريع الهندسية مع مراعاة متطلبات المهن الأخرى
- 4- العمل بكفاءة كفرد وعضو في فرق متعددة التخصصات ومتعددة الثقافات.
- 5- التواصل بشكل فعال - بياانيا ولفظيا وفي الكتابة - مع مجموعة من الجماهير باستخدام الأدوات المعاصرة.
- 6- اكتساب وتطبيق المعرفة الجديدة. وممارسة استراتيجيات التعلم الذاتية ومدى الحياة وغيرها من استراتيجيات التعلم وصول الطلاب إلى قيم السلوك والانضباط الوظيفي.

4- التعريف بالتدريب والتأهيل المهني

يقوم معهد طيبة العالي للهندسة بتنفيذ عدة طرق لتحقيق أهداف التدريب العملي والتأهيل المهني وهي كالتالي:

- 1- التدريب الميداني خلال الإجازة الصيفية
- 2- التأهيل المهني من خلال:
- توفير فرص للطلاب للحصول على الشهادات المهنية والدورات التدريبية

- كورسات لتنمية المهارات التقنية في مجال التخصص (مثل AutoCAD, MATLAB, Revit, (BIM
- ورش العمل التأهيلية للطلاب والخريجين لتنمية المهارات العامة (مثل: كيفية إعداد السيرة الذاتية – كيفية البحث عن فرص عمل - التحضير لمقابلات العمل - التخطيط للمستقبل المهني)
- ورش العمل التأهيلية للطلاب والخريجين في موضوعات ذات علاقة بالتخصص
- تنمية المهارات البحثية والابتكارية للطلاب
- الزيارات الميدانية

5- أولاً: التدريب الميداني

يتوفر بلائحة المعهد عدد (2) تدريب كالتالي:

- تدريب ميداني 1
- تدريب ميداني 2

ويلزم اجتياز الطالب لمادة التدريب الميداني والمقرر دراستها في الصيف ولمدة 6 اسابيع لطلاب الفرقة الثانية والثالثة تحت مسمى التدريب الميداني 1 والتدريب الميداني 2 بالترتيب.

1-5- آليات تنفيذ التدريب الميداني:

- 1- يتم اختيار أحد الشركات / المؤسسات العاملة في مجالات التخصصات العلمية المختلفة وفقاً لخطة التدريب الميداني المعلنة في الأقسام
- 2- يمنح المعهد خطابات و استمارات التدريب الميداني لكل طالب
- 3- يكلف رئيس كل قسم من الأقسام العلمية بالمعهد أعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة بالإشراف على التدريب الميداني لطلاب القسم.
- 4- يتم توفير فرص التدريب من قبل وحدة التدريب الصيفي أو بمقدور الطالب ترتيب فرصة تدريب في إحدى الجهات على أن يقدم الطالب طلب رسمي بذلك ويرفق معه خطة التدريب خلال كامل الفترة ومن ثم يتم دراسته واتخاذ القرار من قبل وحدة التدريب الميداني الصيفي بمدى مناسبة التدريب في تلك الجهة.

2-5- خطوات تنفيذ التدريب الميداني:

1. حضور المحاضرة التعريفية للطلاب التي يتم إعدادها لكل قسم لشرح كافة متطلبات وشروط التدريب وتزويد الطلاب بكافة المعلومات اللازمة لتسهيل إتمام عملية التدريب
2. الإعلان عن جهات التدريب التي تم التنسيق وعقد بروتوكولات تعاون معها للطلاب للالتحاق بها من خلال تعبئة استمارات الرغبات
3. التوجه إلى إدارة التدريب الصيفي والرعاية الاجتماعية بمبنى علوم الحاسب وأخذ استمارات التدريب وكتابة الجهة التدريبية التي يرغب الطالب التدريب لديها وتعبئة استمارات الإقرار والإعلام وتسليمها إلى وحدة التدريب في نفس اليوم (ملحق 1)
4. ملئ نموذج طلب التدريب الميداني إلى جهة التدريب (خطاب التدريب) مع مراعات كتابة اسم الشركة أو جهة التدريب (ملحق 2)
5. بعد الانتهاء من ملئ نموذج التدريب و كتابة اسم الشركة يتم اعتمادا من مدير إدارة التدريب ومن عميد المعهد ويختم بختم المعهد
6. يقوم الطالب بتسليم النماذج (طلب التدريب الميداني، نموذج رد جهة التدريب (ملحق 3)) إلى الشركة المراد التدريب بها و يوقع عليها مسئول التدريب في الشركة و ختمها من الشركة
7. تسليم النماذج بعد توقيعها وختمها من جهة التدريب إلى ادارة التدريب في الموعد المحدد من أجل استكمال قواعد البيانات
8. بعد انتهاء الفترة المحددة للتدريب يتم عمل التقييم النهائي لمادة التدريب الميداني كما هو موضح في بند (8)

3-5- التوصيف الملخص للتدريب الميداني:

- التدريب الميداني الصيفي - هندسة الاتصالات والالكترونيات
- يهدف التدريب الميداني لطلاب قسم الهندسة المدنية إلى تطوير المهارات التخصصية والميدانية للطلاب وأعداده لسوق العمل الهندسي في أحد التخصصات (المجالات) الآتية:
- الالكترونيات – الاتصالات – الحاسبات والبرمجة – الشبكات الاتصالات – التحكم الآلي – المتحكمات المنطقية المبرمجة
- أمثلة الموضوعات التي يتم تدريبها عليهم أثناء فترة التدريب:
- أنظمة التيار الخفيف والانذار والحماية

- أنظمة الاتصالات.
 - أنظمة الميكروويف والهوائيات
 - أنظمة الرادار
 - وحدات التحكم الآلى و PLC
 - شبكات التليفونات المحمولة
 - الأنظمة المدمجة (Embedded System) والتحكم عن بعد (Microcontroller)
 - شبكات الاتصالات (Network communication)
 - التدريب الميدانى الصيفى - قسم الهندسة المدنية
- يهدف التدريب الميداني لطلاب قسم الهندسة المدنية إلى تطوير المهارات التخصصية والميدانية للطلاب وأعداده لسوق العمل الهندسي في احد التخصصات (المجالات) الآتية :
- الانشاءات – التربة و الأساسات – الطرق والمطارات – الهندسة الصحية و تصميم محطات تنقية المياه – الري و الهيدروليكا – ادارة مشروعات التشييد
- أمثلة الموضوعات التي يتم تدريبها عليهم أثناء فترة التدريب:
- أعمال ضبط الجودة واختبارات المواد للتأكد من أن المواد المستخدمة في مشاريع البناء مناسبة لها
 - أعمال الحفر ووضع أساسات المباني.
 - تصميم الكباري والمنشآت الحديدية
 - أعمال التشطيبات والدهانات وعمل طبقات العزل في المباني.
 - تصميم و تحليل المنشآت باستخدام برامج الاوتوكاد والSAP
 - إدارة إنشاء الطرق وأنشطة الصيانة والعمليات في موقع البناء
 - اختبار التربة للتأكد من كفاءتها وقوتها في موقع البناء المقترح
 - عمل دراسة إدارة مشروعات التشييد وعمل خطة زمنية للمشروع وحصر كميات وتحديد الميزانية، استخدام برنامج الprimavera.
 - تصميم وتشغيل وأعمال التشييد لمحطات تنقية ومعالجة المياه شبكات توزيع وتجميع المياه ، استخدام (برامج الAutocad – WaterCad – WaterGem)
 - تصميم شبكات الري ومنشآت الري

- و يكون التدريب في إحدى شركات المقاولات والمباني والانشاءات – شركات مياه الشرب والصرف الصحي – مكاتب استشارية تنفيذية

التدريب الميداني الصيفي - هندسة معمارية

يقضي الطالب تدريباً ميدانياً بعد نجاحه في الفرقة الثانية بأحد المؤسسات الهندسية أو المعاهد الهندسية ولمدة 6 أسابيع في مؤسسة هندسية داخل أو خارج مصر خلال العطلة الصيفية، بشرط انتهاء الطالب من دراسة مقررات المستوى الثاني أو المستوى الثالث ، يكون التدريب على عدة برامج و حزم برمجيات تطبيقية مثل: أعمال ورش التشييد والبناء و أعمال التشطيبات وأعمال الخرسانات وأعمال الحصر وإدارة المشروعات أو تصميم وتنفيذ مشروع عملي أو تنمية مهارات التوظيف، ويتخلل هذه الفترة زيارات ميدانية لمواقع مشاريع هندسية أو مصانع أو مؤسسات هندسية. و يكون التدريب في إحدى شركات المقاولات والمباني والانشاءات – مكاتب استشارية تنفيذية.

4-5- آلية التقييم:

1- الدرجات والنتائج:

- يكون نجاح الطلاب في التدريب مرتبط بحضوره التدريب وتقييمه فيه ويكون لطلاب ناجحاً عندما يجتاز تقييم مشرف التدريب الخارجي ولجنة تقييم التدريب
- درجة تقييم الطالب في مقرر التدريب الميداني وفقاً لللائحة الدراسية تساوي 50 درجة و تنقسم درجات مادة التدريب الميداني 1 او 2 الى جزئين هما العملي (25 درجة) واعمال الفصل (25 درجة).
- يتم رصد درجة مادة التدريب الميداني على النحو الموضح سابقاً وتكون الدرجة الكلية هي 50 درجة وفي حالة عدم اجتياز الطالب 50% من الدرجة يعتبر الطالب راسب في المادة وتعتبر المادة مادة تخلفات للطلاب يعاد تقييمه في العام الدراسي القادم (اعادة التدريب).
- تُرفع نتائج مقرر التدريب الميداني للكنترول بواسطة رئيس القسم أو مسئول لجنة التدريب الميداني بالبرنامج واعتمادها من وكيل المعهد لشؤون التعليم والطالب ثم من عميد المعهد ،وتضاف درجة المقرر إلى المجموع الكلي للطالب.

2- طرق التقييم والتقييم:

حددت اللائحة الدراسية بالقسم مقرر التدريب الميداني كمقرر اجباري ضمن متطلبات التخرج يتم قياس فاعلية التدريب في تحقيق المخرجات التعليمية المخططة له من خلال مناقشة شفوية مع الطالب عن التدريب بواسطة لجنة يحددها مجلس القسم و مجلس المعهد بعد انتهاء فترة التدريب و أثناء المناقشة

يقدم الطالب شهادة اجتياز فترة التدريب و استمارة تقييم الشركة المدربة للطالب و تقرير مفصل عن التدريب.

ويتم تقويم أداء الطالب في برنامج التدريب العملي من خلال الاليات الاتية :

- **المرحلة الاولى للتقويم :** تكون بواسطة المشرف الخارجي من جهة التدريب بتقييم أداء الطالب أثناء فترة التدريب من خلال استمارة التقييم (ملحق رقم 4) ويكون مجموع بنودها 50% من درجة التدريب. ويقوم الطالب بتقديم شهادة معتمدة من جهة التدريب موضحا بها محتويات البرنامج التدريبي .
- **المرحلة الثانية للتقويم:** تكون من خلال لجنة متتحنين للتدريب تتضمن المشرف الداخلي للتدريب ، وتمثل درجة التقويم 50% من درجة التدريب هذه الدرجة يتم توزيعها على بندين كما يلي:
- تقريراً هندسياً عن تجربة الطالب في التدريب يقدمه الطالب. (10 درجة)
- مناقشة الطالب في التقرير المقدم وتقييم التدريب. (15 درجة)

وخلال فترة التدريب يحرص المشرفون سواء مشرف موقع التدريب أو مشرف المعهد على متابعة مايلي كلما كان ذلك ممكناً:

- تطبيق الطلاب للخلفية النظرية في مجال التدريب .
- مشاركة الطلاب أو على الأقل مراقبة العمل على إصلاح المعدات.
- حضور الطلاب المحاضرات العلمية التي تجرى في مكان التدريب أو تجرى بالمعهد قبل النزول إلى موقع التدريب.
- مشاركة الطلاب في ورش العمل التي تجرى في موقع التدريب، إن وجدت.
- صقل قدرة الطالب على العمل في مجموعات ،والتعامل مع الآخرين

5-5- قياس رضا الطلاب عن التدريب الميداني:

- عمل تغذية راجعة من خلال مقارنة البرامج الموضوعية من شركات التدريب بالموضوعات التي تم التدريب عليها بالفعل ومناقشة الطلاب فيها
- قياس مدى استفادة و رضا الطلاب عن الدورات التدريبية من خلال الاستبيانات (ملحق 5)

6-5- دور المشرف الأكاديمي:

المشرف الداخلي هو حلقة الوصل بين المعهد ومواقع التدريب العملي وتتمثل مسؤولياته العامة فيما يلي :

- تحديد موضوعات التدريب وأهدافها والجدول الزمني لإنجازها وفقاً لمواعيد محددة ترتبط بما جاء في دليل التدريب ويكون ذلك بالتنسيق مع المشرف الميداني بجهة التدريب.
- تحديد قائمة بالاماكن المعتمدة للتدريب و التي يتم اعتمادها من قبل مجلس القسم وتحتوى على اماكن متعدد تشمل اماكن للتخصصات الهندسية المختلفة بحيث يتسنى للطالب اختيار المكان المناسب وتدوينه فى استمارة تسجيل التدريب الخاصة بالطالب والتي يقوم الطالب باستلامها من اللجنة فى اخر امتحان للفصل الدراسى الثانى السابق للتدريب.
- التنسيق مع المشرف الميدانى لتحديد الخطة التدريبية للطالب بما يتوافق مع أهداف التدريب وإمكانيات التدريب.
- تطبيق لوائح المعهد بخصوص المواظبة على الحضور .
- مناقشة تقدم الطالب مع المشرف الميدانى ومحاولة تذليل المشاكل والعقبات التى تواجهه.
- تقديم نتائج التدريب الميدانى إلى القسم الأكاديمى لإعتمادها وإرسالها إلى الكنترول.
- إعداد ملفات التدريب الميدانى لغرض الإعتماد الأكاديمى متضمناً عينة من التقارير المستخدمة فى التدريب
- الرد على استفسارات الطلاب بخصوص أماكن تدريبهم وتسجيل ملاحظات الطلاب على التوزيع وتدوينها تمهيداً لعرضها على مجلس قسم طارئ لاتخاذ الحلول المناسبة كذلك يتم تقييم الطلاب أسبوعياً وإلغاء التدريب للطلاب غير الملتزمين.
- تقييم أماكن التدريب الخارجى ذاتها بعد توزيع استمارات تقييم على الطلاب بعد الإنتهاء من التدريب حيث يتسنى ترشيح الجهات التى سيتم التعامل معها فى فترة التدريب التالية.
- إرسال استمارات تقييم رأي جهات التدريب في طلاب المعهد والتدريب الميداني بشكل عام

5-7- دور المشرف الميدانى لجهة التدريب أو للمعهد:

المشرف الميدانى لجهة التدريب أو للمعهد ، يجب أن تتوفر فيه الشروط المطلوبة من حيث الخبرة والقدرة على تأهيل وتدريب وتقييم الطلبة (قبل لجان المناقشة) والتعامل مع المشكلات التى يواجهونها، وتحدد مسؤوليات المشرف الميدانى لجهة التدريب أو للمعهد فيما يأتى:

- التنسيق والتعاون مع المشرف الأكاديمي الداخلى لتحديد الخطة التدريبية للطالب بما يتوافق مع أهداف التدريب وإمكانيات جهة التدريب .

- متابعة الطالب ومناقشته في كل خطوات تدريبه.
- معالجة المشكلات والصعوبات التي قد تواجه خطة تدريب الطالب .
- حضور الجلسات التي تتم بين الطالب ومشرفه الداخلي كلما كان ذلك ممكناً.
- إحاطة المشرف الداخلي علماً في حال منح الطالب إجازة عدم الحضور إلى التدريب .
- متابعة تطوير المهارات العملية للطالب على النحو الذي يكسبه وعياً بمتطلبات العمل ويؤهله لممارسة التخصص على أسس منهجية سليمة.
- ملء التقارير الأسبوعية ورفعها نهاية كل أسبوع إلى المشرف الداخلي.
- ملء نموذج تقييم الطالب للجهة المدربة في نهاية مدة التدريب ورفعها للمشرف الداخلي .

8-5- التزامات جهة التدريب الخارجي:

1. لا يستغل وجود الطالب في المؤسسة في القيام بأعمال روتينية ليس لها علاقة بتخصصه.
2. تزويد المعهد بتقرير عن مستوى أداء الطالب بشكل اسبوعي إذا أمكن
3. كذلك ارسال تقرير التقييم الكلي للطالب على أن يرسل عند نهاية فترة التدريب
4. على المؤسسة أن تعمل على تحقيق العلاقة المستمرة مع المعهد.
5. للمسؤولين من المعهد القيام بزيارة الطالب عندما تقتضي الحاجة لذلك .
6. ملء نموذج استطلاع الرأي لتقييم أداء طلاب المعهد والتدريب الميداني بشكل عام (ملحق 6)

9-5- دور الطالب المتدرب:

- الإطلاع على توصيف مقرر التدريب الميداني (1) و(2) (ملحق 7)
- الإلتزام بنظم ولوائح المعهد المنظمة لهذا الأمر ومنها ما ورد في هذا الدليل وكذلك بالقوانين واللوائح والنظم المتبعة في جهة التدريب.
- حضور البرامج التأهيلية للتدريب والتي يعقدها المعهد.
- التسجيل للتدريب وفقاً للوائح المعهد.
- حُسن تمثيل المعهد لدى مؤسسات التدريب والإلتزام بأخلاقيات العمل.
- الإلتزام بالتفرغ لعملية التدريب طبقاً للائحة الدراسية بالمعهد.
- الإهتمام بتنفيذ ما يكلف به من مهام في الأقسام التي يجري فيها التدريب.
- لايسمح للطالب بتغيير جهة التدريب إلا في حدود الضرورة القصوى وبموافقة المعهد.

- الحرص على الإنجاز الكامل لعملية التدريب على النحو الذي يضمن شمولية الاستفادة من مختلف الخبرات التي يتيحها التدريب في أقسام مختلفة ويتجنب اللجوء إلى الإنتقاء بطريقة تحول دون الاستفادة من مهارات وقدرات عملية مهمة.
 - إعداد تقارير أسبوعية حول سير التدريب الميداني ورفعها إلى الأقسام العلمية
 - إبلاغ المشرف الداخلي بما يواجهه من مشكلات أثناء عملية التدريب .
 - قد يطلب من المتدرب تحضير عرض تقديمي لتقريره النهائي يقدم لزملائه في المعهد ،كما يمكن دعوة ممثل من جهة التدريب لإطلاع الطلاب على تجربة الطالب وعلى الجهة المدربة بشكل عام.
 - حضور لجان المناقشة والتقييم بالمعهد وتقديم تقرير عن أعمال التدريب، ويجب أن يشتمل التقرير على المحتويات التالية:
- (1) صفحة الغلاف: تتضمن اسم الطالب ثلاثي، التخصص، المستوى الدراسي، جهة التدريب، العام الدراسي
 - (2) المحتويات: قائمة بالعناوين الرئيسية والفرعية حسب ورودها في متن التقرير وتسلسل الصفحات
 - (3) المقدمة: وصف مختصر للمؤسسة التي تدريب فيها الطالب ووصف طبيعة ونوعية التدريب
 - (4) محتوى التدريب: تفاصيل التدريب الفعلية، سواء التي شاهدها أو مارسها
 - (5) الخاتمة: تحتوي على الخبرات والمعارف التي اكتسبها الطالب خلال فترة التدريب وكذلك ملاحظات الطالب ورائه عن التدريب
 - (6) المراجع: جميع المراجع التي استفاد منها الطالب عند كتابة التقرير
 - (7) الملاحق: جميع المعلومات الداعمة للتقرير كصور أو مخططات توضيحية أو أي بيانات إضافية

6- ثانيا التاهيل المهني:

1-6- التدريب المهني من خلال توفير فرص للطلاب للحصول على الشهادات المهنية والدورات التدريبية

تعتبر الشهادات المهنية للمهندسين بوابة لتعزيز المهارات وتوسيع الفرص الوظيفية، مما يمكن المهندسين، سواء كانوا مبتدئين أو ذوي خبرة، من تحسين كفاءاتهم التقنية والإدارية. من بين هذه الشهادات، تبرز على سبيل المثال "إدارة المشاريع الاحترافية (PMP)" و "شهادة نمذجة معلومات البناء (BIM)" كأدوات قوية لتعزيز الأداء الوظيفي وزيادة فرص الترقية.

بالإضافة إلى الدورات التدريبية في مجالات متنوعة مثل: إدارة المشاريع وتحليل البيانات ودورات في البرمجة والأمن السيبراني، مما يمنحهم ميزة تنافسية في سوق العمل ويسهم في تقديم خدمات استثنائية

تعكس التزامهم بالمعايير المهنية. حيث يشهد سوق العمل حاليًا حالة من التنافس الشديد بين المهنيين في كافة المجالات ومنها مجال الهندسة، فهناك الكثير من الأشخاص ممن يرغبون في أن يصبحوا مهندسين أو هم مهندسين حاليين يرغبون في اكتساب مهارات جديدة، وبالتالي فإن الحصول على شهادة مهنية يساعد على تعزيز المهارات في أي فرع من فروع الهندسة، ويساعد أيضًا في الحصول على ترقية أو راتب أعلى.

و يتم ذلك من خلال قيام معهد طيبة العالي للهندسة بتوفير فرص للطلاب للحصول على الشهادات المهنية والدورات التدريبية من خلال بروتوكولات التعاون بين المعهد مع جهات تدريبية متخصصة (معلق 8) لتقديم شهادات مهنية وكورسات لتنمية المهارات التقنية.

2-6- ورش العمل التأهيلية للطلاب والخريجين لتنمية المهارات العامة للحصول على فرص عمل:

يقوم معهد طيبة العالي للهندسة بتنظيم العديد من ورش العمل سنويا للطلاب والخريجين لتنمية المهارات الأساسية اللازمة للتقدم لوظيفة وضمان الحصول على فرصة العمل. (معلق 9)

حيث أنه من أهم التحديات التي تواجه الخريج المهندس هو المنافسة في سوق العمل والحصول على فرصة عمل والتي تتطلب إجادة العديد من المهارات للمساعدة في الحصول على فرصة عمل بنجاح و مثل هذه المهارات: كفاءة إعداد السيرة الذاتية – كفاءة البحث عن فرص عمل - التحضير لمقابلات العمل - التخطيط للمستقبل المهني والتعليم المستمر- كتابة التقارير الفنية – المهارات اللغوية.

3-6- ورش العمل التأهيلية للطلاب والخريجين في موضوعات تخصصية

يحرص معهد طيبة على تقديم ورش عمل تأهيلية للطلاب والخريجين لمواكبة مستجدات التخصص ومواكبة التطور العلمي والتكنولوجي وذلك بالاستعانة بالخبراء والمتخصصين من داخل أو خارج المعهد في مجالات متعددة (معلق 9) مثل:

- الطاقة المتجددة والاستدامة
- الأمن السيبراني في الهندسة
- التحول الرقمي في الهندسة

- الذكاء الاصطناعي
- تصميم الماكينات والأنيمشن
- ترشيد استهلاك الطاقة في المباني

4-6- تنمية المهارات البحثية للطلاب

يقوم المعهد بتشجيع الطلاب على تنمية المهارات البحثية من خلال التركيز على جانب التعلم الذاتي والأبحاث في المقررات ومن خلال تنظيم عدد من البرامج والأنشطة البحثية مثل المسابقات العلمية والبحثية، المؤتمر الطلابي السنوي، ومن خلال تشجيع الطلاب على المشاركة في المسابقات والمؤتمرات والمعارض الخارجية. (معلق 10)

5-6- الزيارات الميدانية

تعتبر الزيارات الميدانية طريقة شائعة لتعريف الطلاب بالمفاهيم والأفكار والخبرات التي لا يمكن توفيرها في الدراسة الأكاديمية. وهي تعتبر زيارة للمواقع، المصانع، والشركات هدفها رفع مستوى الفهم والوعي لدى الطلاب وزيادة خبرتهم ومهاراتهم والقيام بتطبيق ما اكتسبه من محاضرات ودروس نظرية. تنظم إدارة معهد طيبة للهندسة عددا من الرحلات والزيارات الميدانية. يتم تنظيم هذه الرحلات لخدمة أغراض المقررات الهندسية، ويتم إجراء زيارات للمواقع إضافة للتطبيقات العملية. (معلق 11)

7- الملاحق

ملحق 1

نموذج إقرار وإعلام للتدريب الميداني

أقر أنا الطالب/الطالبة:

المستوى	الكود	
برنامج	رقم البطاقة	
العنوان	التليفون	
الايميل الاكاديمي		

أقر بأنني على علم بأن التدريب الميداني يتطلب أساساً من متطلبات التخرج و أنه يعتبر مقررأ دراسياً للمستوى الثاني والثالث يتطلب أداء تدريب ميداني في المواقع المتخصصة و يمكن اختيار مكان التدريب إما من خلال المعهد أو بالمعرفة الشخصية على أن لا تقل مدة التدريب عن 80 ساعة.

التزاماتي:

1. استلام خطاب التدريب الميداني من وحدة التدريب (السيد/ وائل سعيد)
2. توفير موافقة جهة التدريب قبل البدء في البرنامج
3. الالتزام بموعد المناقشة المحدد

مواعيد هامة:

- آخر موعد لتسليم وثائق التدريب:
- فترة التدريب:
- موعد المناقشة (امتحان شفوي):

متطلبات المناقشة:

- صورة من شهادة التدريب (مختومة ومعتمدة)
- تقرير مطبوع عما تم التدريب عليه
- نموذج التقييم من جهة التدريب (الدرجة العظمى 25 درجة)

توقيع الطالب:

التاريخ:

للاستفسارات:

أ/وائل سعيد (وحدة التدريب الميداني - معهد طيبة العالي للهندسة)

بريد إلكتروني : wael.said@thebes.edu.eg

ملحق 2

نموذج طلب التدريب الميداني إلى جهة التدريب

السيد الفاضل/

تحية طيبة وبعد،،،

انطلاقات من مبدأ التعاون وتعزيز سبل المشاركة وتبادل الخبرة بين معهد طيبة العالي للهندسة وجهتكم الموقرة نفيد سيادتكم أن معهد طيبة العالي للهندسة يرغب في حصول الطالب الموضح بياناته بهذا الخطاب على التدريب الميداني وفقا للخطة التدريبية لديكم على أن ينتهي التدريب قبل وأن تكون مدة التدريب كحد أدنى 80 ساعة تدريبية ، لاكتساب المهارات المطلوبة التي تسهم في تهيئة الطلاب للانخراط في سوق العمل بعد تخرجه

بيانات الطالب المتدرب:

اسم الطالب	
الكود الجامعي	
التخصص	
المستوى الدراسي	
البريد الإلكتروني	
رقم الجوال	
فترة التدريب المقترحة	

نأمل من سيادتكم التكرم بالموافقة على قبول تدريب الطالب المشار إليه مساهمة منكم في تنمية مهارات الكوادر الوطنية وتهينتهم لسوق العمل.

كما نأمل من سيادتكم موافقتنا بتقييم أداء الطالب في التدريب من خلال نموذج تقييم وفق المعايير التالية (من أصل 25 درجة): الالتزام بالمواعيد - المهارات العملية - السلوك المهني - الإنجازات

نتقدم بخالص الشكر والعرفان لمؤسستكم الموقرة على تعاونكم الدائم ، ونرحب بأي متطلبات إضافية من قبلكم لتسهيل عملية التدريب.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،،،

مسؤول التدريب الميداني بمعهد طيبة العالي للهندسة

أ/ وائل سعيد

هاتف :

بريد إلكتروني :

ختم وتوقيع جهة التدريب:

الاسم :

التوقيع :

تاريخ:

ملحق 3

نموذج رد جهة التدريب الميداني

سعادة عميد معهد طيبة العالي للهندسة

تحية طيبة وبعد،،،

يسرنا أن نبعث لسيادتكم موافقتنا على تدريب الطالب/الطالبة:-----

في الفترة من _____ إلى _____

وذلك وفقاً للإمكانيات المتاحة لدينا من أجهزة وتقنيات، مساهمةً منا في تنمية الكوادر الهندسية وإعدادهم لسوق العمل بعد التخرج.

سيتم تزويدكم بتقرير تقييم الطالب/الطالبة بعد انتهاء فترة التدريب ،التقييم النهائي سيكون من أصل 25 درجة كحد أقصى.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،،،

ختم وتوقيع جهة التدريب

الاسم:

المسمى الوظيفي :

التوقيع :

تاريخ:

ملحق 4

نموذج تقييم الطالب من مؤسسة التدريب

للعام الجامعي:

اسم جهة التدريب:

اسم الطالب:

تاريخ انتهاء التدريب: / /

تاريخ بدء التدريب: / /

إجمالي عدد أيام التدريب	عدد أيام الحضور	عدد أيام الغياب

المنصب:

اسم مشرف التدريب بالشركة:

عناصر التقييم	الدرجة (2.5)	الجدارة التي يتم قياسها
1. المواظبة على الدوام		A7
2. الالتزام بمواعيد وتعليمات العمل		A7
3. التعاون مع زملائه في العمل		A7
4. كفاءة الاتصال والمناقشة شفويا أو من خلال التقارير		A8
5. الإلمام في التخصص واستيعاب المعلومات		A3
6. القدرة على التحليل والتطبيق		A4
7. القدرة على الإبداع والتفكير المرن		A9
8. الرغبة في التعلم وجمع المعلومات		A10
9. القدرة على التخطيط وتنفيذ خطوات المشروع		A6
10. الإنتاجية وكفاءة العمل		A6
الإجمالي		

ملاحظات:-----

التاريخ:

اسم المقيم:

التوقيع:

جوال:

المنصب:

الأعمال/المشاريع التي تدرب عليها الطالب/ة:

الأعمال التي اتقنها الطالب/ة خلال التدريب:

نقاط الضعف لدى الطالب/ة اثناء التدريب:

رغبة الجهة في توظيف الطالب بعد التخرج: نعم لا

التاريخ:

اسم المقيم:

التوقيع:

جوال:

المنصب:

الأعمال الأسبوعية للمتدرب يعباً من جهة التدريب

الاسم الرباعي:		الكود الجامعي:	
جهة التدريب:		التخصص:	

اليوم	التاريخ	حاضر	غائب	متأخر	الأعمال اليومية
Week# 1 لأسبوع رقم					
الأحد					
الاثنين					
الثلاثاء					
الأربعاء					
الخميس					
Week# 2 الأسبوع رقم					
الأحد					
الاثنين					
الثلاثاء					
الأربعاء					
الخميس					
Week# 3 الأسبوع رقم					
الأحد					
الاثنين					
الثلاثاء					
الأربعاء					
الخميس					

ضعيف	جيد	ممتاز	انجاز الطالب/ة خلال الثلاثة أسابيع:
------	-----	-------	-------------------------------------

Comments:

ملاحظات عامة:

التاريخ:

التوقيع:

تليفون:

اسم المقيم:

المنصب:

ملحق 5

استبيان عن رأي الطالب في التدريب الميداني معهد طيبة العالي للهندسة

الاسم:..... الكود البرنامج/القسم الأكاديمي:.....
الفرقة الدراسية جهة التدريب: كيف تم ترشيحك.....
فترة التدريب: من / / الى / /

تهدف هذه الاستبانة إلى استطلاع رأي الطالب في التدريب الميداني بغرض التطوير والتحسين
برجاء الإجابة عن الاسئلة الآتية بوضع علامة √ التي تمثل إجابتك

م	عناصر التقييم	موافق تماماً	موافق	الى حد ما	غير موافق تماماً	غير موافق
1	خطة التدريب كانت واضحة ولها أهداف محددة ومعلنة					
2	تنفيذ برامج التدريب يتم كما تم توصيفها وإعلانها					
3	التدريب الميداني فعال وبحقق الهدف منه (يساعد في اكتساب المهارات المهنية و العملية والعامة)					
4	يحرص المعهد على توفير جهات متنوعة للتدريب الميداني					
5	تتابع الأقسام العلمية الإشراف على برامج التدريب الميداني					
6	يشارك أفراد من جهة التدريب في الإشراف الفعلي على برامج التدريب الميداني					
7	الالتزام بإرشادات الأمن و السلامة اثناء فترة التدريب الميداني					
8	تم الاستفادة من وقت التدريب الميداني على الوجه الأمثل					
9	أساليب ومعايير تقييم التدريب الميداني محددة ومعلنة وتطبق بعدالة					
10	يتم تقييم الطالب بموضوعية أثناء التدريب الميداني وبعده					
11	يشترك المعهد مع جهات التدريب في عملية التقييم					
12	يستطلع المعهد آراء الطالب حول فاعلية التدريب الميداني					
13	الفترة الزمنية للتدريب كافية لتحقيق أهدافه					
14	ميعاد التدريب الميداني مناسب					
15	هل ترغب في التدريب في نفس المؤسسة على برنامج تدريبي آخر؟					
16	بشكل عام هل انت راض عن التدريب الميداني؟					

أذكر اقتراحاتك لزيادة فاعلية وجودة برنامج التدريب الميداني

.....

.....

.....

.....

ملحق 6

استبيان عن رأي جهات التدريب عن التدريب الصيفي لطلاب معهد طيبة العالي للهندسة

- إسم جهة التدريب:
- اسم المشرف على التدريب:
- التخصص العلمي للفئة المتدربة:
- نبذة عن البرنامج التدريبي:
-
-

م	عناصر الاستبيان	موافق بشده	موافق	إلى حد ما	غير موافق بشده	غير موافق
1	يلتزم الطلاب بالحضور وأوقات التدريب وبالتعليمات					
2	يتميز الطلاب بالحرص وبالنظام في التعامل مع المعدات والأجهزة العملية أثناء التدريب					
3	يلتزم الطلاب بقواعد العمل والتعليمات الخاصة بالامن والسلامة في مكان التدريب					
4	يتميز الطلاب بالسلوكيات الجيدة والتواصل الفعال خلال فترة التدريب					
5	يتميز الطلاب بالقدرة علي تنفيذ المهام في الزمن المحدد له					
6	لدى الطلاب القدرة علي مناقشته وتحليل المشاهدات والنتائج					
7	يستوعب الطلاب موضوعات التدريب بشكل علمي					
8	الفترة الزمنية للتدريب كافية لتحقيق أهدافه					
9	توجد الية واضحة لتقييم أداء الطالب أثناء التدريب الميداني					
10	بشكل عام هل هناك رضا عن مستوى طلاب المعهد المتدربين ؟					

المقترحات:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

التوقيع

ملحق 7

7-1- توصيف مقرر التدريب الميداني (1) هندسة الاتصالات

Ministry of Higher Education
Thebes Higher Institute of Engineering
Quality Assurance Unit



Course Specification

Course Title:

Program(s) on which the course is given:

Major or Minor element of the program:

Department offering the program:

Department offering the course:

Academic year:

Date of specification approval:

A- Basic Information

Course Title Code	Field Training (1)		
	CEE		
Hours (36 hours)	Practical	6hrs/ week	Weeks 6

B- Professional Information

1. Aims of the Course:

1. Use techniques, skills and modern engineering tools necessary for engineering practice. (AM6)
2. Work within a team demonstrating leadership with the ability to design buildings by construction, environmental, legislative, economical concepts professionally and adhere to engineering ethics and standards. (AM7)

2. Learning Outcomes Of Course (LOs):

1. Practice design skills required for constructing a Communication Network and simulation programs to ensure proper design. (A3)
2. Plan implementation of Communication Networks and identify components and steps required. (A6)
3. Manage tasks efficiently by working as an individual or as a team. (A7)
4. Exchange information with managers, labors, engineers in a verbal or graphical way or by technical reports. (A8)
5. Plan maintenance and smooth Operation of network. (A10)

3. Teaching and Learning Methods:

3a-	☐	Lecture	3b-	☐	Tutorial	3c-	☒	Practical / Lab
3d-	☒	Research	3e-	☒	Case Study	3f-	☐	Project
3g-	☒	Discussion Sessions						

3h- Other (specify):

Field work – Site visits – Self Study

Ministry of Higher Education
Thebes Higher Institute of Engineering
Quality Assurance Unit



4. Contents and plan:

Week no.	Topic	LOs	learning methods
1	Introduction to Communication Networks	LO1	3c, 3e, 3g, 3h
2	Practice components, standards, protocols and simulation platforms of Communication Networks	LO1, LO2	3c, 3e, 3g, 3h
3	Plan Design and implementation of engineering projects	LO3, LO4, LO5,	3c, 3d, 3e, 3g, 3h
4	Steps of building Computer and Communication Networks	LO3, LO4, LO5, LO6	3c, 3e, 3d, 3g, 3h
5	Learn how to Evaluate and Simulate your design	LO2 , LO3	3c, 3d, 3e, 3g, 3h
6	Maintenance and Operation of networks	LO3, LO4, LO5	3c, 3e, 3g, 3h

5. Student Assessment Methods:

Method	Mark	Weight	LOs
Written Report	10	20%	4
Training Evaluation	15	30%	1,2,3,4,5
Final oral Evaluation	25	50%	1,2,3,4,5
Total	50	100%	

6. List Of References:

a) Course Notes

b) Text Books

CCNA guide

c) Periodicals, Web Sites,.....etc

www.ekb.eg

7. Facilities Required for Teaching & Learning

Other Facilities:

Training Facilities and sites

Course Coordinator:

Dr. Sherif Samy

Mobile:

E-Mail:

sherif.samy@thebes.edu.eg

Head of Department:

Dr. Sherif Samy

Date:

9/2/2025

2-7- توصيف مقرر التدريب الميداني (2) هندسة الاتصالات

Ministry of Higher Education
Thebes Higher Institute of Engineering
Quality Assurance Unit



Course Specification

Course Title:

Program(s) on which the course is given:

Major or Minor element of the program:

Department offering the program:

Department offering the course:

Academic year:

Date of specification approval:

A- Basic Information

Course Title Code	Field Training (2)		
	CEE 391		
Hours (36 hours)	Practical	6 hrs/ week	Weeks 6

B- Professional Information

1. Aims of the Course:

1. Use techniques, skills and modern engineering tools necessary for engineering practice. (AM6)
2. Work within a team demonstrating leadership with the ability to design buildings by construction, environmental, legislative, economical concepts professionally and adhere to engineering ethics and standards. (AM7)

2. Learning Outcomes Of Course (LOs):

1. Practice skills required for design, simulation, and maintaining audio, video, and other electronic circuits. (A3)
2. Plan implementation of electronic circuits and connections in different applications. (A6)
3. Manage tasks efficiently by working as an individual or as a team. (A7)
4. Exchange information with managers, lahors, engineers in a verbal or graphical way or by technical reports. (A8)
5. Use creative and flexible thinking skills to respond to engineering problems (A9)
6. Apply new knowledge and other learning strategies related to the field (A10)

3. Teaching and Learning Methods:

3a-	☐	Lecture	3b-	☐	Tutorial	3c-	☒	Practical /Lab
3d-	☒	Research	3e-	☒	Case Study	3f-	☐	Project
3g-	☒	Discussion Sessions						

3h- Other (specify):

Field work – Site visits – Self Study

Ministry of Higher Education
Thebes Higher Institute of Engineering
Quality Assurance Unit



4. Contents and plan:

Week no.	Topic	LOs	learning methods
1	Introduction to Electronic circuits	LO1	3c, 3e, 3g, 3h
2	Practice components, subsystems and simulation platforms of Electronic circuits	LO1, LO2	3c, 3e, 3g, 3h
3	Plan Design and implementation of engineering projects	LO3, LO4, LO5,	3c, 3d, 3e, 3g, 3h
4	Steps of building electronic circuits	LO3, LO4, LO5, LO6	3c, 3d, 3e, 3g, 3h
5	Learn how to Evaluate and Simulate your design	LO2, LO3	3c, 3d, 3e, 3g, 3h
6	Maintenance and Operation of electronic circuits	LO3, LO4, LO5	3c, 3d, 3e, 3g, 3h

5. Student Assessment Methods:

Method	Mark	Weight	LOs
Written Report	10	20%	4
Training Evaluation	15	30%	1,2,3,4,5
Final oral Evaluation	25	50%	1,2,3,4,5
Total	50	100%	

6. List Of References:

a) Course Notes

.....

b) Text Books

Electronic circuit troubleshooting

c) Periodicals, Web Sites, etc

www.ekb.eg

7. Facilities Required for Teaching & Learning

Other Facilities:

Training Facilities and sites

Course Coordinator:

Dr. Sherif Samy

Mobile:

E-Mail:

sherif.samy@thebes.edu.eg

Head of Department:

Dr. Sherif Samy

Date:

9/2/2025

3-7- توصيف مقرر التدريب الميداني (1) هندسة مدنية

Ministry of Higher Education
Thebes Higher Institute of Engineering
Quality Assurance Unit



Course Specification

Course Title: **Field Training (1)**

Program(s) on which the course is given:

CIVIL Engineering Program

Major or Minor element of the program:

Major

Department offering the program:

CIVIL Engineering Program

Department offering the course:

CIVIL Engineering Program

Academic year:

2024/2025

Date of specification approval:

9/2/2025

A- Basic Information

Course Title Code	Field Training (1)		
	CVE291		
Hours (60 hours)	Practical	10 hrs/week	Weeks 6

B- Professional Information

1. Aims of the Course:

1. Use techniques, skills and modern engineering tools necessary for engineering practice. (AM6)
2. Work within a team demonstrating leadership with the ability to design buildings by construction, environmental, legislative, economical concepts professionally and adhere to engineering ethics and standards. (AM7)

2. Learning Outcomes Of Course (LOs):

1. Practice design skills required for constructing a building, fieldwork, standard measurements and simulations to draw conclusions on site. (A3)
2. Apply the codes of practices and risk management principles on the site. (A4)
3. Plan implementation of engineering projects (A6)
4. Manage tasks efficiently by working as an individual or as a team. (A7)
5. Exchange information with managers, labors, engineers in a verbal or graphical way or by technical reports. (A8)
6. Use creative and flexible thinking skills to respond to engineering problems (A9)
7. Apply new knowledge and other learning strategies related to the field. (A10)

3. Teaching and Learning Methods:

3a-	☐	Lecture	3b-	☐	Tutorial	3c-	☒	Practical / Lab
3d-	☒	Research	3e-	☒	Case Study	3f-	☐	Project
3g-	☒	Discussion Sessions						

3h- Other (specify):

Fieldwork – Site visits – Self Study

Ministry of Higher Education
Thebes Higher Institute of Engineering
Quality Assurance Unit



4. Contents and plan:

Week no.	Topic	LOs	learning methods
1	Introduction to building works	L01, L02	3c, 3e, 3g, 3h
2	Practice fieldwork, standard measurements and simulations according to the codes	L01, L02	3c, 3d, 3e, 3g, 3h
3	Plan implementation of engineering projects	L03, L04, L05	3c, 3e, 3g, 3h
4	Stages of building construction work from foundations to finishing Sketch different types of layouts, plans, structures, and connections	L03, L04, L05, L06	3c, 3d, 3e, 3g, 3h
5	Learn how to receive various items	L01, L02 L03, L04, L05	3c, 3e, 3g, 3h
6	Different finishing work Prepare technical reports	L01, L02 L03, L04, L05	3c, 3e, 3g, 3h

5. Student Assessment Methods:

Method	Mark	Weight	LOs
Written Report	10	20%	L05
Training Evaluation	15	30%	L01, L02, L03, L04, L06
Final oral Evaluation	25	50%	L01, L02, L03, L04, L06
Total	50	100%	

6. List Of References:

a) Course Notes

.....

b) Text Books

Egyptian codes of practice.

c) Periodicals, Web Sites, etc.

www.ekb.eg

7. Facilities Required for Teaching & Learning

Other Facilities:

Training Facilities and sites

Course Coordinator:

Dr. Youssa Handy

Mobile:

E-Mail:

y.ahmed85@thebes.edu.eg

Department Coordinator:

Dr. Youssa Handy

Date:

9/2/2025

4-7- توصيف مقرر التدريب الميداني (2) هندسة مدنية

Ministry of Higher Education
Thebes Higher Institute of Engineering
Quality Assurance Unit



Course Specification

Course Title: Field Training (2)

Program(s) on which the course is given:

Civil Engineering Program

Major or Minor element of the program:

Major

Department offering the program:

Civil engineering Program

Department offering the course:

Civil engineering Program

Academic year: 2024/2025

Date of specification approval: 9/2/2025

A- Basic Information

Course Title Code	Field Training (2)		
	CVE392		
Hours	Practical	2 hrs/day	Weeks 6

B- Professional Information

1. Aims of the Course:

- 1) Use techniques, skills, and modern engineering tools necessary for points setting of projects stages. (AM4)
- 2) Apply engineering principles into society's requirements of occupational health, safety, quality standards and supervise on projects. (AM9)

2. Learning Outcomes of Course (LOs):

1. Conduct fieldwork with consideration to safety regulations, risk assessment, and environmental aspects. (A2)
2. Apply code specifications for the different construction stages and different materials. (A4)
3. Monitor project implementation: quantities, biddings, contracts, and project insurance and guarantees. (A6)
4. Manage teamwork and communication skills with the others. (A7)
5. Write a technical report on skills gained in the field training. (A8)
6. Practice design skills required for constructing a building. (A10)

3. Teaching and Learning Methods:

3a-	☐	Lecture	3b-	☐	Tutorial	3c-	☒	Practical / Lab
3d-	☒	Research	3e-	☒	Case Study	3f-	☐	Project
3g-	☒	Discussion Sessions						

3h- Other (specify):

Field work, site visits, self study

Ministry of Higher Education
Thebes Higher Institute of Engineering
Quality Assurance Unit



4. Study plan:

WeekNo.	Topic	LOs	learning methods
1	Introduction to the technical office's work Coordinate with the project manager for the responsibility of engineers inside the site.	LO4	3c, 3e, 3g, 3h
2	Study the different drawings, bill of quantities, specifications of the project and quality standards.	LO2, LO3, LO4,	3c, 3e, 3g, 3h
3	Conduct fieldwork with consideration to safety regulations, risk assessment, and environmental aspects	LO1	3c, 3e, 3g, 3h
4	Quantity surveying and specifications work.	LO3, LO4	3c, 3d, 3e, 3g, 3h
5	Using advanced software in design processes	LO6	3c, 3d, 3e, 3g, 3h
6	Preparing the project schedule- writing a report and coordinating with the project manager about the evaluation sheet	LO4, LO5	3c, 3d, 3e, 3g, 3h

5. Student Assessment Methods:

Method	Mark	Weight	LOs
Written Report	10	20%	LO5
Training Evaluation	15	30%	LO1, LO2, LO3, LO4, LO6
Final oral Evaluation	25	50%	LO1, LO2, LO3, LO4, LO6
Total	50	100%	

Ministry of Higher Education
Thebes Higher Institute of Engineering
Quality Assurance Unit



6. List Of References:

a) Course Notes

b) Text Books

Egyptian standards and codes
Other textbooks related to the field

c) Periodicals, Web Sites, etc

www.ekb.eg

7. Facilities Required for Teaching & Learning

☐ Lab ☐ Computer lab ☐ Projector ☐ Data show

Other Facilities: -----

Course Coordinator:

Dr. Yousra Hamdy

Mobile:

E-Mail:

y.ahmed85@thebes.edu.eg

Department coordinator:

Dr. Yousra Hamdy

Date:

9/2/2025

5-7- توصيف مقرر التدريب الميداني (1) هندسة معمارية

Ministry of Higher Education
Thebes Higher Institute of Engineering
Quality Assurance Unit



Course Specification

Course Title:

Program(s) on which the course is given:

Major or Minor element of the program:

Department offering the program:

Department offering the course:

Academic year:

Date of specification approval:

A- Basic Information

Course Title Code	Field Training (1)			
	ARC291			
Hours (60 hours)	Practical	10 hrs/week	Weeks	6

B- Professional Information

1. Aims of the Course:

1. Use techniques, skills and modern engineering tools necessary for engineering practice. (AM6)
2. Work within a team demonstrating leadership with the ability to design buildings by construction, environmental, legislative, economical concepts professionally and adhere to engineering ethics and standards. (AM7)

2. Learning Outcomes Of Course (LOs):

1. Practice design skills required for constructing a building, fieldwork, standard measurements and simulations to draw conclusions on site. (A3)
2. Apply the codes of practices and risk management principles on the site. (A4)
3. Plan implementation of engineering projects (A6)
4. Manage tasks efficiently by working as an individual or as a team. (A7)
5. Exchange information with managers, labors, engineers in a verbal or graphical way or by technical reports. (A8)
6. Sketch different types of layouts, plans, structures, and connections. (A10)

3. Teaching and Learning Methods:

3a-	☐	Lecture	3b-	☐	Tutorial	3c-	☒	Practical /Lab
3d-	☐	Research	3e-	☒	Case Study	3f-	☐	Project
3g-	☒	Discussion Sessions						

3h- Other (specify):

Field work – Site visits – Self Study

Ministry of Higher Education
Thebes Higher Institute of Engineering
Quality Assurance Unit



4. Contents and plan:

Week no.	Topic	LOs	learning methods
1	Introduction to building works	LO1, LO2	3c, 3e, 3g, 3h
2	Practice fieldwork, standard measurements and simulations according to the codes	LO1, LO2	3c, 3e, 3g, 3h
3	Plan implementation of engineering projects	LO3, LO4, LO5,	3c, 3e, 3g, 3h
4	Stages of building construction work from foundations to finishing Sketch different types of layouts, plans, structures, and connections	LO3, LO4, LO5, LO6	3c, 3e, 3g, 3h
5	Learn how to receive various items	LO1, LO2 LO3, LO4, LO5	3c, 3e, 3g, 3h
6	Different finishing work Prepare technical reports	LO1, LO2 LO3, LO4, LO5	3c, 3e, 3g, 3h

5. Student Assessment Methods:

Method	Mark	Weight	LOs
Written Report	10	20%	1-6
Training Evaluation	15	30%	1-6
Final oral Evaluation	25	50%	1-6
Total	50	100%	

Ministry of Higher Education
Thebes Higher Institute of Engineering
Quality Assurance Unit



6. List Of References:

a) Course Notes

b) Text Books

Egyptian codes of practice.

c) Periodicals, Web Sites, etc

www.ekb.eg

7. Facilities Required for Teaching & Learning

Other Facilities: Training Facilities and sites

Course Coordinator: Dr. Engy Fawzy

Mobile: **E-Mail:** Engy.fawzy@thebes.edu.eg

Head of Department: Assoc. Prof. Ahmed ElMenshawy

Date: 9/2/2025

6-7- توصيف مقرر التدريب الميداني (2) هندسة معمارية

Ministry of Higher Education
Thebes Higher Institute of Engineering
Quality Assurance Unit



Course Specification

Course Title: Field Training (2)

Program(s) on which the course is given:

Architectural Engineering Program

Major or Minor element of the program:

Major

Department offering the program:

Architectural engineering Program

Department offering the course:

Architectural engineering Program

Academic year: 2024/2025

Date of specification approval: 9/2/2025

A- Basic Information

Course Title Code	Field Training (2)		
	ARC392		
Hours	Practical	2 hrs/day	Weeks 6

B- Professional Information

1. Aims of the Course:

- 1) Use techniques, skills, and modern engineering tools necessary for points setting of projects stages. (AM4)
- 2) Apply engineering principles into society's requirements of occupational health, safety, quality standards and supervise on projects. (AM9)

2. Learning Outcomes of Course (LOs):

1. Conduct fieldwork with consideration to safety regulations, risk assessment, and environmental aspects. (A2)
2. Apply code specifications for the different construction stages and different materials. (A4)
3. Monitor project implementation: quantities, biddings, contracts, and project insurance and guarantees. (A6)
4. Manage the teamwork and communication skills with the others. (A7)
5. Write a technical report for skills gained in the field training. (A8)
6. Practice design skills required for constructing a building. (A10)

3. Teaching and Learning Methods:

3a-	☐	Lecture	3b-	☐	Tutorial	3c-	☒	Practical / Lab
3d-	☐	Research	3e-	☒	Case Study	3f-	☐	Project
3g-	☒	Discussion Sessions						

3h- Other (specify):

Field work

Ministry of Higher Education
Thebes Higher Institute of Engineering
Quality Assurance Unit



4. Study plan:

Week No.	Topic	LOs	learning methods
1	Introduction to the technical office's work Coordinate with the project manager for the responsibility of engineers inside the site.	LO4	3c, 3e, 3g, 3h
2	Study the different drawings, bill of quantities, specifications of the project and quality standards.	LO2, LO3, LO4,	3c, 3e, 3g, 3h
3	Conduct fieldwork with consideration to safety regulations, risk assessment, and environmental aspects	LO1	3c, 3e, 3g, 3h
4	Quantity surveying and specifications work.	LO3, LO4	3c, 3d, 3e, 3g, 3h
5	Using advanced software in design processes	LO6	3c, 3d, 3e, 3g, 3h
6	Preparing the project schedule- writing a report and coordinating with the project manager about the evaluation sheet	LO4, LO5	3c, 3d, 3e, 3g, 3h

5. Student Assessment Methods:

Method	Mark	Weight	LOs
Written Report	10	20%	LO5
Training Evaluation	15	30%	LO1, LO2, LO3, LO4, LO6
Final oral Evaluation	25	50%	LO1, LO2, LO3, LO4, LO6
Total	50	100%	

Ministry of Higher Education
Thebes Higher Institute of Engineering
Quality Assurance Unit



6. List Of References:

a) Course Notes

b) Text Books

Egyptian standards and codes
Other textbooks related to the field

c) Periodicals, Web Sites, etc

www.ekb.eg

7. Facilities Required for Teaching & Learning

☐ Lab ☐ Computer lab ☐ Projector ☐ Data show

Other Facilities:

Course Coordinator:

Dr. Engy Fawzy

Mobile:

E-Mail:

Engy.fawzy@thebes.edu.eg

Head of Department:

Assoc. Prof. Ahmed ElMenshawy

Date:

9/2/2025

قسم الهندسة المعمارية

محتويات تدريب ميداني (1) لطلاب المستوى الثاني

يتدرب الطالب على الاتي:

أولاً: أعمال التشطيبات وتشمل :

1-تشطيبات الارضيات :-أرضيات الباركيه

أرضيات اتش دي اف

أرضيات الرخام والجرانيت

أرضيات الفينيل

وذلك لمعرفة طرق تنفيذ الرسومات التي درسها الطالب في مادة إنشاء معماري 2&1

ثانياً :تشطيبات الحوائط الخارجية وتشمل :

• CURTAIN WALL الحوائط الستائرية من الزجاج

• CLADDING من الالمنيوم والاحجار
والاخشاب

• الكوليسترات الجبسية والمعدنية

ثالثاً تشطيبات الحوائط الداخلية وتشمل:

• أعمال البياض والدهانات

• أعمال التكسيات الخشبية

• أعمال الاسقف المعلقة للاسقف

رابعاً تشطيبات الفتحات وتشمل :

• الابواب والشبابيك الخشبية

• الابواب الكريتل

• الابواب والشبابيك الالمنيوم

• العقود بانواعها

خامساً اعمال الموقع العام : وتشمل :

• الممرات الحجرية والبلاطات الخرسانية

• فرش الموقع العام من الارصفة ،البلدورات، أعمدة وامكن الاعلانات

• أعمال التشجير والبرجولات والنوافير

ومن خلال ذلك يتعرف الطالب علي مهارات كيفية تنفيذ الرسومات المعمارية وطرق التنفيذ للربط بين الجزء النظري الذي تتضمنه مادة

الانشاء المعماري 2 & 1 من محاضرات ، إبحاث نظرية والجزء التنفيذي

قسم الهندسة المعمارية

محتويات تدريب ميداني (2) لطلاب المستوى الثالث

يتدرب الطالب على الاتي:

أولا أعمال الموقع وتشمل

- 1- إجراءات إستلام الموقع
- 2- أعمال إعداد لوحة الشبكية
- 3- اعمال اعداد الخزيرة
- 4- أماكن التشوينات للأسمنت والطوب والاختاب والحديد
- 5- أماكن المكاتب جهاز الاشراف
- 6- اماكن انتظار المعدات من حفار ولودر
- 7- معرفة مصادر المياه والكهرباء والاستعمالات المحيطة

ثانيا :مستندات التنفيذ

- 1- الاطلاع على عقد العملية
 - 2- مواصفات الاعمال المعمارية والمدنية والكهربائية
 - 3- مقايسة الاعمال المدنية والمعمارية والكهربية
 - 4- عقود مقاولي الباطن للتوريدات والاعمال المدنية والمعمارية
 - 5- البرنامج الزمني للمشروع
 - 6- مدة تنفيذ المشروع وكيفية حسابها
- وذلك ليتعرف الطالب علي كيفية ادارة الموقع .

ملحق (8)

جهات التدريب التي تم التعاون بينها وبين معهد طيبة العالي للهندسة

	المركز القومي للبحوث
	شركة فكرة
	شركة المصرية للتدريب
	وزارة الإنتاج الحربي (قطاع التميز العلمي والتكنولوجي)
	معهد الإذاعة والتلفزيون
	شركة تراست جروب
	شركة حسن علام

ملحق (9)

نماذج من ورش العمل التأهيلية للطلاب



أكاديمية طيبة
Thebes Academy

JOB Fair

ملتقى طيبة السنوي الخامس عشر للتوظيف والتدريب

2024 ورش العمل

الفئة المستهدفة	المكان	ورشة العمل	التوقيت
محاسبة - إدارة أعمال - علوم حاسب - تسويق تجارة إلكترونية - نظم معلومات إدارية	مدرج الشهداء	ورشة عمل بعنوان (How to be a Banker) يقدمها د. عماد قطارة الخبير المصرفي ورئيس مجلس إدارة أكاديمية بانكرز لاونج	12 - 12:30
هندسة اتصالات - علوم حاسب	مدرج دكتور صديق عفيفي	ورشة عمل بعنوان (الروبوتكس والذكاء الاصطناعي في سوق العمل) يقدمها م. عبد السلام العدوي مدير القسم الهندسي بشركة ST-Smart	12 - 1
محاسبة - إدارة أعمال - تسويق	مدرج الشهداء	ورشة عمل بعنوان (التحول الرقمي وأنظمة الـ ERP) يقدمها د. أحمد الخولي	1 - 1:30
عمارة - مدني	مدرج دكتور صديق عفيفي	ورشة عمل بعنوان (التصميم الداخلي والتشطيبات) يقدمها م. محمد تهامي المدير التنفيذي لشركة TAM Designs	1:30 - 2:30
كل التخصصات	مدرج الشهداء	ورشة عمل بعنوان (التأهيل لسوق العمل) يقدمها أ. مصطفى مجدي HR Business Partner شركة interface outsourcing	2 - 2:30
كل التخصصات	مدرج دكتور صديق عفيفي	(Digital banking QNB bebasata Digital Platform) by Mr. Bassem Nabil Deals and Partnerships Manage (Awareness on Business Development Services Centers Services) by Mr. Shady Ragab Business Development Service Advisor-SMEs Financial inclusion initiative definition by Mr. Ahmed Ibrahim Retail Financial Inclusion Executive	3 - 4

أكاديمية طيبة Thebes Academy



يُشرف الأستاذ الدكتور/ صديق عفيفي رئيس مجلس الإدارة
بدعوة طلاب أكاديمية طيبة لحضور برنامج أنشطة نصف العام
2024 وذلك علي النحو التالي:

برنامج نصف العام 2024 لطلاب الأكاديمية

م	المحاضر	اليوم	مسئول المحاضرة
1	أ. سهير الباشا	السبت 2024/2/3	فن الإلقاء
2	د. حسني صادق	الأحد 2024/2/4	مهارات الاتصال الفعال
3	د. ناصر برقي	الاثنين 2024/2/5	مهارات بناء شخصية جذابة
4	أ. عماد الفولي	الثلاثاء 2024/2/6	ورشة فن تشكيلي
5	أ. عبد الله سعد	الأربعاء 2024/2/7	كيفية عمل سيرة ذاتية واجتياز مقابلة التوظيف
6	أ. جو حداد	الخميس 2024/2/8	الفن ورسالته

جميع المواعيد الساعة 12
ظهراً وحتى 2.30 عصرًا
بقاعة (212) المبني الإداري

مركز طيبة الدولي
للبحث العلمي والابتكار
والإستشارات والتدريب

أكاديمية طيبة
Thebes Academy

برعاية أ.د. صديق عفيفي رئيس مجلس الإدارة

يعلن مركز طيبة الدولي
للبحث العلمي والابتكار عن دورة تدريبية بعنوان
تنمية المهارات القيادية والإدارية

++
"الدورة مجانية لطلاب الأكاديمية
ويمنح شهادة لمن يرغب"
++

السبت الموافق
2023/12/16
الساعة 11 صباحاً

بمدرج ابن رشد
أكاديمية طيبة - المعادي

للحجز والإستفسار
→ 0100-65-96-399



معاهد طيبة العليا
Integrated Thebes Institutes

معهد طيبة العالي للهندسة
وحدة ضمان الجودة (لجنة التدريب و المسئولية المجتمعية)
بالتعاون مع لجنة خدمة المجتمع وشلون البيئة
تقدم محاضرة للطلاب عن ..

فن
التفاوض

لحي علاقاتك .. حياتك .. شغللك

مدرج : الشهداء 9 الخميس 12/7 الساعة 1 مساءً

ملحوظة: الحضور لطلاب معاهد طيبة العليا







المؤتمر العلمي الطلابي الأول لأكاديمية طيبة التعليمية

تحت عنوان

نحو خريج مبدع في ضوء رؤية مصر 2030



تحت رعاية ورئاسة المؤتمر

أ.د/ صديق عفيفي

رئيس مجموعة طيبة التعليمية
ورئيس الأكاديمية

مقرر عام المؤتمر

أ.د/ محمد المري إسماعيل

المستشار العلمي للأكاديمية

السبت الموافق 9 / 12 / 2023

002/01223418938

ورشة عمل تقنيات الأنيميشن

لعرض مشاريع تخرج قسم
الهندسة المعمارية بأسلوب
احترافي

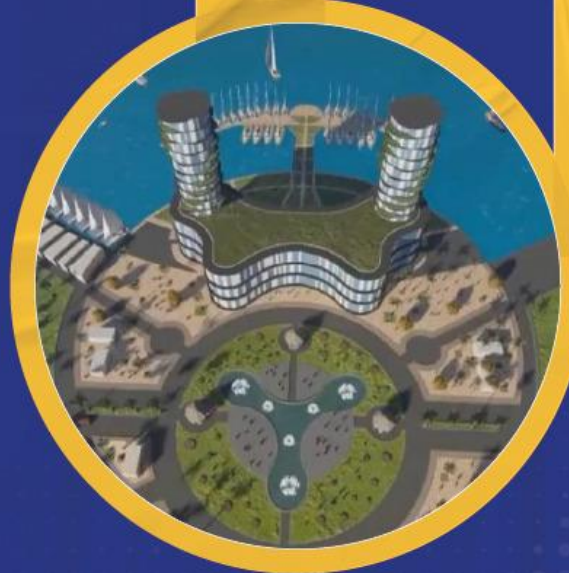


إعداد



م. إسلام سنوسي
م. محمد السمرى

أكاديمية طيبة
Thebes Academy
معهد طيبة العالي للهندسة



وذلك يوم الأحد 23 فبراير 2025 - بمدرج الجبرتي - الساعة 11:00 صباحاً



أكاديمية طيبة
كتب المستشار العلمي
بسم الله الرحمن الرحيم

بيان بالفاعليات
التي ستعقد مع الطلاب والسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
خلال شهر أكتوبر 2023
بسم الله الرحمن الرحيم

اسم الفاعلية	إدارة	الموعد والمكان
إطلاق المؤتمر الطلابي الأول (نحو خريج مبدع في ضوء رؤية مصر 2030)	أ.د. صديق عفيفي رئيس الأكاديمية	الثلاثاء 2023/10/17 الساعة 1 ظهرا
ثقافة العنف - الأسباب والمواجهة	أ.د. الهام شاهين الأمين العام لجمع البحوث الإسلامية لشئون الواعظات المساعد	الثلاثاء 2023/10/24 الساعة 12 ظهرا

ونفضلوا بقبول وافر الاحترام

المستشار العلمي للأكاديمية
أ.د. محمد المري إسماعيل

المساعد التكنولوجي
د. أمل أحمد الخولي



دعوة

تحت رعاية
أ.د. صديق عفيفي
رئيس مجلس الإدارة

تتشرف وحدة الجودة بمعهد طيبة العالي للهندسة
بدعوتكم لحضور ورشة عمل بعنوان

تطبيقات الذكاء الاصطناعي في المجالات الهندسية

تقديم
أ.د. أحمد فرج صديق
مساعد رئيس مجلس الإدارة



يوم الخميس 2024/3/7 في مدرج الجبرتي الساعة 1 ظهرا





أكاديمية طيبة
Thebes Academy

تحت رعاية
أ.د. صديق عفيفي
رئيس مجلس الإدارة



أ.د. أسامة النحاس



أ.د. صديق عفيفي

يتشرف قسم الهندسة المعمارية
بمعهد طيبة العالي للهندسة
بدعوة سيادتكم لحضور ندوة بعنوان:
« السلاالم في المباني »
تقديم أ.د. أسامة النحاس

في تمام
الساعة 1 ظهراً
بمدرج
الجبرتي

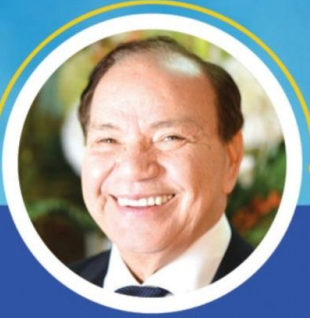
يوم الاربعاء الموافق 2024/12/18

أكاديمية طيبة
Thebes Academy

تحت رعاية
أ.د. صديق عفيفي
رئيس مجلس الإدارة



د. وائل نبيل



أ.د. صديق عفيفي

يتشرف قسم الهندسة المدنية
بمعهد طيبة العالي للهندسة
بدعوة سيادتكم لحضور ندوة بعنوان:
تصميم العناصر الانشائية باستخدام الحاسب الآلي

تقديم د/وائل نبيل

يوم الاثنين الموافق 2024/12/23

في تمام
الساعة ١١ ص
بمدرج
رمسيس



أكاديمية طيبة
Thebes Academy

تحت رعاية
أ.د. صديق عفيفي
رئيس مجلس الإدارة



د. شريف سامي



أ.د. صديق عفيفي

يتشرف قسم هندسة الاتصالات
بمعهد طيبة العالي للهندسة
بدعوة سيادتكم لحضور ندوة بعنوان:
« مقدمة عن الأقمار الصناعية »
تقديم د. شريف سامي

في تمام
الساعة 11 صباحاً
بمدرج
رمسيس

وذلك يوم الاثنين الموافق 2024/12/16



أكاديمية طيبة
Thebes Academy

تحت رعاية
أ.د. صديق عفيفي
رئيس مجلس الإدارة



د. زكريا يحيى



أ.د. صديق عفيفي

يتشرف قسم الهندسة المدنية
بمعهد طيبة العالي للهندسة
بدعوة سيادتكم لحضور ندوة بعنوان:
الذكاء الاصطناعي الجيومكاني

تقديم د/زكريا يحيى

في تمام
الساعة ١١ ص
بمدرج
رمسيس

يوم الخميس الموافق 2024/12/19







ملحق (10)

نماذج من مشاركات الطلاب في مسابقات والمعارض الخارجية



طلاب أكاديمية طيبة يحصدون المركز الأول في مسابقة “تريبيل إس”

في: مايو 19, 2023 في: أخبار عالمية, اهم الاخبار طباعة البريد الإلكتروني

كتبت أبة معتز صلاح الدين

–تحت رعاية الأستاذ الدكتور صديق عفيفي رئيس مؤسسات طيبة التعليمية ورئيس مجلس أمناء جامعة ميريت حقق طلاب معهد طيبة العالي للهندسة إنجازاً كبيراً بفوزهم بالمركز الأول في مسابقة “تريبيل إس”

– “Triple S”، ضمن فاعلية وجاء فوزهم ضمن فرع المنشآت العسكرية المضادة للصواريخ “EPD”

وصرح الأستاذ الدكتور عبد الغني محمد عبد الغني عميد معهد طيبة العالي للهندسة أن مجموعة من طلاب الفرقة الثالثة مدني من معهد طيبة العالي للهندسة شاركوا في هذه المسابقة التي أقيمت في كلية الهندسة جامعة حلوان في نسختها السادسة وذلك تحت شعار “مصر تبتكر” برعاية وزارة الشباب والرياضة ووزارة التعليم العالي وهي مسابقة التطبيق العلمي والعمل لطلاب كليات ومعاهد الهندسة على مستوى الجمهورية.

وقد فاز طلاب معهد طيبة العالي للهندسة بالمركز الاول في مسابقة المنشآت العسكرية المضادة للصواريخ “EPD” وذلك بحضور وزير الشباب والرياضة الدكتور اشرف صبحي صبحي و رئيس جامعة حلوان الدكتور السيد قنديل وكذلك الدكتور محمود المسلاوي عميد كلية هندسة حلوان وعميد هندسة المطرية الدكتور محمد حسنين ربيع.



الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب
الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب

ندوة
**الحكايات
المحروسة**

11411
البريد الإلكتروني: venicecompetition@urbanharmony.org
البريد الإلكتروني: venicecompetition@gmail.com
البريد الإلكتروني: www.urbanharmony.org
الهاتف: 25145552 - 25145482 - 25145481

تحت رعاية
الأستاذ الدكتور / أحمد فؤاد هنو
وزير الثقافة
يتشرف
مهندس إستشاري / **محمد أبو سعدة**
رئيس مجلس إدارة الجهاز القومي للتنسيق الحضاري
بدعوة سيادتكم لحضور ندوة
حكايات المحروسة
وافتح المعرض الإستهادي
مآذن وقباب من القاهرة المحروسة

وذلك يوم الأحد ١٦ مارس ٢٠٢٥ الموافق ١٦ رمضان في تمام الساعة التاسعة مساءً
بقصر الأمير طاز - ١٧ شارع السيوفية، متفرع من شارع الصليبية، حي الخليفة - للإعتدال: ٢٥١٤٥٤٨١



نظم قسم العمارة بمعهد طيبة العالي للهندسة رحلة علمية إلى
قاعة الهناجر بدار الأوبرا تحت إشراف الأستاذ الدكتور أسامة
النحاس المستشار العلمى للأكاديمية والمشرف على مشروع
تخرج قسم العمارة
وتم خلال الزيارة حضور ندوة وزيارة معرض حياة جديدة لتراث
قديم وهو يتصل بموضوع مشروع التخرج بمعهد طيبة العالي
للهندسة.

وتتضمن الصورة الجماعية طلاب بكالوريوس بمعهد طيبة العالي
للهندسة مع ا.د هشام سعودى رئيس شعب العمارة بنقابة
المهندسين ، والمهندس الاستشاري محمد ابو سعدة رئيس جهاز
التنسيق الحضارى بوزارة الثقافة بمناسبة الاحتفال بيوم المعمارى
وندوة ومعرض حياة جديدة لتراث قديم .

#دصديق_عفيفي
#أكاديمية_طيبة

#Thebes_Academy

#المركز_الاعلامي



ملحق (11) الزيارات الميدانية والرحلات العلمية للطلاب

11-1- زيارة لحديقة الأزهر طلاب عمارة



2-11- زيارة طلاب قسم مدنى لمحطة مياه جزيرة الذهب



11-3- زيارة طلاب قسم مدنى لمحطة مياه الفسطاط



11-4- زيارة طلاب المعهد للعاصمة الإدارية



ورشة عمل تقنيات الأنيميشن

لعرض مشاريع تخرج قسم
الهندسة المعمارية بأسلوب
احترافي

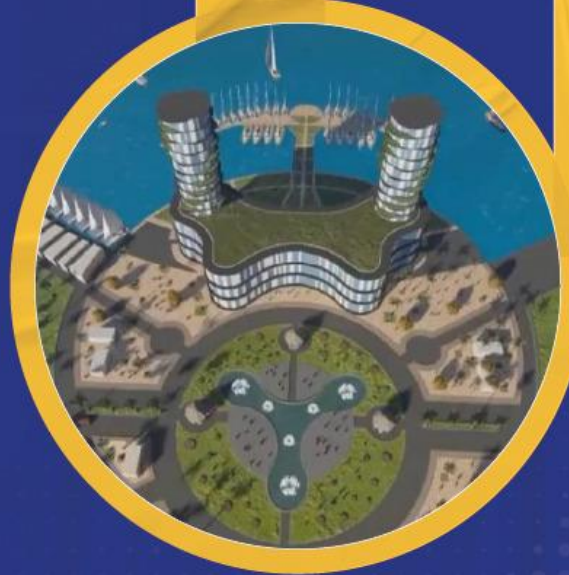


إعداد



م. إسلام سنوسي
م. محمد السمري

أكاديمية طيبة
Thebes Academy
معهد طيبة العالي للهندسة



وذلك يوم الأحد 23 فبراير 2025 - بمدرج الجبرتي - الساعة 11:00 صباحاً

ملحق (12) صور لتدريب الطلاب في الموقع





M Elgazzar ❤️







M Elgazzar ❤️



M Elgazzar ❤️











M Elgazzar ❤️





M Elgazzar ❤️



M Elgazzar ❤️





M Elgazzar ❤️



